

Addiko Bank d.d.

SPLOŠNI POGOJI ZA UPORABO STORITVE ADDIKO BUSINESS EBANK ZA PRAVNE OSEBE, PODJETNIKE, ZASEBNIKE IN DRUŠTVA

SPLOŠNO

S temi Splošnimi pogoji se določijo pravice, obveznosti in pogoji za poslovanje prek storitve Addiko Business EBank.

OPREDELITEV POJMOV

Posamezni pojmi, uporabljeni v teh splošnih pogojih, imajo naslednji pomen:

Izdajatelj teh splošnih pogojev je Addiko Bank d.d., Dunajska cesta 117, 1000 Ljubljana elektronski naslov: info.si@addiko.com (v nadaljevanju: **banka**), ki je navedena na seznamu bank in hranilnic, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev, ki je objavljen na spletni strani Banke Slovenije. Vse poslovalnice banke, z vsemi kontaktnimi podatki, so navedene na spletni strani banke;

- **Addiko Business EBank (spletna banka)** je elektronski način poslovanja in opravljanja plačilnih transakcij in drugih bančnih storitev.
- **Uporabnik** je pravna oseba, podjetnik, zasebnik ali društvo, ki z banko sklene pogodbo o uporabi storitve Addiko Business EBank.
- **Zakoniti zastopnik** uporabnika je fizična oseba, ki v skladu z zakonom zastopa uporabnika in je kot taka vpisana v sodni register.
- **Pooblaščenec** za uporabo storitve Addiko Business EBank (v nadaljevanju: pooblaščenec) je poslovno sposobna fizična oseba, ki jo zakoniti zastopnik uporabnika pooblasti za uporabo storitve Addiko Business EBank.
- **Rekono storitev** je sklop rešitev za elektronsko identifikacijo, avtentikacijo, avtorizacijo in podpisovanje dokumentov v okviru Addiko Business EBank. S strani uporabnika pooblaščenca fizična oseba ustvari uporabniški račun Rekono, s čimer pridobi Rekono digitalno identiteto. Rekono digitalna identiteta je vedno vezana na fizično osebo. Uporabniški račun Rekono se v postopku aktivacije Addiko Business EBank poveže s pravno osebo. Z uporabniškim računom Rekono uporabnik tako vstopa v Addiko Business EBank, izvaja avtorizacijo aktivnosti in podpisuje dokumente, kjer je to zahtevano. V okviru Rekono storitev se izvaja tudi varno spletno plačevanje za vse izdane plačilne kartice Mastercard s strani Banke, tako za pravne kot tudi fizične osebe.
- **Referenčna številka** je 15-mestna številka, ki jo prejme uporabnik na elektronski naslov ob oddaji zahteve aktivacije dostopa do Addiko

Business EBank.

- **Aktivacijska koda** je kombinacija črk in števil dolžine 15 znakov, ki jo prejme uporabnik po navadni pošti po oddaji zahtevka in je namenjena za aktiviranje dostopa do Addiko Business EBank. Veljavnost aktivacijske kode je 30 dni.
- **Subscribo** je kvalificiran elektronski podpis na daljavo vključen v sistem Rekono in je rešitev za upravljanje elektronske identitete. Služi identifikiranju, preverjanju identitete in elektronskem podpisovanju pooblaščenca pri poslovanju prek storitve Addiko Business EBank.
- **Rekono Onepass** je mobilna aplikacija v okviru Rekono storitev in v naboru storitev Banke služi:
 - kot eden od možnih varnostnih elementov za vstop v Addiko Business EBank v okviru dvofaktorske avtentikacije (2FA),
 - za avtorizacijo oziroma potrjevanje plačil (izvajanje domačih, čezmejnih in mednarodnih plačil, pošiljanje plačil z nalaganjem datoteke, interna plačila, nakup in prodaja tujih valut, kreiranje plačil z datumom valute v naprej, kreiranje predlogov plačilnih nalogov, paketno podpisovanje, poslovanje s SEPA direktnimi bremenitvami in poslovanje z e-Računi) v Addiko Business EBank,
 - za podpisovanje dokumentov SDD, eDokumente, SEPA datoteke, plačilne naloge v Addiko Business EBank, in
 - za potrjevanje varnih spletnih kartičnih nakupov pri spletnih trgovcih, ki podpirajo Mastercard Identity Check.
- **Dokument** pripravi vnašalec v Addiko Business EBank in ga pošlje v podpis v Rekono OnePass - plačilni nalog, paketno podpisovanje, SEPA datoteka, SDD datoteka, nakup/prodaja valut, posamičen nalog - prejemnik SDD, pooblastilo in omejitev za plačnika SDD, depozit, E-dokument (e-račun, e-opomin, e-dobropis, e-bremepis, e-dobavnico, e naročilnico, e-predračun).
- **Odprto bančništvo** omogoča uporabniku dostop do informacij o plačilnih računih, ki jih ima uporabnik pri drugih bankah v Sloveniji (PSD2 direktiva). Uporabnik z oddajo soglasja v Addiko Business EBank soglašja, da banka dostopi do podatkov o plačilnih računih, ki jih ima uporabnik pri drugih bankah v Sloveniji in mu te podatke prikaže v Addiko Business EBank. Uporabnik mora v skladu z regulatornimi zahtevami v Addiko Business EBank oddati soglasje ob prvem dostopu in ga nato obnavljati

Addiko Bank

vsakih 90 dni.

