

Addiko Bank d.d. SPLOŠNI POGOJI NAJEMA BANČNEGA SEFA

SPLOŠNO

S temi splošnimi pogoji Addiko Bank d.d. (v nadaljevanju: banka) določa pravila v zvezi z najemom in uporabo sefov.

Sef je poseben kovinski predal v varovanem in zaščitnem prostoru banke. Najemniku je sef na razpolago za hrambo zaupnih stvari ali večjih vrednosti pod pogoji, določenimi v teh splošnih pogojih in pogodbi o najemu sefa. Sef ima svojo številko, ki je odtisnjena na ključu, ki ga prejme najemnik. Sestavni del sefa je tudi kovinska kaseteta. Najemnik lahko kaseto nese v prostor, ki je določen za ogled in pregled hranjenih stvari. Vsebinsko sefa pozna le najemnik sefa. Dolžnost banke pa je, da nadzoruje in dovoli dostop do sefa le najemniku ali njegovemu pooblaščenca.

VRSTA SEFOV IN NAJEMNINA ZA SEF

Banka ima na razpolago sefe z elektronskim odpiranjem, ki so različnih velikosti (prostornin). Višina najemnine je odvisna od njegove velikosti in je določena v vsakokrat veljavnem Ceniku za občane in v Ceniku za pravne osebe. Banka oddaja v najem sefe za dobo enega leta z možnostjo samodejnega podaljšanja. Pogodba je sklenjena za dobo 12 mesecev od dneva podpisa pogodbe. Ob izteku veljavnosti pogodbe se le-ta samodejno podaljša za enako časovno obdobje 12 mesecev, razen če najemnik ne odpove pogodbe z vsaj 15 dnevni odpovedni rok.

Najkrajša doba najema sefa je eno leto. V primeru prenehanja pogodbe zaradi kateregakoli razloga pred potekom dobe najema, za katero je bila plačana najemnina, najemnik ni upravičen do vračila že plačane najemnine.

Ob sklenitvi pogodbe o najemu sefa mora najemnik plačati tudi kavicijo v višini, ki jo določi banka v pogodbi. Banka najemniku povrne kavicijo ob prenehanju pogodbe, če je najemnik izpolnil vse obveznosti, ki jih ima banka na podlagi teh splošnih pogojev in pogodbe o najemu sefa. Če najemnik ne izpolni vseh obveznosti, ima banka pravico plačano kavicijo obdržati.

POGODBA O NAJEMU SEFA

Z osebo, ki želi najeti sef, banka sklone pisno pogodbo o najemu sefa. Najemnik svojih pravic iz pogodbe ne more prenesti na drugo osebo.

Pogodbo o najemu sefa lahko sklone polnoletna, poslovno sposobna fizična oseba ali pravna oseba. V imenu sklepanja pogodbe s pravno osebo pogodbo sklone njen zakoniti zastopnik ali pooblaščenec. Pogodbe o najemu sefa ni mogoče skleniti na geslo ali prinositelja.

Najemnik lahko ob podpisu pogodbe ali kasneje določi največ tri pooblaščenec osebe, ki imajo enake pravice in dolžnosti kot najemnik sefa, nimajo pa pravice prenesti pooblastila na druge osebe, prekiniti najem ali spreminjati dobo najema. Pooblastilo velja do smrti pooblaščenca oz. najemnika ali pisnega preklica pooblastila. Najemnik je v celoti odgovoren za ravnanja svojih pooblaščenec. Najemnik in njegovi pooblaščenec morajo pri banki deponirati svoj podpis. Ob prenehanju pooblastila mora najemnik oz. pooblaščenec banki vrniti vse ključne in kartice za dostop do sefa, s katerimi razpolaga. V kolikor tega ne stori, nosi najemnik vse posledice in stroške v zvezi s tem.

Banka sklone pogodbo o najemu sefa le pod pogojem, da ima na voljo proste sefe in ima stranka en dodaten aktiven bančni produkt (transakcijski račun, varčevalni računalni kredit).

