

Addiko Bank d.d.

SPLOŠNI POGOJI ZA UPORABO STORITVE ADDIKO BUSINESS EBank ZA PRAVNE OSEBE, PODJETNIKE, ZASEBNIKE IN DRUŠTVA

SPLOŠNO

S temi splošnimi pogoji se določijo pravice, obveznosti in pogoji za poslovanje prek storitve Addiko Business EBank.

OPREDELITEV POJMOV

Posamezni pojmi, uporabljeni v teh splošnih pogojih, imajo naslednji pomen:

- **Izdajatelj teh splošnih pogojev** je Addiko Bank d.d.
Dunajska cesta 117, 1000 Ljubljana
elektronski naslov: info.si@addiko.com
(v nadaljevanju: **banka**), ki je navedena na seznamu bank in hranilnic, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev, ki je objavljen na spletni strani Banke Slovenije. Vse poslovalnice banke, z vsemi kontaktnimi podatki, so navedene na spletni strani banke;
- **Addiko Business EBank** je elektronski način poslovanja in opravljanja plačilnih transakcij in drugih bančnih storitev;
- **Uporabnik** je pravna oseba, podjetnik, zasebnik ali društvo, ki z banko sklene pogodbo o uporabi storitve Addiko Business EBank.
- **Zakoniti zastopnik** uporabnika je fizična oseba, ki v skladu z zakonom zastopa uporabnika in je kot taka vpisana v sodni register;
- **Pooblaščenec** za uporabo storitve Addiko Business EBank (v nadaljevanju: pooblaščenec) je poslovno sposobna fizična oseba, ki jo zakoniti zastopnik uporabnika pooblasti za uporabo storitve Addiko Business EBank;
- **Pametna kartica** je varnostni instrument, na katerem se hrani kvalificirano digitalno potrdilo za uporabo storitve Addiko Business EBank;
- **Ključ USB** je varnostni instrument, na katerem se hrani kvalificirano digitalno potrdilo za uporabo storitve Addiko Business EBank;
- **Kvalificirano digitalno potrdilo** služi identifikaciji, preverjanju identitete in elektronskemu podpisovanju pooblaščenca pri poslovanju prek storitve Addiko Business EBank;
- **Bralnik pametne kartice** je naprava, ki je namenjena branju podatkov s pametne kartice;
- **Halcom d.d.** je ponudnik elektronskih plačilnih storitev;
- **Halcom-CA** je certifikatska agencija, ki za uporabnike storitve Addiko Business EBank na podlagi oddane vloge izdelava pametne kartice ali ključe USB s kvalificiranim digitalnim potrdilom;
- **Osebnostno geslo (PIN)** je kombinacija zaporednih znakov, ki omogoča dostop do digitalnega certifikata na pametni kartici ali ključu USB; PIN prejme pooblaščenec od Halcom-CA;
- **Koda za odklepanje kartice (PUK)** je številka za odklepanje pametne kartice, ki jo prejme pooblaščenec od Halcom-CA;
- **Hal E-bank** je produkt podjetja Halcom d.d. in predstavlja celovit sistem za poslovanje elektronske banke (storitev Addiko Business EBank);
- **Limit za podpisovanje plačil** je limit, ki ga uporabnik lahko določi posameznemu pooblaščenцу in mu s tem omeji najvišji znesek dnevnega limita oz. limita posamezne transakcije, do katerega lahko pooblaščenec-podpisnik naloge podpisuje;
- **E-dokument** je dokument, izdan v elektronski obliki, skladno z zakonskimi predpisi s tega področja in se procesira v sistemu E-račun; e-dokument enakovredno zamenjuje dokument v papirni obliki, ki ga izdajatelj dokumenta izda prejemniku dokumenta za opravljeno storitev/izdano blago, itd.; med e-dokumente banka uvršča: e-račun, e-opomin, e-dobropis, e-bremepis, e-dobavnico, e-naročilnico, e-predračun;
- **E-prijava** je elektronska oblika prijave za prejemanje e-dokumentov, ki jo prejemnik e-dokumentov izpolni v okviru elektronske banke Addiko Business EBank, banka prejemnika e-dokumenta pa takšno prijavo prek sistema posreduje izdajatelju e-dokumenta, ki je naveden v prijavi;
- **E-odjava** je elektronska oblika odjave od prejemanja e-dokumentov, ki jo prejemnik e-dokumentov izpolni v okviru elektronske banke Addiko Business EBank, banka prejemnika e-dokumenta pa takšno odjavo prek sistema posreduje izdajatelju e-dokumenta, ki je naveden v odjavi;
- **E-povratnica** je e-dokument, s katerim lahko končni prejemnik osnovnega e-dokumenta zavrne ali potrdi sprejem vsakega tipa osnovnega e-dokumenta;
- **Sistem E-račun** je sistem procesnega centra Bankart d.o.o., ki omogoča nemoteno izmenjavo e-dokumentov in ga uporabljajo vsi udeleženci, potrebni

za uspešno izmenjavo e-dokumentov: izdajatelj, prejemnik, posredniki in arhivarji;