- **Sistem E-račun** je sistem procesnega centra Bankart d.o.o., ki omogoča nemoteno izmenjavo e-dokumentov, in ga uporabljajo vsi udeleženci, potrebni za uspešno izmenjavo e-dokumentov: izdajatelj, prejemnik, posrednik in arhivarji.
- **Izdajatelj e-dokumenta** je pravna oseba, ki izda e-dokument in ima s prejemnikom e-dokumenta sklenjeno poslovno razmerje.
- **Prejemnik e-dokumenta** je pravna ali fizična oseba, ki ji je namenjen e-dokument in ima z izdajateljem e-dokumenta sklenjeno poslovno razmerje.
- **Kvorum** je s strani podjetja določeno minimalno število zahtevanih podpisov na Zahtevku za izvršitev dokumenta poslanega v podpis. Podjetje lahko pooblasti večje število podpisnikov od kvoruma. Dosežen kvorum zahtevanih podpisov pomeni, da je dokument poslan v obdelavo.
- **E-dokument** je dokument, izdan v elektronski obliki, skladno z zakonskimi predpisi s tega področja in se procesira v sistemu E-račun; e-dokument enakovredno zamenjuje dokument v papirnati obliki, ki ga izdajatelj dokumenta izda prejemniku dokumenta za opravljeno storitev/izdano blago, itd.; med e-dokumente banka uvršča: e-račun, e-opomin, e-dobropis, e-bremepis, e-dobavnico, e naročilnico, e-predračun.
- **E-prijava** je elektronska oblika prijave za prejetje e-dokumentov, ki jo prejemnik e-dokumentov izpolni v okviru elektronske banke Addiko Business EBank, banka prejemnika e-dokumenta pa takšno prijavo prek sistema posreduje izdajatelju e-dokumenta, ki je naveden v prijavi.
- **E-odjava** je elektronska oblika odjave od prejemanja e-dokumentov, ki jo prejemnik e-dokumentov izpolni v okviru elektronske banke Addiko Business EBank, banka prejemnika e-dokumenta pa takšno odjavo prek sistema posreduje izdajatelju e-dokumenta, ki je naveden v odjavi.
- **Izjava za vključitev** je dokument, ki ga podpiše izdajatelj e-dokumentov in banka, prek katere posreduje e-dokumente; na podlagi tega dokumenta banka izdajatelja e-dokumenta vključi v sistem E- račun.
- **Banka prejemnika e-dokumenta** je banka, pri kateri ima prejemnik e-dokumenta odprt transakcijski račun in prek katere prejema e-dokument.
- **Banka izdajatelja e-dokumenta** je banka, pri kateri ima izdajatelj odprt transakcijski račun in s katero podpiše Izjavo za vključitev v sistem E-račun, da lahko prek nje posreduje e-dokumente.
- **Ovojnica** je krovni dokument, ki je potreben za nemoteno izmenjavo e-dokumentov, ki vsebuje tudi e-dokument.

- **E-povratnica** je e-dokument, s katerim lahko končni prejemnik osnovnega e-dokumenta zavrne ali potrdi sprejem vsakega tipa osnovnega e-dokumenta.
- **Domača valuta** je valuta, ki se uporablja kot uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji.
- **Zahtevak** je obrazec, na katerem uporabnik odda zahtevo za uporabo Addiko Business EBank.
- **OFAC:** Office for Foreign Assets Control je ameriški Urad za nadzor tujih naložb. ZDA z namenom preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma izvaja programe, v okviru katerih objavljajo liste držav ter pravnih in fizičnih oseb (t.i. OFAC liste), s katerimi je prepovedano sklepanje poslovnih razmerij. Prav tako ni dovoljeno izvajanje transakcij v breme ali dobro navedenih oseb oziroma oseb s sedežem ali naslovom v državah navedenih na listah.
- **FATCA:** Foreign Account Tax Compliance Act / Zakon o spoštovanju davčnih predpisov v zvezi z računi v tujini. FATCA je ameriški predpis, katerega namen je preprečevanje davčnih utaj ameriških davčnih zavezancev iz premoženja, naloženega na finančnih računih oziroma v podjetjih izven ZDA.
- **CRS** (Common Reporting Standard) je del standarda OECD, ki so ga sprejele države članice. Je enoten standard avtomatične izmenjave informacij o finančnih računih za namene obdavčevanja, katerega namen je boj proti čezmejnemu davčnemu goljufijam, davčnim utajam in agresivnemu davčnemu načrtovanju.
- **Cenik** je vsakokrat veljavni cenik Addiko Bank d.d.

IZPOLNJEVANJE MINIMALNIH TEHNIČNIH ZAHTEV

Uporabnik mora za uporabo storitve Addiko Business EBank sam zagotoviti ustrezno računalniško in komunikacijsko opremo. Minimalne zahteve glede potrebne opreme se nahajajo na spletnih straneh banke (www.addiko.si). Uporabnik je dolžan spremljati spremembe minimalnih zahtev in se le tem prilagajati.

PRIDOBITEV PRAVICE UPORABE STORITVE ADDIKO BUSINESS EBANK

Banka odobri uporabo storitve Addiko Business EBank uporabniku, če:

- ima pri banki odprt poslovni transakcijski račun,
- banki predloži pravilno izpolnjen in podpisan Zahtevak za uporabo storitve Addiko Business EBank,
- pooblasti (Pooblastilo za uporabo storitve Addiko Business EBank) eno ali več oseb za uporabo storitve Addiko Business EBank ali na pooblastilu določi, da bo storitev Addiko Business EBank zakoniti zastopnik uporabljal sam.