PREDMETI, KI SE NE SMEJO HRANITI V SEFU

Najemnik oz. njegovi pooblaščenec smejo hraniti v sefu le takšne predmete, ki ne ogrožajo varnosti banke oziroma drugih sefov, predmete, ki se ne kvarijo, ne rjavijo in ne zaudarjajo. Prav tako je prepovedano hranjenje vnetljivih, eksplozivnih in radioaktivnih snovi ter ostalih drugače nevarnih stvari, predmetov ali tekočin. Prav tako se v sefu ne smejo hraniti predmeti, ki so bili nezakonito pridobljeni.

Najemnik odgovarja za škodo, do katere je prišlo zaradi hrambe predmetov, ki so navedeni v prvem odstavku te točke, tudi v primeru, da ni vedel, da se taki predmeti hranijo v sefu.

KLJUČI

Ob podpisu pogodbe banka najemniku izroči vse ključne in kartice sefa (2 kompleta). Najemnik v času trajanja najema razpolaga z vsemi obstoječimi ključmi, ki mu omogočajo dostop do sefa. Banka ne hrani dvojnika ključa ali ključev, ki jih izroči najemniku sefa. Izdelava duplikata ključa brez vednosti banke ni dovoljena.

Sef z elektronskim odpiranjem se lahko odpre le s ključem, kartico in kodo najemnika. Kodo določi najemnik sam, sestavljena je iz 4 numeričnih znakov. Odgovornost za izbiro in hrambo kode je na strani najemnika.

Po uporabi sefa mora najemnik postaviti kovinsko kaseto nazaj v sef, sef zapreti in ga zakleniti.

Najemnik ali pooblaščenec mora banki takoj prijaviti izgubo ključa ali kartice. Banka bo v tem primeru najkasneje v roku 14 dni ob prisotnosti najemnika

zamenjala ključe in ključavnico. Najemnik v primeru izgube ključev ali kartice nosi vse stroške menjave ključev in ključavnice, kakor tudi morebitnega nasilnega odpiranja sefa. Za nasilno odpiranje sefa najemnik poda pisni zahtevek, ob nasilnem odpiranju pa mora biti tudi prisoten. V kolikor njegova prisotnost iz kakršnihkoli razlogov ni možna, mora odprtju prisostvovati njegov pooblaščenec.

Za morebitno nasilno odpiranje sefa brez pisnega zahtevka najemnika in brez prisotnosti najemnika ali njegovega pooblaščenca, mora banka pridobiti ustrežno odločbo pristojnega organa.

DOSTOP DO SEFA

Dostop do sefa ima samo najemnik sefa ali njegovi pooblaščenca. Dostop do sefa je mogoč le v delovnem času poslovalnice banke, kjer se sefi nahajajo. Pred dostopom do sefa bančni delavec identificira najemnika oz. njegovega pooblaščenca z vpogledom v osebni dokument in s podpisom ustreznega obrazca.

ODGOVORNOST BANKE

Banka skrbi, da so sefi v uporabnem in brezhibnem stanju ter da do njih ne dostopajo nepooblaščene osebe. Banka upravlja s sefi s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Banka odgovarja najemniku izključno za nastalo in dokazano materialno škodo, če je ta posledica opustitve dolžnih varnostnih ukrepov oziroma drugega dolžnega ravnanja. Najemnik mora v primeru, da zahteva povračilo škode, dokazati vsebino sefa na dan škodnega dogodka. Najemnik mora banki predložiti tudi dokazilo o lastništvu oz. o upravičenosti razpolaganja s predmeti v sefu in vrednosti predmetov. Najemnik ni upravičen do povračila škode, če je v njem hranil predmete, navedene v delu teh splošnih pogojev "Predmeti, ki se ne smejo hraniti v sefu".

V kolikor ima banka v času nastanka škode sklenjeno zavarovalno pogodbo z zavarovalnico, na podlagi katere je upravičena do povračila škode v primeru škodnega dogodka do določenega zneska, banka to škodo povrne najemniku sefa in sicer do zneska, ki ga bo prejela od zavarovalnice. V kolikor zavarovalnica v postopku ugotavljanja višine škode zahteva dodatne dokaze mora te dokaze predložiti najemnik sefa.