- **Prejemnik e-dokumenta** je pravna ali fizična oseba, ki ji je namenjen e-dokument in ima z izdajateljem e-dokumenta sklenjeno poslovno razmerje;
- **Izdajatelj e-dokumenta** je pravna oseba, ki izda e-dokument in ima s prejemnikom e-dokumenta sklenjeno poslovno razmerje;
- **Izjava za vključitev** je dokument, ki ga podpiše izdajatelj e-dokumentov in banka, prek katere posreduje e-dokumente; na podlagi tega dokumenta banka izdajatelja e-dokumenta vključi v sistem E-račun;
- **Banka prejemnika e-dokumenta** je banka, pri kateri ima prejemnik e-dokumenta odprt transakcijski račun in prek katere prejema e-dokument;
- **Banka izdajatelja e-dokumenta** je banka, pri kateri ima izdajatelj odprt transakcijski račun in s katero podpiše Izjavo za vključitev v sistem E-račun, da lahko prek nje posreduje e-dokumente;
- **Ovojnica** je krovni dokument, ki je potreben za nemoteno izmenjavo e-dokumentov, ki vsebuje tudi e-dokument;
- **Domača valuta** je valuta, ki se uporablja kot uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji;
- **OFAC:** Office for Foreign Assets Control je ameriški Urad za nadzor tujih naložb. ZDA z namenom preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma izvaja programe, v okviru katerih objavljajo liste držav ter pravnih in fizičnih oseb (t.i. OFAC liste), s katerimi je prepovedano sklepanje poslovnih razmerij. Prav tako ni dovoljeno izvajanje transakcij v breme ali dobro navedenih oseb oziroma oseb s sedežem ali naslovom v državah navedenih na listah;
- **FATCA:** Foreign Account Tax Compliance Act / Zakon o spoštovanju davčnih predpisov v zvezi z računi v tujini. FATCA je ameriški predpis, katerega namen je preprečevanje davčnih utaj ameriških davčnih zavezancev iz premoženja, naloženega na finančnih računih oziroma v podjetjih izven ZDA.
- **CRS** (Common reporting standard) je del OECD standarda, ki so ga sprejele države članice. Je enoten standard avtomatične izmenjave informacij o finančnih računih za namene obdavčevanja, katerega namen je boj proti čezmejnim davčnim goljufijam, davčnim utajam in agresivnemu davčnemu načrtovanju.
- **Cenik** je vsakokrat veljavni cenik Addiko Bank d.d.

IZPOLNJEVANJE MINIMALNIH TEHNIČNIH ZAHTEV

Uporabnik sam mora za uporabo storitve Addiko Business EBank zagotoviti ustrezno računalniško in komunikacijsko opremo. Minimalne zahteve glede potrebne opreme se nahajajo na spletnih straneh banke

(www.addiko.si). Uporabnik je dolžan spremljati spremembe minimalnih zahtev in se le tem prilagajati.

PRIDOBITEV PRAVICE UPORABE STORITVE ADDIKO BUSINESS EBank

Banka odobri uporabo storitve Addiko Business EBank uporabniku, če:

- ima pri banki odprt transakcijski račun,
- banki predloži pravilno izpolnjen in podpisan Zahtevek za uporabo storitve Addiko Business EBank,
- pooblasti (Pooblastilo za uporabo storitve Addiko Business EBank) eno ali več oseb za uporabo storitve Addiko Business EBank ali na pooblastilu določi, da bo storitev Addiko Business EBank uporabljal sam,
- poravnava vse stroške, povezane z aktiviranjem storitve Addiko Business EBank,
- banka prejme pisno potrdilo o istovetnosti digitalnega potrdila (uporabnik mora po prejemu pametne kartice ali ključa USB na pisno potrdilo o istovetnosti digitalnega potrdila pripisati davčno številko, se podpisati in izpis vsebine poslati na naslov Addiko Bank d.d., Oddelek transakcijskih računov, Dunajska cesta 117, 1000 Ljubljana) ali na faks št. 01 580-41-80.

Skladno z določili FATCA, se je uporabnik transakcijskega računa na poziv banke dolžan pisno izjasniti ali je ameriški davčni zavezanec oziroma izpolnjuje kriterije (npr. država registracije, sedež, telefonska številka), ki kažejo na to, da bi to lahko bil in je zato opredeljen kot FATCA relevantna oseba. V primeru, da je FATCA relevantna oseba, je dolžan na poziv banke, v določenem roku dostaviti izpolnjen ustrezen predpisan obrazec s katerim opredeli svoj FATCA status in banki omogoča ustrezno poročanje davčnim organom.

Skladno z določili CRS, se je uporabnik računa na poziv banke dolžan pisno izjasniti o rezidentstvu za davčne namene. V določenem roku je dolžan banki dostaviti izpolnjen ustrezen predpisan obrazec »samopotrdilo«, s katerim opredeli državo/-e davčnega rezidentstva, vključno z Republiko Slovenijo, in banki omogoča ustrezno poročanje davčnim organom.

Banka uporabniku in/ali pooblaščenцу aktivira dostop do storitve Addiko Business EBank najkasneje v treh delovnih dneh po izpolnitvi vseh zgoraj naštetih pogojev.

Banka si pridržuje pravico, da Zahtevek za uporabo storitve Addiko Business EBank zavrne brez navedbe razlogov za zavrnitev, o čemer obvesti uporabnika najkasneje v 5 delovnih dneh od dneva prejema Zahtevka.

OBVEŠČANJE

Uporabnik storitve Addiko Business EBank soglaša, da ga banka o vseh spremembah, novostih in posebnostih pri poslovanju prek Addiko Business EBank obvešča z elektronskimi sporočili v okviru elektronske banke, razen če se uporabnik in banka izrecno dogovorita drugače.

POOBLASTILA ZA UPORABO STORITVE ADDIKO BUSINESS E BANK

Zakoniti zastopnik uporabnika lahko za uporabo storitve Addiko Business EBank pooblasti eno ali več poslovnih sposobnih fizičnih oseb. Vsak pooblaščenec ima določeno vrsto pooblastila, ki mu ga določi zakoniti zastopnik uporabnik.