Addiko Bank

Skladno z določili FATCA se je uporabnik transakcijskega računa na poziv banke dolžan pisno izjasniti ali je ameriški davčni zavezanec oziroma izpolnjuje kriterije (npr. država registracije, sedež, telefonska številka), ki kažejo na to, da bi to lahko bil in je zato opredeljen kot FATCA relevantna oseba. V primeru, da je FATCA relevantna oseba, je dolžan na poziv banke, v določenem roku dostaviti izpolnjen ustrezen predpisan obrazec, s katerim opredeli svoj FATCA status in banki omogoča ustrezno poročanje davčnim organom.

Skladno z določili CRS, se je uporabnik računa na poziv banke dolžan pisno izjasniti o rezidentstvu za davčne namene. V določenem roku je dolžan banki dostaviti izpolnjen ustrezen predpisan obrazec »samopotrdilo«, s katerim opredeli državo/-e davčnega rezidentstva, vključno z Republiko Slovenijo, in banki omogoča ustrezno poročanje davčnim organom.

Banka uporabniku in/ali pooblaščenцу aktivira dostop do storitve Addiko Business EBank najkasneje v treh delovnih dneh po izpolnitvi vseh zgoraj naštetih pogojev.

Banka si pridržuje pravico, da Zahtevek za uporabo storitve Addiko Business EBank zavrne brez navedbe razlogov za zavrnitev, o čemer obvesti uporabnika najkasneje v 5 delovnih dneh od dneva prejema Zahtevka.

OBVEŠČANJE

Uporabnik storitve Addiko Business EBank soglašaja, da ga banka o vseh spremembah, novostih in posebnostih pri poslovanju preko Addiko Business EBank obvešča z elektronskimi sporočili v okviru spletne banke, razen če se uporabnik in banka izrecno dogovorita drugače.

POOBLASTILA ZA UPORABO STORITVE ADDIKO BUSINESS EBANK

Zakoniti zastopnik uporabnika lahko za uporabo storitve Addiko Business EBank pooblasti eno ali več poslovno sposobnih fizičnih oseb. Vsak pooblaščenec ima določeno vrsto pooblastila, ki mu ga določi zakoniti zastopnik uporabnik.

Zakoniti zastopnik uporabnika lahko kadarkoli prekliche, začasno blokira ali zmanjša pooblastila posameznemu pooblaščenцу z ustreznim predpisanim zahtevkom na enega od naslednjih načinov:

- pisno na naslov banke ali s skeniranim zahtevkom na elektronski naslov svojega skrbnika,
- po telefonu (v tem primeru mora uporabnik najkasneje naslednji delovni dan preklic potrditi še pisno),
- osebno v poslovalnici banke, kjer ima odprt račun.

Zakoniti zastopnik uporabnika lahko za uporabo spletne banke pooblasti enega ali več pooblaščenцев, kar navede v pooblastilu za uporabo, kjer označi tudi vrsto pooblastila. Pooblaščenca oseba, ki ji uporabnik dodeli pooblastilo za podpisovanje plačilnih nalogov, je pooblaščenca za razpolaganje s sredstvi na transakcijskem računu uporabnika v spletni banki.

V okviru storitve Addiko Business EBank so možna naslednja pooblastila:

- **Pregled računa** je pooblastilo za vpogled, promet in izpis na transakcijskem računu; pregled in izpis naloga, dostop do Sepa DD prejelnika in plačnika, vsa pooblastila za sporočila ter nastavitve za vse funkcionalnosti v zvezi s pooblastilom za pregled računa.
- **Vnašalec** je pooblastilo za: pregled stanja in prometa ter razne izpise na transakcijskih računih; vnos, spreminjanje, brisanje, pregledovanje in izpisovanje nalogov ter dostop do Sepa DD prejelnika ali izdajatelja; dostop in uporabo predlog; pregled, vnos, spreminjanje in brisanje eDepozitov, vnos in pregled e-dokumentov; kreiranje, pregled in brisanje sporočil; pregled, vnos; ter vse nastavitve v zvezi s svojimi funkcionalnostmi.
- **Podpisnik** je pooblastilo za vpogled v stanje, promet in izpis na transakcijskem računu; spreminjanje, brisanje in kreiranje novega naloga; pregled, izpis in podpis nalogov in e-dokumentov; dostop do Sepa DD prejelnika in plačnika; pregled in podpis eDepozita; vsa pooblastila za sporočila ter nastavitve za vse funkcionalnosti v zvezi s pooblastilom za podpisnika.
- **Izdajatelj eDokumentov** je pooblastilo namenjeno pravici do povezave v navigaciji v Addiko Business EBank; omogoča pregled, vnos in podpis eDokumentov ter prijavo in odjavo na eDokumente.
- **Prejemnik eDokumentov** je pooblastilo namenjeno pravici do povezave v navigaciji v Addiko Business EBank; omogoča prejem eDokumentov ter prijavo in odjavo na eDokumente.
- **Pregled financiranja in dokumentarnega poslovanja (eFinance)** ima pooblastilo za vpogled v kredite, garancije, dokumentarne akreditive in inkase, limite in okvirne kredite, vsa pooblastila za sporočila ter nastavitve za vse funkcionalnosti v zvezi s pooblastilom za dostop do kredita.
- **Pregled kartic** je pooblastilo namenjeno pregledu stanja in prometa kartic, vsa pooblastila za delo s sporočili, ter nastavitve za vse funkcionalnosti v zvezi s pooblastilom za pregled kartic.
- **Dostop do depozitov** je pooblastilo namenjeno pravici do povezave in pregleda depozitov v

Addiko Bank

navigaciji v Addiko Business EBank.

- **Administratorsko pooblastilo** je pooblastilo namenjeno za upravljanje pravic pooblaščenim osebam: dostopa do informacij o trenutnem stanju aktivnih kreditov in kreditnih kartic in dodeljevanju transakcijskih računov za namen odprtega bančništva..