Banka ne odgovarja za škodo, ki je najemniku nastala potem, ko je najemnik iz prostora, v katerem se nahaja sef, že odstranil predmete, ki jih je hranil v sefu. Banka prav tako ne odgovarja za škodo, ki bi nastala najemniku v primeru višje sile ali drugih dogodkov, na katere banka ne more vplivati.

ODGOVORNOST ZA VSEBINO SEFA

Banka ne odgovarja za predmete, ki jih v sefu hrani najemnik. Banki ni znana vsebina sefa. Najemnik mora sam skrbeti, da se predmeti ne poškodujejo zaradi slabe hrambe s strani najemnika ali posledic hrambe.

SELITEV BANKE

V primeru adaptacije ali rekonstrukcije poslovalnic, selitve sefov na drugo lokacijo ali zaprtja poslovalnice, bo banka pisno obvestila najemnike o svoji nameri, o morebitni novi lokaciji in jih pozvala, da izpraznijo sef. Najemniki imajo po prejemu obvestila 30 dni časa, da izpraznijo svoj sef.

V primeru selitve sefov na novo lokacijo bo banka zagotovila najemniku sef na drugi lokaciji. Najem se pod enakimi pogoji nadaljuje na drugi lokaciji. Če najemnik s selitvijo na novo lokacijo ne soglaša in to banki v roku iz prvega odstavka te točke sporoči v pisni obliki, najemna pogodba preneha veljati ne glede na dobo, za katero je bila sklenjena, in sicer v roku 8 dni od dneva, ko banka prejme izjavo najemnika, da z novo lokacijo ne soglaša. V takem primeru bo banka najemniku vrnila sorazmeren del najemnine za obdobje od prekinitve pogodbe do poteka pogodbeno dogovorjene dobe najema.

Če se najemnik pozivu banke iz prvega odstavka te točke ne odzove pravočasno, se šteje, da soglaša s tem, da lahko banka omaro s sefi fizično prestavi in pri tem banka ne odgovarja za morebitno poškodovanje vsebine sefa.

Ne glede na druga določila teh splošnih pogojev najemnik izrecno in nepreklicno soglaša, da lahko banka v primeru izrednih okoliščin oziroma dogodkov, zaradi zaščite vsebine sefa, v navzočnosti notarja in pristojnega delavca banke, tudi brez navzočnosti najemnika, nasilno odpre sef. Komisijsko se popišejo vsi predmeti v sefu in poskrbi za nadaljnjo varno hrambo predmetov. Stroški odpiranja sefa v tem primeru bremenijo banko.

SMRT NAJEMNIKA

S smrtjo najemnika pogodba o najemu sefa ne preneha. V primeru smrti najemnika banka dovoli dostop do sefa le dediču, ki je naveden v pravnomočnem sklepu o dedovanju. Če je dedičev več, banka dovoli dostop do sefa le enemu ali največ dvema, ki so ju drugi dediči pisno pooblastili, da shranjene stvari dvigneta iz sefa, razen če vsebina sefa ni bila izročena sodišču.

Dedič, ki nima ključa sefa, je dolžan poravnati banki škodo, nastalo zaradi nasilnega odpiranja sefa, zamenjave ključavnice in izdelave novih ključev. Dedič je dolžan poravnati tudi zapadlo in neplačano najemnino za sef.

PRENEHANJE POGODBE O NAJEMU SEFA

Banka in najemnik lahko kadarkoli sporazumno razvežeta pogodbo o najemu sefa.

Najemnik lahko pisno odstopi od pogodbe o najemu sefa pred koncem obdobja za katerega je bila plačana najemnina, s 15 dnevnim odpovednim rokom. Odstop od pogodbe je veljaven le, če najemnik najkasneje na dan poteka odpovednega roka izprazni sef in vrne vse ključe in kartice s katerimi razpolaga, sicer se šteje, da je pogodba o sefu podaljšana za enako obdobje. Banka je v

Addiko Bank

primeru podaljšanja pogodbe upravičena najemniku zaračunati najemnino v skladu s pogodbo in vsakokrat veljavnim Cenikom storitev za področje poslovanja z občani oziroma Cenikom za pravne osebe .