Zakoniti zastopnik uporabnika lahko kadarkoli prekliče, začasno blokira ali zmanjša pooblastila posameznemu pooblaščenцу z ustreznim predpisanim zahtevkom na enega od naslednjih načinov:

- pisno na naslov banke,
- po faksu,
- po telefonu (v tem primeru mora uporabnik najkasneje naslednji delovni dan preklic potrditi še pisno),
- osebno v poslovalnici banke, kjer ima odprt račun.

V okviru storitve Addiko Business EBank so možna naslednja pooblastila:

- **priprava** je namenjena samo pripravi oziroma uvozu plačilnih nalogov uporabnika ter posredovanju pripravljenih plačilnih nalogov v podpis,
- **podpisovanje** je namenjeno podpisovanju paketov plačilnih nalogov, hkrati pa tudi spreminjanju in dopolnjevanju imenika, podpisnik lahko prav tako prekliče že podpisane plačilne naloge v skladu s splošnimi pogoji za opravljanje plačilnih storitev prek transakcijskega računa,
- **pošiljanje** je namenjeno prenosu podpisanih plačilnih nalogov ali paketov plačilnih nalogov, ki se nahajajo v mapi 'odprema', na banko,
- **pregled** je namenjen pregledu stanja, prometa in izpiskov na določenih računih,
- **priprava paketov** je namenjena združitvi več plačilnih nalogov v eno datoteko za prenos na banko,
- **oddaljeno podpisovanje** je namenjeno podpisovanju paketa ali nalogov z lokacije, oddaljene od nameščene rešitve e-banke. Odgovorna oseba lahko prek spletnega portala podpiše pakete ali naloge, katere pripravljalec iz e-banke pošlje v oddaljeno podpisovanje.
- **izdajanje e-dokumentov** je namenjeno pripravi e-dokumentov in pošiljanju e-dokumentov ter pregledu e-prijav in e-odjav,

- **prejemanje e-dokumentov** je namenjeno delu s prejetimi e-dokumenti, izvozu in brisanju e-dokumentov.

Pooblaščenці za uporabo storitve Addiko Business EBank, ki imajo pooblastilo podpisa, so uvrščeni v štiri podpisne kategorije:

- prva (I.) kategorija omogoča uporabniku, da realizira vse manjkajoče leve in desne podpise, kar pomeni, da lahko dokumente podpiše sam,
- druga (II.) kategorija omogoča uporabniku levi ali desni podpis, odvisno od vrstnega reda podpisovanja,
- tretja (III.) kategorija omogoča le levi podpis,
- četrta (IV.) kategorija omogoča le desni podpis.

Uporabnik lahko v okviru pooblastil posameznemu pooblaščenцу, ki mu pred tem dodeli pooblastilo za podpisovanje, določi tudi dnevni limit in/ali limit posamezne transakcije, do katerega lahko pooblaščenec naloge podpiše. Višina posameznega limita mora biti zaokrožena na 100,00 EUR. Limit velja za vse vrste plačil, oddanih prek Addiko Business EBank. V primeru izvedbe plačila v drugih valutah, se znesek v EUR preračuna po veljavnem srednjem tečaju Banke Slovenije. Banka bo v primeru, ko je pooblaščenцу določen dnevni in/ali limit na posamezno transakcijo, plačila izvedla pod oz. do odobrenega limita, plačila nad limitom pa zavrnila. V koriščenem kvotu dnevnega limita se upoštevajo tudi plačila, ki so zavrnjena iz bančnih obdelav. Dnevni limit se za zavrjnena plačila pri pooblaščenцу ne sprost.

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV IN ZAUPNIH INFORMACIJ

Informacije in podatki, ki se nanašajo na opravljanje plačilnih storitev na podlagi teh splošnih pogojev, so poslovna skrivnost banke. Banka posreduje te podatke le uporabniku in skladno z zakonom upravičenim osebam na njihovo pisno zahtevo.

Uporabnik oz. pooblaščenec daje soglasje, da upravljavec osebnih podatkov evidentira vse njegove navedene osebne podatke v svoji zbirki osebnih podatkov in jih skladno s smernicami skupine in v skladu z veljavno zakonodajo obdeluje, uporablja za svoje raziskave, statistične obdelave, akcije, pošiljanje reklamnega gradiva in drugih materialov, obveščanje in anketiranje. Potrjuje tudi, da je privolitev v obdelavo njegovih osebnih podatkov za navedene namene, prostovoljna. Uporabnik izrecno soglaša, da se osebni podatki posredujejo vsem družbam in pogodbenim obdelovalcem Addiko Group, z namenom poenotenja bančnih operacij, nadzora in izvajanja medsebojnega pogodbenega odnosa.

Banka in uporabnik se zavezujeta, da bosta zagotavljala dovolj visoko stopnjo varnostnih ukrepov, da se bo čim bolj zmanjšalo tveganje nepooblaščenega pristopa do podatkov, spreminjanja podatkov in izgube podatkov.

PAMETNA KARTICA, KLJUČ USB, KVALIFICIRANO DIGITALNO POTRDILO IN PIN

Po izpolnitvi vseh pogojev iz 2. točke teh splošnih pogojev uporabnik od Halcom-CA prejme:

- pametno kartico ali ključ USB s kvalificiranim digitalnim potrdilom,
- zgoščenko, na kateri je vsa potrebna programska oprema za uporabo storitve Addiko Business EBank,
- pisno potrdilo o istovetnosti digitalnega potrdila (izpis vsebine),
- obvestilo o PIN in PUK kodi.

Banka uporabniku priporoča, da zaradi zaščite in varnosti poslovanja prek storitve Addiko Business EBank vsaj enkrat mesečno zamenja PIN in da pametno kartico odstrani iz bralnika pametne kartice po končani uporabi Addiko Business EBank. V kolikor uporabnik trikrat vnese napačni PIN, se pametna kartica zaklene in mora uporabnik za odklepanje le-te uporabiti PUK.