POTRJEVANJE PLAČILNIH TRANSAKCIJ IN PODPISOVANJE DOKUMENTOV z mobilno aplikacijo REKONO ONEPASS

V Addiko Business Ebank sta na voljo dve uporabniški vlogi. **Vnašalec**, ki pripravi nalog za izvedbo plačilne transakcije ali drug dokument, ter **podpisnik**, ki to potrdi oziroma podpiše. Nalog za izvedbo plačilne transakcije oziroma drug dokument je poslan v obdelavo banki šele z uspešno zaključenim postopkom podpisovanja. V nadaljevanju se za plačilne naloge in druge dokumente uporablja enotni izraz »Dokument«.

V Addiko Business EBank mora uporabnik, skladno s svojo vlogo, za zaključek priprave Dokumenta ter odobritev obdelave vsak Dokument potrditi oz. podpisati v **mobilni aplikaciji Rekono OnePass**. Učinek potrditve/podpisa v mobilni aplikaciji je odvisen od uporabniške vloge in je opredeljen v nadaljevanju.

Priprava Dokumenta

Vnašalec, ki v Addiko Business EBank pripravi Dokument, le tega zaključi z akcijo v spletni banki s klikom na gumb »Pošlji v nadaljnjo obdelavo«. Povzetek pripravljene vsebine za pregled in potrditev je s tem na voljo v mobilni aplikaciji Rekono OnePass. Vnašalec lahko Dokument:

- Podpiše (status "Potrjen"), s čimer ga pošlje v podpis podpisnikom (status Poslano v podpis").
- V kolikor je vnašalec hkrati tudi edini podpisnik oziroma eden izmed podpisnikov, sta potrditev Dokumenta in podpis združena v enem koraku.
- Prekliče, s čimer je Dokument vrnjen v status „Odprt“, kjer je možno urejanje.

Podpisovanje Dokumenta v primeru več podpisnikov

Dokument se podpisuje v mobilni aplikaciji Rekono OnePass, kjer lahko podpisniki pregledajo povzetek dokumenta in pri tem dokument:

- Podpišejo:
 - ko je Dokument podpisan s strani zadostnega števila podpisnikov (dosežen kvorum), se Dokument pošlje v nadaljnjo obdelavo. Dokument prejme status »V obdelavi«. Statusi so podrobneje pojasnjeni v nadaljevanju.
- Prekličejo:
 - preklic podpisa ne pomeni preklica Dokumenta. Preklic vpliva na zmožnost doseganja kvoruma. Kvorum je lahko dosežen kljub morebitnim preklicem s strani podpisnika(ov), če Dokument podpiše zadostno število podpisnikov. Dokument pridobi enega od statusov, kot pojasnjeno v nadaljevanju. Preklici so sistemsko zabeleženi, niso pa vidni na izpiskih obdelanih oziroma izvršenih Dokumentov v spletni banki.

Podpisovanje Dokumenta v primeru, da je na transakcijskem računu določenih več podpisnikov, nima zahtevanega vrstnega reda podpisnikov oziroma sosledja dogodkov.

Dokument je podpisan in je poslan v nadaljnjo obdelavo, ko je doseženo zadostno število podpisov oziroma kvorum.

Podpisovanje Dokumenta v mobilni aplikaciji Rekono OnePass je omogočeno do poteka časa v skladu z Urnikom plačilnih storitev Addiko banke:

- Če je v vmesnem času že dosežen kvorum, je vsak nadaljni podpisnik preklic ali podpis sistemsko zabeležen, a nima vpliva na status Dokumenta in tudi ni viden na izpiskih v spletni banki.
- Če je časovno okno namenjeno podpisovanju Dokumenta poteklo, le-tega ni več možno podpisati. Dokument dobi v spletni banki status »Odprt« in ga je možno urejati oziroma ponovno poslati v podpis.

Statusi Dokumenta:

- Ko je doseženo zahtevano število podpisov, pridobi Dokument status »V obdelavi«. Status »V obdelavi« pomeni, da je banka plačilni nalog prejela v izvrševanje.
- Dokler ni zagotovljeno zadostno število podpisov, ima Dokument status »Delno podpisan«.
- Če Dokument do izteka urnika plačilnih storitev Addiko banke tistega dne ne pridobi zadostnega števila podpisov, Dokument pridobi status »Odprt«, kjer ga je možno urejati oziroma ponovno poslati v podpis.
- V kolikor kvoruma zaradi preklica Dokumenta ni možno več doseči, Dokument pridobi status »Odprt«, kjer jo je možno v elektronski banki urejati oziroma ponovno poslati v podpis.
- V kolikor je prišlo v procesu podpisovanja oziroma obdelave do izvršitve katere izmed internih kontrol, ima Dokument status »Zavrjen«.

Za Dokument, ki je bil poslan v podpis, a je zaradi katerega od zgoraj navedenih scenarijev vrnjen v status »Odprt«, je ob ponovnem pošiljanju v podpis znova potrebno pridobiti zahtevano število podpisov. Že zbrani podpisi v predhodnem podpisovanju so bili razveljavljeni.

Dejanski status Dokumenta in uspešno izveden podpis je viden v spletni banki, v mobilni aplikaciji Rekono OnePass pa status Dokumenta in informacija o uspešnem podpisu nista na voljo.

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV IN ZAUPNIH INFORMACIJ

Informacije in podatki, ki se nanašajo na opravljanje plačilnih storitev na podlagi teh Splošnih pogojev, so poslovna skrivnost banke. Banka posreduje te podatke le uporabniku in skladno z zakonom upravičenim osebam na njihovo pisno zahtevo.