Banka lahko odstopi od pogodbe o najemu sefa takoj, brez upoštevanja odpovednega roka v naslednjih primerih:

- če najemnik ne ravna v skladu s pogodbo, temi splošnimi pogoji in vsakokrat veljavno zakonodajo,
- če najemnik v sefu hrani predmete, katerih hramba je prepovedana,
- če najemnik tudi po prejemu pisnega (priporočenega) poziva banke ne poravnaj najemnino,
- če tako zahteva zakonodaja ali nadzorni organ.

V primeru prenehanja pogodbe iz kateregakoli razloga mora najemnik vrniti vse ključe in kartice. Če najemnik tudi po pozivu banke ne vrne ključev in kartic, ima banka pravico na podlagi odredbe pristojnega organa nasilno odpreti sef, izprazniti sef in stvari najdene v njem, deponirati pri sodišču oz. notarju ter zamenjati ključavnico in ključe. Vse stroške le-tega nosi najemnik.

NEPLAČILO NAJEMNINE

V primeru, da najemnik v roku, ki je naveden v opominu, ne poravnaj najemnino, mu banka ne dovoli pristopa k sefu in prične postopek za prenehanje pogodbe.

PREDNOSTNA PRAVICA BANKE

Banka ima prednostno pravico, da iz vsebine sefa t.j. gotovine oziroma iz kupnine, pridobljene s prodajo predmetov v sefu, poravnaj neplačano najemnino in druge stroške v zvezi s pogodbo o najemu sefa.

SPREMEMBA PODATKOV

Najemnik je dolžan najkasneje v roku pet dni obvestiti banko o vseh spremembah osebnih podatkov najemnika (priimek, naslov,...), podatkov v zvezi z morebitnimi pooblaščenji ter drugih podatkov, ki se nanašajo na uporabo sefa. Banka ne odgovarja za škodo, nastalo zaradi neupoštevanja obveznosti glede sporočanja sprememb.

Če najemnik spremeni naslov prebivališča, pa tega pravočasno ne sporoči banki, banka vrnjeno pošto šteje kot vročeno. Vsako obvestilo ali drug dokument, ki ga banka želi vročiti najemniku se šteje kot pravilno vročeno, če je poslano v pisni obliki na njegov zadnji znani naslov, ki ga ima banka v svojih podatkovnih zbirkah.

UPORABA IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Banka obdeluje, hrani in varuje vaše osebne podatke skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679 - GDPR) in svojimi internimi akti, za izvajanje medsebojnega pogodbenega odnosa z vami ter skladno z vašo

privolitvijo, če je bila ta podana, za obdelavo osebnih podatkov za namene trženja. Podrobnejše informacije o tem, kako banka ravna z vašimi osebnimi podatki, so vam na voljo na povezavi www.addiko.si/varstvo-podatkov, oziroma v dokumentu »Splošne informacije o varstvu osebnih podatkov v Addiko Bank d.d.«.

Na zgornji povezavi oz. v dokumentu »Splošne informacije o varstvu osebnih podatkov v Addiko Bank d.d.« so poleg pomembnih informacij v zvezi z načinom obdelave vaših osebnih podatkov navedeni tudi vsi potrebni kontaktni naslovi banke, preko katerih lahko uresničujete svoje pravice v zvezi z varstvom osebnih podatkov.

MIRNO REŠEVANJE SPOROV

Uporabnik, ki se ne strinja z ravnanjem banke ali njenih zaposlenih pri opravljanju storitev v skladu s temi splošnimi pogoji ali drugim dokumentom, ki se navezuje na opravljanje teh storitev in ga je izdala banka, ali ko banka oz. njeni zaposleni ne opravijo določenega ravnanja, pa bi ga po mnenju uporabnika morali, lahko vloži pisno (preko elektronske pošte, po pošti na naslov banke ali preko elektronske banke Addiko EBank) ali ustno (osebno v poslovalnici ali preko telefona) pritožbo skladno s Pravilnikom o izvensodnem reševanju sporov, ki je objavljen v vseh poslovalnicah banke in na spletni strani www.addiko.si.