Veljavnost kvalificiranega digitalnega potrdila je označena na pametni kartici. Pred potekom veljavnosti je potrebno kvalificirano digitalno potrdilo obnoviti (to je mogoče storiti le enkrat) ali naročiti novo. Po preteku veljavnosti kvalificiranega digitalnega potrdila pooblaščenec ne more več dostopati do Addiko Business EBank. Halcom-CA uporabniku zaračuna stroške odobritve in obnovitve kvalificiranega digitalnega potrdila po veljavni tarifi Halcom-CA, če z banko ni drugače dogovorjeno.

Za branje kvalificiranega digitalnega potrdila s pametne kartice potrebuje uporabnik tudi bralnik pametnih kartic, ki je dobavljiv pri podjetju Halcom d. d. (www.halcom.si).

Uporabnik je dolžan izgubo ali krajo pametne kartice oz. zlorabo storitve Addiko Business EBank v najkrajšem možnem času prijaviti Halcom-CA prek njene spletne strani www.halcom.si/si/produkti/digitalno-potrdilo/preklic-digitalnega-potrdila/, kjer so navedeni tudi pogoji za blokado digitalnega certifikata in obrazec za prijavo.

Banka ne prevzema nobene odgovornosti za škodo, ki nastane do trenutka prijave.

Banka ne prevzema odgovornosti za nastalo škodo zaradi morebitnega poškodovanja ali uničenja strojne opreme uporabnika ali kakršnihkoli podatkov uporabnika zaradi namestitve programske opreme za uporabo Addiko Business EBank ali njegove uporabe.

Banka prav tako ne odgovarja za škodo, ki bi uporabniku nastala zaradi tega, ker so tretje, nepooblaščene, osebe uporabile uporabnikovo pametno kartico, PIN ali drugo opremo, potrebno za delovanje storitve Addiko Business EBank.

SMS OBVESTILA

Uporabnik storitve Addiko Business EBank ima možnost, v kolikor to ustrezno označi na Pooblastilu za uporabo storitve Addiko Business EBank, prejemati tudi SMS obvestila o stanju na računu ob koncu delovnega dne banke. SMS obvestila prejme na številko mobilnega telefona, ki jo je uporabnik navedel na zahtevku. Uporabnik je odgovoren za navedbo pravilne številke in mora o spremembi ali ukinitvi le-te nemudoma obvestiti banko. Banka se zavezuje, da bo posredovala dogovorjena SMS obvestila, razen v primeru višje sile ali razlogov, ki so na strani podjetja, ki izvaja distribucijo podatkov. Višja sila pomeni vsako nepredvidljivo in izjemno okoliščino ali dogodek, ki je zunaj nadzora banke in je/ga ni mogoče pripisati njegovi napaki ali malomarnosti.

ODDALJENO PODPISOVANJE NALOGOV

Zakoniti zastopnik uporabnika lahko posameznemu pooblaščenцу dodeli pravico dostopa do Hal E-Bank/WEB aplikacije (v nadaljevanju: aplikacija), ki omogoča pregled plačilnih transakcij in/ali oddaljeno podpisovanje pripravljenih nalogov oz. paketov.

Pooblaščenec dostopa do aplikacije na naslovu <https://webebank.ebb4all.com/>.

Pooblaščenec, ki ima dodeljeno zgolj pravico pregledovanja plačilnih transakcij, za prijavo v aplikacijo ne potrebuje digitalnega potrdila, ampak prejme po pošti s strani Halcom CA izdano uporabniško ime in geslo. Za pridobitev uporabniškega imena mora uporabnik podati ustrezno vlogo, ki jo prejme v banki.

Pooblaščenec, ki ima dodeljeno tudi pravico podpisovanja pripravljenih nalogov oz. paketov (v nadaljevanju: podpisnik), mora v aplikacijo dostopati z veljavnim digitalnim potrdilom Halcom CA, geslo za prijavo pa si določi sam ob prvi prijavi v aplikacijo.

Iz programa Hal E-Bank je mogoče poslati v oddaljeno podpisovanje pripravljene naloge in pakete (lahko tudi že delno podpisane pakete). Nalogi/ paketi čakajo na podpis na strežniku banke. Podpisniku je tako omogočeno, da iz oddaljene lokacije, z aplikacijo podpiše naloge in jih preda v izvršitev. Če v predvidenem času (do poteka valute naloga) nihče ne izvede podpisovanja, se nalogi samodejno vrnejo v mapo priprava.

MNOŽIČNA PLAČILA

Množična plačila so plačilni instrument, ki se izvajajo po Pravilih delovanja sheme SEPA za kreditna plačila v evrih med udeleženci (plačniki in prejemniki plačil), ki imajo račune pri bankah v območju SEPA in so pristopile k

shemi SEPA za kreditna plačila. Ta storitev nadomešča storitev direktnih odobritev prek sheme NPI.

Množično plačilo je torej kreditno plačilo, ki je izvršeno v breme transakcijskega računa plačnika v skupnem znesku, za vsak posamezni znesek pa so odobreni transakcijski računi prejemnikov plačil pri njihovih bankah.

Uporabnik mora paket množičnih plačil oblikovati v skladu s Priročnikom HAL e-bank Plačevanje, ki je uporabniku na voljo v okviru elektronske banke Addiko Business EBank (zavihek Pomoč/Priročniki).

Paket množičnih plačil lahko pripravi in podpiše oseba, ki ima v okviru elektronske banke Addiko Business EBank pooblastila za domače plačilne transakcije oz. čezmejne in druge plačilne transakcije.