Banka obdeluje, hrani in varuje vaše osebne podatke skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679 - GDPR) in svojimi

Addiko Bank

internimi akti, za izvajanje medsebojnega pogodbenega odnosa z vami ter skladno z vašo privolitvijo, če je bila ta podana, za obdelavo osebnih podatkov za namene trženja. Podrobnejše informacije o tem, kako banka ravna z vašimi osebnimi podatki, so vam na voljo na povezavi www.addiko.si/varstvo-podatkov, oziroma v dokumentu »Splošne informacije o varstvu osebnih podatkov v Addiko Bank d.d.«.

Na zgornji povezavi oz. v dokumentu »Splošne informacije o varstvu osebnih podatkov v Addiko Bank d.d.« so poleg pomembnih informacij v zvezi z načinom obdelave vaših osebnih podatkov navedeni tudi vsi potrebni kontaktni naslovi banke, preko katerih lahko uresničujete svoje pravice v zvezi z varstvom osebnih podatkov.

Banka in uporabnik se zaveujeta, da bosta zagotavljala dovolj visoko stopnjo varnostnih ukrepov, da se bo čim bolj zmanjšalo tveganje nepooblaščenega pristopa do podatkov, spreminjanja podatkov in izgube podatkov.

AKTIVACIJSKA KODA, REFERENČNA ŠTEVILKA IN UPORABNIŠKI RAČUN REKONO

Po izpolnitvi vseh pogojev iz 2. točke teh Splošnih pogojev uporabnik od banke prejme:

- referenčno številko (po e-pošti).
- aktivacijsko kodo (po navadni pošti) in

Za aktivacijo in delovanje Addiko Business Ebank je poleg prejema referenčne številke in aktivacijske kode potrebno še:

- ustvariti uporabniški račun Rekono, če ga pooblaščen oseba uporabnika v preteklosti še ni ustvarila,
- namestiti mobilno aplikacijo OnePass na mobilno napravo in aplikacijo aktivirati s prijavo v uporabniški račun Rekono.

Če uporabnik uporabniškega računa ne aktivira v roku, določenem na dopisu za izdajo aktivacijske kode, mora uporabnik izpolniti Zahtevek za ponovno izdajo kod za aktivacijo Addiko Business EBank ter ga posredovati banki.

Z uporabniškim računom Rekono pooblaščen oseba uporabnika vstopa v Addiko Business Ebank ter aktivira mobilno aplikacijo Rekono OnePass.

Tehnične zahteve za uporabo aplikacije Rekono OnePass so navedene v Priročniku za registracijo in prijavo v Addiko Business EBank.

Uporabniška navodila pridobitve uporabniškega računa Rekono in Splošni pogoji uporabe uporabniškega računa Rekono, ki omogoča elektronsko identifikacijo in avtentikacijo za Addiko Business Ebank, so na voljo na spletni strani <https://www.rekono.si/sl/navodila-za-uporabo/> in [https://www.addiko.si/podjetja/e-](https://www.addiko.si/podjetja/e-banka/addiko-business-ebank/)

[banka/addiko-business-ebank/](https://www.addiko.si/podjetja/e-banka/addiko-business-ebank/).

Uporabnik je dolžan izgubo ali krajo referenčne številke in aktivacijske kode oz. zlorabo storitve Addiko Business EBank v najkrajšem možnem času prijaviti banki po e-pošti ebank.si@addiko.com.

Uporabnik bo prav tako zavaroval dostop do mobilne naprave z geslom oziroma drugo ustrezno zaščito in mobilne naprave ne bo nikoli puščal nenadzorovane. Banka ne prevzema nobene odgovornosti za škodo, ki nastane do trenutka prijave.

Banka ne prevzema odgovornosti za nastalo škodo zaradi morebitnega poškodovanja ali uničenja strojne opreme uporabnika ali kot posledica neupoštevanja navodil povezane z namestitvijo Addiko Business EBank ali njegove uporabe.

Banka prav tako ne odgovarja za škodo, ki bi uporabniku nastala zaradi tega, ker so tretje, nepooblaščen osebne uporabile uporabnikovo referenčno številko in aktivacijsko kodo ali drugo opremo, potrebno za delovanje storitve Addiko Business Ebank.

MNOŽIČNA PLAČILA

Množično plačilo je kreditno plačilo, ki je izvršeno v breme transakcijskega računa plačnika v skupnem znesku, za vsak posamezni znesek pa so odobreni transakcijski računi prejemnikov plačil pri njihovih bankah.

Datoteko množičnih plačil lahko uvozi in podpiše oseba, ki ima v okviru elektronske banke Addiko Business EBank pooblastila vnašalca oziroma podpisnika na transakcijskem računu.

Banka bo na dan valute izvedla plačila na račune prejemnikov sredstev, ko bo od uporabnika prek Addiko Business Ebank prejela podpisano datoteko in ko bodo na transakcijskem računu zagotovljena zadostna denarna sredstva v skupnem znesku celotne datoteke množičnih plačil, vključno z nadomestili v skladu s cenikom. V primeru, da denarna sredstva na transakcijskem računu uporabnika niso zagotovljena pravočasno, se celotna datoteka množičnih plačil zavrne. Datoteka množičnih plačil se zavrne v celoti tudi v primeru, če je kateri od nalogov v paketu vsebinsko nepravilen (npr: vsebuje napačen model ali sklic).

Posamezno plačilo v datoteki množičnih plačil ne sme presežati zneska 50.000,00 EUR. Drugih plačilnih transakcij ni možno izvajati prek množičnih plačil.

Obvezen sestavni del podatkov, ki morajo biti

Addiko Bank

vsebovani v datoteki množičnih plačil, je koda namena plačila in namen plačila. Za pravilnost kode namena plačila in namena plačila odgovarja izključno uporabnik. Uporabnik tudi odgovarja prejemnikom plačil za kakršnokoli škodo, ki bi jim nastala zaradi posredovanja napačne kode namena plačila.

O izvršenem množičnem plačilu je uporabnik obveščen z izpiskom (na izpisku je viden samo skupen znesek celotne datoteke; podatki o posameznem plačilu znotraj datoteke množičnih plačil na izpisku niso vidni). Banka naloge izvršuje v skladu z urnikom plačilnih storitev Addiko banke, ki je objavljen na spletnih straneh banke.

Banka zaračunava nadomestilo za izvajanje množičnih plačil uporabniku v skladu s cenikom Addiko bank.

DOLŽNOSTI UPORABNIKA

Uporabnik sam odgovarja za varno hrambo vseh identifikacijskih sredstev, ki se uporabljajo pri uporabi storitve Addiko Business EBank.

Uporabnik mora vsak sum zlorabe svojih podatkov za dostop do računa storitve Rekono nemudoma sporočiti upravljavcu po elektronski pošti na naslov support@rekono.si, poleg tega pa mora povrniti vsakršno škodo, ki jo je povzročil s posredovanjem ali malomarno uporabo svojih podatkov za dostop.

Uporabnik prav tako nosi odgovornost za izbiro, uporabo in vzdrževanje varnostnega sistema za zaščito svojega računalnika, prek katerega dostopa do storitve Addiko Business EBank. Uporabnik v celoti odgovarja za vso škodo, ki bi nastala njemu ali banki zaradi zlonamerne kode v njegovem računalniku ali zaradi druge zlorabe ali nepooblaščenih uporabe Addiko Business EBank z njegovimi identifikacijskimi sredstvi.

Uporabnik in njegovi pooblaščenici se zavezuje(jo), da bo(do):

- redno spremljali poslovanje na računu,
- redno spremljali status Dokumentov v Addiko Business EBank,
- redno prevzemali izpiske, obvestila in dokumente, ki jih bodo s strani banke prejeli prek storitve Addiko Business EBank v razdelku Dokumenti,
- banko nemudoma obvestili o morebitni zlorabi referenčne številke, aktivacijske kode in opreme potrebne za delovanje storitve Addiko Business EBank,
- pri uporabi storitve Addiko Business EBank upoštevali te splošne pogoje in morebitna druga, ustna ali pisna, navodila banke.

Banka uporabniku priporoča, da na računalnik namesti kvalitetno programsko opremo proti

škodljivemu programju, ki se pogosto, najmanj enkrat dnevno, samodejno posodablja, da na računalniku aktivira požarni zid in da redno posodablja operacijski sistem in ostalo programsko opremo, ki je nameščena na računalniku, s katerim opravlja spletne nakupe.

O varni uporabi banke Addiko Business EBank se lahko uporabnik pouči s pomočjo priporočil v brošuri Varnost brezgotovinskega poslovanja, ki jo najde na <https://www.addiko.si/varnost-internetnega-poslovanja/> in www.addiko.si/obcani/e-bancnistvo/addiko-ebank. V brošuri so predstavljeni tudi nekateri načini kibernetских groženj, kot na primer zabljanje (angl. pharming), vrivanje v poslovno komunikacijo in lažno predstavljanje (angl. phishing) ter zaščito pred njimi in ukrepe ob ugotovljeni zlorabi.

Izključno samo uporabnik je odgovoren za zagotovitev varnosti in zaupnosti vseh elementov in opreme za avtentikacijo. Uporabnik jo mora skrbno hraniti, da prepreči izgubo ali krajo in jo na ustrezen način zaščititi pred zlorabo v primeru izgube ali kraje.

V primeru kraje ali zlorabe oziroma suma na le-to, mora uporabnik prijaviti to najbližji policijski postaji ter banki predložiti dokazilo o izpolnitvi te obveznosti.

Uporabnik se strinja, da svoje uporabe ali dostopa do uporabe storitve Addiko Business EBank ne bo prenesel ali prodal nobeni tretji osebi.

Banka uporabnikom nikoli ne pošilja e-poštnih sporočil, ki od prejemnika zahtevajo odziv, kot je na primer posodobitev ali potrditev podatkov oziroma kakršno koli drugo aktivnost oziroma drugo sporočilo, ki bi od prejemnika zahtevalo posredovanje uporabniških imen, gesel ali drugih uporabnikovih osebnih podatkov, in sicer preko obiska spletne strani ali po e-pošti.

Uporabnik mora o prejemu takih sporočil nemudoma obvestiti banko na telefonsko številko +386 (0)1 580 43 00 ali po e-pošti varnost.si@addiko.com.

Banka bo uporabnike o varnostnih tveganjih in minimalnih zahtevah primarno seznanjala z obvestili na spletni strani www.addiko.si/ ali profilu Facebook ali preko spletne banke Addiko Business EBank, lahko pa tudi preko javnih medijev. V primeru, da bi banka za obveščanje uporabila drug način (npr. e-pošta ali obvestila SMS), pa v teh sporočilih ne bo nobene aktivne spletne povezave za obisk katere koli spletne strani.

Banka za varno komunikacijo s strankami priporoča klic na telefonsko številko +386 (0)1 580 43 00 ali uporabo sporočil znotraj e-banke Addiko Business EBank oziroma osebni obisk v katerikoli poslovalnici

Addiko Bank

banke.