Banka bo na dan valute izvedla plačila na račune prejemnikov sredstev, ko bo od uporabnika prejela podatke v skladu z navodili za množična plačila SEPA in ko bodo na transakcijskem računu zagotovljena zadostna denarna sredstva v skupnem znesku celotnega paketa množičnih plačil in nadomestil v skladu s cenikom. V primeru, da denarna sredstva na transakcijskem računu uporabnika niso zagotovljena pravočasno, se celoten paket množičnih plačil zavrne. Paket množičnih plačil se zavrne v celoti tudi v primeru, če je kateri od nalogov v paketu vsebinsko nepravilen (npr: vsebuje napačen model ali sklic).

Posamezno plačilo v paketu množičnih plačil ne sme presegati zneska 50.000,00 EUR. V paketu množičnih plačil so lahko samo nalogi za domače ali samo za čezmejne plačilne transakcije. Drugih plačilnih transakcij ni možno izvajati prek množičnih plačil.

Obvezen sestavni del podatkov, ki jih mora banki posredovati uporabnik skladno z navodili za množična plačila SEPA, je koda namena plačila. Za pravilnost kode namena plačila odgovarja izključno uporabnik. Uporabnik tudi odgovarja prejemnikom plačil za kakršnokoli škodo, ki bi jim nastala zaradi posredovanja napačne kode namena plačila.

O izvršenem množičnem plačilu je uporabnik obveščen z izpiskom (na izpisku je viden samo skupen znesek celotnega paketa (podatki o posameznem plačilu znotraj paketa množičnih plačil na izpisku niso vidni).

Banka naloge izvršuje v skladu z urnikom, ki je objavljen na spletnih straneh banke.

Banka zaračunava nadomestilo za izvajanje množičnih plačil uporabniku v skladu s cenikom.

PRAVILA POSLOVANJA Z E-DOKUMENTI

Pravila poslovanja z e-dokumenti za izdajatelje e-dokumentov

Pravno razmerje med banko in izdajateljem e-dokumenta nastane s podpisom Izjave za vključitev. S podpisom Izjave za vključitev banka izdajatelja vključi v sistem E-račun in mu omogoči izdajanje e-dokumentov prek elektronske banke Addiko Business EBank.

Zakoniti zastopnik uporabnika z izpolnitvijo ustreznega obrazca podeli pooblastilo za delo z e-dokumenti.

Izdajatelj lahko preko Addiko Business Ebank izda naslednje e-dokumente: e-račun, e-opomin, e-predračun, e-dobavnico, e-naročilnico, e-bremepis in e-dobropis.

Na e-prijavo in e-odjavo lahko opcijsko pošlje tudi e-povratnico.

Izdajatelj je pri izdaji e-dokumentov dolžan:

- upoštevati vse veljavne predpise s tega področja in izdajati e-dokumente v skladu s Priročnikom za uporabnike sistema E-račun, ki je objavljen na spletni strani Združenja Bank Slovenije (v nadaljevanju: ZBS).
- skladno s temi dokumenti pravilno oblikovati ovojnico z e-dokumentom, v kateri so le vsebine, ki so z e-dokumentom neposredno povezane in ne vsebuje reklamnih obvestil; k e-dokumentu je lahko priložena le ena priloga z največjo dovoljeno velikostjo 2 MB,
- sprejemati e-prijave oz. e-odjave,
- voditi ažuren register prejemnikov e-dokumentov. Banka izdajatelja e-dokumentov je dolžna:
- omogočiti izdajatelju e-dokumentov, da pripravljene e-dokumente posreduje v sistem E-račun,
- poslane e-dokumente prevzeti in jih nespremenjene posredovati v sistem E-račun, od koder se potem posredujejo prejemnikom e-dokumentov,
- posredovati izdajatelju e-dokumentov povratne informacije o poslanih e-dokumentih,
- izvajati kontrolo prejetih e-dokumentov in e-dokumentov, ki niso skladni s Priročnikom za uporabnike sistema E-račun, ki je objavljen na spletni strani ZBS,
- opozoriti izdajatelja e-dokumentov na nepravilnosti pri e-dokumentih in v primeru neupoštevanju opozoril podati zahtevo za izključitev izdajatelja e-dokumentov iz sistema E-račun.

Banka bo pravilno oblikovane e-dokumente posredovala v sistem E-račun najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema e-dokumenta s strani izdajatelja e-dokumenta oz. bo banka v istem roku e-dokument zavrnila.

Banka zavrne e-dokument v naslednjih primerih:

- e-dokument ni izdan skladni s standardom iz Priročnika za uporabnike sistema E-račun, ki je objavljen na spletni strani ZBS,
- e-dokument vsebuje večje število prilog kot je to dovoljeno oz. vsebuje prevelike priloge,

- prejemnik e-dokumenta nima odprtega transakcijskega računa pri banki prejemnika,
- prejemnik e-dokumenta v elektronsko banko Addiko Business EBank nima vključenega transakcijskega računa, na katerega glasi e-dokument,
- prejemnik e-dokumenta nima elektronske banke,
- banka prejemnika e-dokumenta ni vključena v sistem E-račun.

Banka ne opravlja storitev hrambe e-dokumentov za izdajatelje e-dokumentov.

Pravila poslovanja z e-dokumenti za prejemnike e-dokumentov:

Prejemnik lahko preko Addiko Business EBank odda e-prijavo in e-odjavo ter le-te pregleduje. E-povratnico lahko pošlje na vse izdajateljeve e-dokumente.

V kolikor želi uporabnik Addiko Business EBank prejemati e-dokumente, mora podati e-prijavo oz. se izdajateljem e-dokumentov na drug način dogovoriti o prejemanju e-dokumentov prek elektronske banke Addiko Business EBank.