DOLŽNOSTI BANKE

Banka bo plačilne transakcije in druge bančne storitve, izvedbo katerih uporabnik zahteva prek storitve Addiko Business EBank, opravila v skladu s Splošnimi pogoji za opravljanje plačilnih storitev prek transakcijskega računa in drugimi Splošnimi pogoji za posamezno storitev ter pogodbami, ki jih ima banka sklenjene z uporabnikom ter vsakokrat veljavno zakonodajo.

Banka ne odgovarja za motnje in prekinitve na telekomunikacijskih omrežjih, za napake nastale pri prenosu podatkov po telekomunikacijskih omrežjih ali za onemogočen dostop do storitve Addiko Business EBank, iz razlogov, ki niso na strani banke.

Banka prav tako ne odgovarja za težave pri uporabi storitve Addiko Business EBank, če na strani uporabnika ni zadoščeno tehničnim pogojem za uporabo storitve Addiko Business EBank, ki so navedeni na spletnih straneh banke.

Banka prek storitve Addiko Business EBank zagotavlja ažurirano devizno tečajnico Addiko Bank d.d., ki uporabnikom služi zgolj kot informacija, saj je potrebno tečaje, ki odstopajo od dnevno veljavnih, uskladiti s skrbnikom računa. Vse prijave in poskusi prijav v storitev Addiko Business EBank ter postopki uporabnikov znotraj storitve Addiko Business EBank se beležijo.

POSLOVANJE V PRIMERU NEDELOVANJA STORITVE ADDIKO BUSINESS EBANK

V primeru nedelovanja storitve Addiko Business EBank lahko uporabnik banki posreduje plačilne naloge na predpisanem obrazcu, ki ga prejme v banki. Obrazec mora biti podpisan v skladu s pooblastilom za razpolaganje z denarnimi sredstvi na transakcijskem računu.

NADOMESTILA IN POBOT

Za uporabo storitve Addiko Business EBank in opravljene plačilne transakcije plača uporabnik stroške oziroma nadomestila v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom storitev banke, za kar banka neposredno bremeni uporabnikov transakcijski račun.

V primeru, da ima uporabnik kakršnekoli zapadle, neporavnane obveznosti do banke, si banka pridržuje pravico do pobota le-teh z dobroimetjem, ki ga ima uporabnik na kateremkoli računu in vpoglednih vlogah pri banki. Banka izvede pobot s prenosom razpoložljivih sredstev v domači valuti ali s konverzijo iz razpoložljivih

sredstev v tujih valutah po veljavnem nakupnem podjetniškem tečaju na dan izvršitve z namenom pokritja zapadlih, neporavnanih obveznosti uporabnika do banke. O izvedenem pobotu je uporabnik obveščen s pobotno izjavo v skladu z Obligacijskim zakonikom.

MIRNO REŠEVANJE SPOROV

Postopek oddaje in reševanja reklamacij, povezanih z izvedbo plačilnih transakcij, je opredeljen v Splošnih pogojih za opravljanje plačilnih storitev prek transakcijskega računa za pravne osebe podjetnike, zasebnike in društva.

POMOČ UPORABNIKOM

Tehnično pomoč uporabnikom (v zvezi s programom za uporabo storitve Addiko Business EBank nameščanjem in nadgradnjami Addiko Business EBank, komunikacijskimi težavami) zagotavlja banka, tel. št. 01 580 43 00 (ob delovnih dneh, v času med 8. in 15.30 uro), prek e-pošte ebank.si@addiko.com ali s sporočili, poslanimi prek storitve Addiko Business EBank.

Vsebinsko pomoč uporabnikom (promet na računu, plačilni nalogi, paketi, izpiski) zagotavlja banka na tel. št. 01 580 43 00 (ob delovnih dneh, v času med 8. in 15.30 uro), prek e-pošte ebank.si@addiko.com ali s sporočili, poslanimi prek storitve Addiko Business EBank.

BLOKADA UPORABE STORITVE ADDIKO BUSINESS EBANK

Banka bo blokiral dostop do storitve Addiko Business EBank na podlagi prejetega obvestila uporabnika o izgubi, kraji ali nepooblaščenem dostopu do referenčne številke in aktivacijske kode. Vse zahteve za opravo plačilnih transakcij ali drugih naročil, ki so poslana pred blokado storitve Addiko Business EBank, se avtomatsko izvršijo in banka ne nosi nobene odgovornosti za škodo, ki nastane uporabniku na podlagi opravljenih plačilnih transakcij ali drugih storitev.

Banka si pridržuje pravico, da brez predhodnega obvestila uporabniku začasno omeji uporabo in delovanje storitev Addiko Business EBank:

- v kolikor nastopijo kritični dogodki povezani z varnostjo, oziroma obstajata utemeljen sum ali možnost zlorabe,
- v primeru začetka stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacije uporabnika.

Banka bo pooblaščenca blokiral dostop do storitev Addiko Business EBank v sledečih primerih:

- če ta ne izpolnjuje obveznosti, določenih v teh Splošnih pogojih ali kakorkoli drugače krši določila teh Splošnih pogojev;
- se pojavi sum, da gre za neodobreno ali

Addiko Bank

goljufivo uporabo storitve Addiko Business EBank;

- se pojavijo utemeljeni razlogi, povezani z varnostjo uporabe identifikacijskih instrumentov za prijavo v Addiko Business EBank;
- če se ta pojavi na OFAC listi.