Prejemnik e-dokumentov mora za nemoteno uporabo storitve e-dokument uporabljati ustrezno verzijo elektronske banke Addiko Business EBank.

Podrobnosti poslovanja z e-dokumenti so opisane v Priročniku za uporabnike sistema E-račun, objavljenem na spletni strani Združenja bank Slovenije.

Prejemnik e-dokumentov je dolžan vse spremembe, ki lahko karkoli vplivajo na prejemanje e-dokumentov, takoj javiti banki oz. izdajatelju e-dokumentov.

Banka prejemnika e-dokumentov je dolžna:

- prejete e-dokumente, ki so bili posredovani v sistem E-račun, prevzeti
- prejeti e-dokument dati prejemniku e-dokumenta na razpolago v okviru elektronske banke Addiko Business EBank
- poslati v sistem E-račun povratno informacijo o dostavi oz. nedostavi e-dokumenta prejemniku.

Prejemnik e-dokumentov vse vsebinske reklamacije, ki bi izhajale iz e-dokumentov, kot npr.: neprimerna vsebina, napačen račun, ipd., rešuje neposredno pri izdajatelju e-dokumentov, vse tehnične reklamacije pa rešuje prejemnik e-dokumentov neposredno z banko.

Ko prejemnik ne želi več prejemati e-dokumentov izvrši v elektronski banki Addiko Business EBank e-odjavo oz. se z izdajateljem dogovori o prenehanju prejemanja e-dokumentov.

DOLŽNOSTI UPORABNIKA

Uporabnik sam odgovarja za varno hrambo vseh identifikacijskih sredstev, ki se uporabljajo pri uporabi storitve Addiko Business EBank. Osebno geslo (PIN) in pametna kartica oz. ključ USB morata biti hranjena na varnem, dostop do identifikacijskih sredstev pa omogočen le pooblaščenecem. Če uporabnik sumi ali ugotovi, da njegovo osebno geslo (PIN) pozna tretja oseba, ga je dolžan takoj spremeniti.

Uporabnik prav tako nosi odgovornost za izbiro, uporabo in vzdrževanje varnostnega sistema za zaščito svojega računalnika, prek katerega dostopa do storitve Addiko Business EBank. Uporabnik v celoti odgovarja za vso škodo, ki bi nastala njemu ali banki zaradi zlonamerne kode v njegovem računalniku ali zaradi druge zlorabe ali nepooblaščne uporabe Addiko Business EBank z njegovimi identifikacijskimi sredstvi.

Uporabnik in njegovi pooblaščenici se zavezuje(jo), da bo(do):

- redno spremljali poslovanje na računu,
- redno prevzemali izpiske, obvestila in dokumente, ki jih bodo s strani banke prejeli prek storitve Addiko Business EBank,
- banko nemudoma obvestili o morebitni zlorabi pametne kartice ali ključa USB, PIN ali druge opreme, potrebne za delovanje storitve Addiko Business EBank,
- pri uporabi storitve Addiko Business EBank upoštevali te splošne pogoje in morebitna druga, ustna ali pisna, navodila banke.

Banka uporabniku priporoča, da na računalnik namesti kvalitetno programsko opremo proti škodljivemu programju, ki se pogosto, najmanj enkrat dnevno, samodejno posodablja, da na računalniku aktivira požarni zid in da redno posodablja operacijski sistem in ostalo programsko opremo, ki je nameščena na računalniku, s katerim opravlja spletne nakupe.

O varni uporabi banke Addiko Business EBank se lahko uporabnik pouči s pomočjo brošure Priporočila za varno internetno poslovanje, ki jo najde na spletni strani banke. V brošuri so predstavljeni tudi nekateri načini groženj sodobnim plačilnim sredstvom, kot sta na primer zabljanje (angl. pharming) in lažno predstavljanje (angl. phishing), zaščito pred njimi ter ukrepi ob ugotovljeni zlorabi.

Izključno samo uporabnik je odgovoren za zagotovitev varnosti in zaupnosti digitalnega potrdila ter naprave na kateri je ta shranjen. Uporabnik jo mora skrbno hraniti, da prepreči izgubo ali krajo in jo na ustrezen način zaščititi pred zlorabo v primeru izgube ali kraje.

Addiko Bank

V primeru kraje ali zlorabe oziroma suma na le-to, mora uporabnik prijaviti to najbližji policijski postaji ter banki predložiti dokazilo o izpolnitvi te obveznosti.

Uporabnik se strinja, da svoje uporabe ali dostopa do uporabe storitve Addiko Business EBank ne bo prenesel ali prodal nobeni tretji osebi.

Banka uporabnikom nikoli ne pošilja e-poštnih sporočil, ki od prejemnika zahtevajo odziv, kot je na primer posodobitev ali potrditev podatkov oziroma kakršno koli drugo aktivnost oziroma drugo sporočilo, ki bi od prejemnika zahtevalo posredovanje uporabniških imen, gesel ali drugih uporabnikovih osebnih podatkov, in sicer preko obiska spletne strani ali po e-pošti.

Uporabnik mora o prejemu takih sporočil nemudoma obvestiti banko na telefonsko številko +386 (0)1 580 43 00 ali po e-pošti varnost.si@addiko.com.

Banka bo uporabnike o varnostnih tveganjih in minimalnih zahtevah primarno seznanjala z obvestili na spletni strani www.addiko.si ali profilu Facebook ali preko elektronske banke Addiko Business EBank, lahko pa tudi preko javnih medijev. V primeru, da bi banka za obveščanje uporabila drug način (npr. e-pošta ali obvestila SMS), pa v teh sporočilih ne bo nobene aktivne spletne povezave za obisk katere koli spletne strani.

Banka za varno komunikacijo s strankami priporoča klic na telefonsko številko +386 (0)1 580 43 00 ali uporabo sporočil znotraj e-banke Addiko Business EBank oziroma osebni obisk v katerikoli poslovalnici banke.

DOLŽNOSTI BANKE

Banka bo plačilne transakcije in druge bančne storitve, opravo katerih uporabnik zahteva prek storitve Addiko Business EBank, opravila v skladu s splošnimi pogoji za opravljanje plačilnih storitev prek transakcijskega računa in drugimi splošnimi pogoji za posamezno storitev ter pogodbami, ki jih ima banka sklenjene z uporabnikom ter vsakokrat veljavno zakonodajo.

Banka je dolžna po svojih najboljših močeh zagotavljati nemoteno delovanje storitve Addiko Business EBank. Banka ne odgovarja za motnje in prekinitve na telekomunikacijskih omrežjih, za napake nastale pri prenosu podatkov po telekomunikacijskih omrežjih ali za onemogočen dostop do storitve Addiko Business EBank, iz razlogov, ki niso na strani banke.

Banka prav tako ne odgovarja za težave pri uporabi storitve Addiko Business EBank, če na strani uporabnika ni zadoščeno tehničnim pogojem za uporabo storitve Addiko Business EBank, ki so navedeni na internetnih straneh banke.

Banka prek storitve Addiko Business EBank zagotavlja ažurirano devizno tečajnico Addiko Bank d.d., ki uporabnikom služi zgolj kot informacija, saj je potrebno

tečaje, ki odstopajo od dnevno veljavnih, uskladiti s skrbnikom računa.

Vse prijave in poskusi prijav v storitev Addiko Business EBank ter postopki uporabnikov znotraj storitve Addiko Business EBank se beležijo. Omenjene podatke banka hrani v skladu z veljavnimi predpisi.

POSLOVANJE V PRIMERU NEDELOVANJA STORITVE ADDIKO BUSINESS EBank

V primeru nedelovanja storitve Addiko Business EBank lahko uporabnik banki posreduje plačilne naloge na predpisanem obrazcu, ki ga prejme v banki. Obrazec mora biti podpisan v skladu s pooblastilom za opravljanje bančnih poslov.

NADOMESTILA IN POBOT

Za uporabo storitve Addiko Business EBank, SMS obvestila in opravljene plačilne transakcije plača uporabnik stroške oziroma nadomestila v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom storitev banke, za kar banka neposredno bremeni uporabnikov transakcijski račun.

V primeru, da ima uporabnik kakršnekoli zapadle, nepravilne obveznosti do banke, si banka pridržuje pravico do pobota le-teh z dobroimetjem, ki ga ima uporabnik na kateremkoli računu in vpoglednih vlogah pri banki. Banka izvede pobot s prenosom razpoložljivih sredstev v domači valuti ali s konverzijo iz razpoložljivih sredstev v tujih valutah po veljavnem nakupnem podjetniškem tečaju na dan izvršitve z namenom pokritja zapadlih, nepravilnih obveznosti uporabnika do banke. O izvedenem pobotu je uporabnik obveščen s pobotno izjavo v skladu z Obligacijskim zakonikom.

MIRNO REŠEVANJE SPOROV

Postopek oddaje in reševanja reklamacij, povezanih z izvedbo plačilnih transakcij, je opredeljen v Splošnih pogojih za opravljanje plačilnih storitev prek transakcijskega računa za pravne osebe podjetnike, zasebnike in društva.

POMOČ UPORABNIKOM

Tehnično pomoč uporabnikom (v zvezi s programom za uporabo storitve Addiko Business EBank, nameščanjem in nadgradnjami Addiko Business EBank, komunikacijskimi težavami) zagotavlja služba za podporo pri podjetju Halcom d. d. na tel. št. 01 200-33-69, prek e-pošte helpdesk@halcom.si ali na spletnih straneh www.halcom.si.

Vsebinsko pomoč uporabnikom (promet na računu, plačilni nalogi, paketi, izpiski) pa zagotavlja banka, tel. št. 01 580-43-00 (ob delovnih dneh, v času med 8. in

15.30 uro), prek e-pošte ebank.si@addiko.com ali s sporočili, poslanimi prek storitve Addiko Business EBank.

BLOKADA UPORABE STORITVE ADDIKO BUSINESS EBANK

Banka bo blokirala dostop do storitve Addiko Business EBank na podlagi prejetega obvestila uporabnika o izgubi, kraji ali nepooblaščenem dostopu do PIN ali pametne kartice. Vse zahteve za opravo plačilnih transakcij ali drugih naročil, ki so poslani pred blokado storitve Addiko Business EBank, se avtomatsko izvršijo in banka ne nosi nobene odgovornosti za škodo, ki nastane uporabniku na podlagi opravljenih plačilnih transakcij ali drugih storitev.

Banka si pridržuje pravico, da brez predhodnega obvestila uporabniku začasno omeji uporabo in delovanje storitev Addiko Business EBank:

- v kolikor nastopijo kritični dogodki povezani z varnostjo, oziroma obstajata utemeljen sum ali možnost zlorabe,
- v primeru začetka stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacije uporabnika.

Banka bo pooblaščenca blokirala dostop do storitev Addiko Business EBank v sledečih primerih:

- če ta ne izpolnjuje obveznosti, določenih v teh splošnih pogojih ali kakorkoli drugače krši določila teh splošnih pogojev;
- se pojavi sum, da gre za neodobreno ali goljufivo uporabo storitve Addiko Business EBank;
- se pojavijo utemeljeni razlogi, povezani z varnostjo uporabe identifikacijskih instrumentov za prijavo v Addiko Business EBank;
- če se ta pojavi na OFAC listi.