ODPOVED UPORABE STORITVE ADDIKO BUSINESS EBANK

Uporabnik lahko s soglasjem banke kadarkoli pisno odpove pogodbo, s takojšnjim učinkom. Uporabnik lahko z enostransko pisno izjavo odpove pogodbo z enomesečnim odpovednim rokom. Uporabnik mora pred odpovedjo banki poravnati vse obveznosti iz naslova uporabe storitve Addiko Business EBank.

Banka ima pravico takoj, brez odpovednega roka, pisno odpovedati pogodbo v naslednjih primerih:

- če uporabnik ne izpolnjuje obveznosti, določenih v splošnih pogojih ali kakorkoli drugače krši določila teh splošnih pogojev,
- če se podatki, ki jih je uporabnik podal v informacijah v zvezi z uporabo storitve Addiko Business EBank, izkažejo kot neresnični ali zavajajoči,
- če uporabnik krši katerokoli drugo pogodbo, sklenjeno z banko,
- če banka uporabniku odpove pogodbo o vodenju transakcijskega računa,
- smrt ali izguba poslovne sposobnosti zasebnika ali podjetnika,
- ko je uporabnik FATCA relevantna oseba in banki ne posreduje izpolnjenega zahtevanega obrazca,
- ko je uporabnik uvrščen na listo OFAC;
- če tako zahteva zakonodaja ali nadzorni organ.

Če je račun, prek katerega uporabnik uporablja storitev Addiko Business EBank, ukinjen zaradi kateregakoli razloga, pravica do uporabe storitve Addiko Business EBank avtomatično preneha. Banka uporabniku svetuje, da pred ukinitvijo računa uredi varnostno kopijo baze podatkov iz storitve Addiko Business eBanka skladno z napotki na spletni strani Addiko Business EBank. Uporabnik lahko izvozi podatke za zadnje tri leta.

V primeru smrti pooblaščenca pooblastilo za uporabo Addiko Business EBank preneha z dnem, ko je banka obveščena o njegovi smrti.

Uporabnik mora banko obvestiti nemudoma, ko nastopijo okoliščine za preklic posameznega pooblastila za posameznega pooblaščenca. Če uporabnik ne prekliče posameznega pooblastila za posameznega pooblaščenca, je odgovoren za vse posledice, ki nastanejo z neupravičeno uporabo zaščitne opreme pooblaščenca.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

V primeru, da se ugotovi, da je kdo posredno ali neposredno, v imenu in/ali na račun katere koli pogodbene stranke dal, ponudil ali obljubil zaposlenemu pri kateri koli pogodbeni stranki ali drugi pravni ali fizični osebi, ki je kakor koli drugače povezana s to pogodbeno stranko, kakršno koli darilo ali plačilo v denarju ali drugem dragocenem predmetu oziroma kakršno koli drugo materialno ali nematerialno ugodnost, za pridobitev tega posla oziroma sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev s katerim je nasprotni stranki ali povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi, je že veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da sploh ni bila sklenjena.

Pogodbeni stranka zoper katero se uvede postopek, se v celoti odpoveduje uveljavljanju odškodninskih zahtevkov zaradi ničnosti pogodbe, vključno z zahtevkom za plačilo izgubljenega dobička, kakor tudi vseh drugih zahtevkov, v kolikor bi se kasneje s pravomočno sodbo pristojnega sodišča izkazalo, da koruptivno oziroma nezakonito dejanje v smislu tega člena ni bilo storjeno oziroma bi bil sodni postopek ustavljen.

Oškodovana pogodbeni stranka ima pravico zoper nasprotno stranko uveljavljati odškodninske in druge zahtevke, vključno z zahtevkom za vračilo že izvršenih plačil, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, nastalih zaradi ničnosti.

KONČNE DOLOČBE

Vsakokrat veljavni Splošni pogoji za uporabo storitve Addiko Business EBank za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in društva imajo skupaj s podpisanim Zahtevkom za uporabo storitve Addiko Business EBank, značaj pogodbe. S podpisom Zahtevka za uporabo storitve Addiko Business EBank uporabnik potrjuje, da je bil z njimi seznanjen, jih razume, z njimi v celoti soglaša in jih sprejema.

Banka lahko v skladu z veljavno zakonodajo in/ali svojo poslovno politiko spreminja in dopolnjuje te Splošne pogoje za uporabo storitve Addiko Business EBank. O vsakokratni spremembi teh splošnih pogojev bo uporabnik pisno obveščen 15 dni pred predvideno spremembo preko spletne banke Addiko Business EBank ali z objavo na spletni strani banke. Če uporabnik ne soglaša s spremembami Splošnih pogojev, lahko brez odpovednega roka odstopi od pogodbe. Odstop mora uporabnik predložiti banki najkasneje do dneva pred določenim dnem začetka veljavnosti spremenjenih Splošnih pogojev. Če uporabnik v tem roku banki ne sporoči, da se s spremembami ne strinja, se šteje, da s spremembami soglaša.

Addiko Bank

V primeru, da uporabnik zavrne predlagane spremembe in pri tem ne odstopi od pogodbe, se šteje, da je banka odpovedala pogodbo s petnajstdnevnim rokom, ki teče od dneva pošiljanja obvestila o spremembi.

Za pogodbeno razmerja in komunikacijo med banko in uporabnikom se uporablja slovenski jezik, razen če se banka in uporabnik ne dogovorita drugače.

Za opravljanje storitev v skladu s temi splošnimi pogoji in za tolmačenje le-teh se uporablja pravo Republike Slovenije.

Vsakokrat veljavni Splošni pogoji za opravljanje plačilnih storitev so objavljeni na spletni strani banke in v vseh poslovalnicah banke.

Ti splošni pogoji veljajo od 15.12.2021 dalje.