ODPOVED UPORABE STORITVE ADDIKO BUSINESS EBANK

Uporabnik lahko s soglasjem banke kadarkoli pisno odpove pogodbo, s takojšnjim učinkom. Uporabnik lahko z enostransko pisno izjavo odpove pogodbo z enomesečnim odpovednim rokom. Uporabnik mora pred odpovedjo banki poravnati vse obveznosti iz naslova uporabe storitve Addiko Business EBank.

Banka ima pravico takoj, brez odpovednega roka, pisno odpovedati pogodbo v naslednjih primerih:

- če uporabnik ne izpolnjuje obveznosti, določenih v splošnih pogojih ali kakorkoli drugače krši določila teh splošnih pogojev,
- če se podatki, ki jih je uporabnik podal v informacijah v zvezi z uporabo storitve Addiko Business EBank, izkažejo kot neresnični ali zavajajoči,
- če uporabnik krši katerikoli drugo pogodbo, sklenjeno z banko,
- če banka uporabniku odpove pogodbo o vodenju transakcijskega računa,

- smrt ali izguba poslovne sposobnosti zasebnika ali podjetnika,
- ko je uporabnik FATCA relevantna oseba in banki ne posreduje izpolnjenega zahtevanega obrazca,
- ko je uporabnik uvrščen na listo OFAC.
- če tako zahteva zakonodaja ali nadzorni organ.

Če je račun, prek katerega uporabnik uporablja storitev Addiko Business EBank, ukinjen zaradi kateregakoli razloga, pravica do uporabe storitve Addiko Business EBank avtomatsko preneha. Banka uporabniku svetuje, da pred ukinitvijo računa uredi varnostno kopijo baze podatkov iz storitve Addiko Business EBank skladno z napotki na spletni strani podjetja Halcom d.d.

V primeru smrti pooblaščenca pooblastilo za uporabo Addiko Business EBank preneha z dnem, ko je Banka obveščena o njegovi smrti. Če uporabnik ne prekliče digitalnega potrdila pooblaščenca, je odgovoren za vse posledice, ki nastanejo z neupravičeno uporabo zaščitne opreme pooblaščenca.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

V primeru, da se ugotovi, da je kdo posredno ali neposredno, v imenu in/ali na račun katere koli pogodbene stranke dal, ponudil ali obljubil zaposlenemu pri kateri koli pogodbeni stranki ali drugi pravni ali fizični osebi, ki je kakor koli drugače povezana s to pogodbeno stranko, kakršno koli darilo ali plačilo v denarju ali drugem dragocenem predmetu oziroma kakršno koli drugo materialno ali nematerialno ugodnost, za pridobitev tega posla oziroma sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev s katerim je nasprotni stranki ali povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi, je že veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da sploh ni bila sklenjena.

Pogodbena stranka zoper katero se uvede postopek, se v celoti odpoveduje uveljavljanju odškodninskih zahtevkov zaradi ničnosti pogodbe, vključno z zahtevkom za plačilo izgubljenega dobička, kakor tudi vseh drugih zahtevkov, v kolikor bi se kasneje s pravnomočno sodbo pristojnega sodišča izkazalo, da koruptivno oziroma nezakonito dejanje v smislu tega člena ni bilo storjeno oziroma bi bil sodni postopek ustavljen.

Oškodovana pogodbeni stranka ima pravico zoper nasprotno stranko uveljavljati odškodninske in druge zahtevke, vključno z zahtevkom za vračilo že izvršenih plačil, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, nastalih zaradi ničnosti.

KONČNE DOLOČBE

Vsakokrat veljavni Splošni pogoji za uporabo storitve Addiko Business EBank za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in društva imajo skupaj s podpisanim Zahtevkom za uporabo storitve Addiko Business EBank, značaj pogodbe. S podpisom Zahtevka za uporabo storitve Addiko Business EBank uporabnik potrjuje, da je bil z njimi seznanjen, jih razume, z njimi v celoti soglaša in jih sprejema.

Banka lahko v skladu z veljavno zakonodajo in/ali svojo poslovno politiko spreminja in dopolnjuje te Splošne pogoje za uporabo storitve Addiko Business EBank. O vsakokratni spremembi teh splošnih pogojev bo uporabnik pisno obveščen 15 dni pred predvideno spremembo preko elektronske banke Addiko Business EBank ali z objavo na spletni strani banke.

Če uporabnik ne soglaša s spremembami splošnih pogojev, lahko brez odpovednega roka odstopi od pogodbe. Odstop mora uporabnik predložiti banki najkasneje do dneva pred določenim dnem začetka veljavnosti spremenjenih splošnih pogojev. Če uporabnik v tem roku banki ne sporoči, da se s spremembami ne strinja, se šteje, da s spremembami soglaša.

V primeru, da uporabnik zavrne predlagane spremembe in pri tem ne odstopi od pogodbe, se šteje, da je banka odpovedala pogodbo s petnajstdnevnim rokom, ki teče od dneva pošiljanja obvestila o spremembi.

S pričetkom veljavnosti teh splošnih pogojev prenehajo veljati dosedanji Splošni pogoji za uporabo storitve Addiko Business EBank.

Za pogodbeno razmerja in komunikacijo med banko in uporabnikom se uporablja slovenski jezik, razen če se banka in uporabnik ne dogovorita drugače.

Za opravljanje storitev v skladu s temi splošnimi pogoji in za tolmačenje le-teh se uporablja pravo Republike Slovenije.

Vsakokrat veljavni splošni pogoji za opravljanje plačilnih storitev so objavljeni na spletni strani banke in v vseh poslovalnicah banke.

Ti splošni pogoji veljajo od 01. 06. 2017 dalje.