V kolikor uporabnik z odločitvijo v pritožbenem postopku ni zadovoljen oziroma odgovora na pritožbo ni prejel v roku, banka zagotavlja postopek izvensodnega reševanja sporov s potrošniki pred neodvisnim izvajalcem izvensodnega reševanja sporov.

Podatke o izvajalcu izvensodnega reševanja sporov, obliki in sestavi organa, načinu ter postopku odločanja organa, lahko uporabnik pridobi na spletni strani banke www.addiko.si v Pravilniku o izvensodnem reševanju sporov. Banka uporabniku informacijo o pooblaščenem neodvisnem izvajalcu posreduje pisno skupaj z razlogom za zavrnitev pritožbe.

Pooblaščen izvajalec izvensodnega reševanja sporov banke, pri katerem je možno vložiti pobudo za začetek postopka zoper odločitev banke o pritožbi je: Združenje bank Slovenije - GIZ Ljubljana, Šubičeva ulica 2, 1000 Ljubljana, Slovenija, elektronski naslov: izvajalec.irps@zbs-giz.si, telefonska številka: 01/24-29-700.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

V primeru, da se ugotovi, da je kdo posredno ali neposredno, v imenu in/ali na račun katere koli pogodbene stranke dal, ponudil ali obljubil zaposlenemu pri kateri koli pogodbeni stranki ali drugi pravni ali fizični osebi, ki je kakor koli drugače povezana s to pogodbeno stranko, kakršno koli darilo ali plačilo v denarju ali drugem dragocenem predmetu oziroma kakršno koli drugo materialno ali nematerialno ugodnost, za pridobitev tega posla oziroma sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem

Addiko Bank

pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev s katerim je nasprotni stranki ali povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi, je že veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da sploh ni bila sklenjena.

Pogodbena stranka zoper katero se uvede postopek, se v celoti odpoveduje uveljavljanju odškodninskih zahtevkov zaradi ničnosti pogodbe, vključno z zahtevkom za plačilo izgubljenega dobička, kakor tudi vseh drugih zahtevkov, v kolikor bi se kasneje s pravnomočno sodbo pristojnega sodišča izkazalo, da koruptivno oziroma nezakonito dejanje v smislu tega člena ni bilo storjeno oziroma bi bil sodni postopek ustavljen.

Oškodovana pogodbeni stranka ima pravico zoper nasprotno stranko uveljavljati odškodninske in druge zahtevke, vključno z zahtevkom za vračilo že izvršenih plačil, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, nastalih zaradi ničnosti.

IZKLJUČITVENA KLAVZULA

Banka si na podlagi veljavne zakonodaje, internih aktov in postopkov banke ter specifičnih ukrepov, predpisanih s strani pristojnih mednarodnih organizacij, pridržuje pravico, da zavrne sklenitev poslovnega razmerja ali enostransko prekine obstoječe poslovno razmerje in/ali zavrne izvršitev transakcije in/ali onemogoči razpolaganje s sredstvi, in/ali onemogoči dostop do spletne in/ali mobilne banke v primeru, če poslovanje z najemnikom predstavlja kršitev skladnosti poslovanja oziroma kršitev zahtev in predpisov, ki jih je banka dolžna spoštovati (npr. s področja preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma, omejevalnih

ukrepov in drugih) oziroma če je najemnik, ki je ali fizična ali pravna oseba oziroma ki je v lastniški strukturi najemnika in/ali udeleženca transakcije, uvrščena na mednarodni seznam sankcij Ameriškega Urada za nadzor tujega premoženja (OFAC), Evropski sankcijski seznam (EU), sankcijski seznam Združenih Narodov (ZN) ali interno črno listo banke.

KONČNE DOLOČBE

Podatke o najemniku in pooblaščenih banka obravnava kot poslovno skrivnost in kot podatke zaupne narave, razen v primerih, ko jih je potrebno posredovati državnim organom na podlagi njihovih pooblastil po vsakokrat veljavnih predpisih. V vseh primerih banka ravna skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Za vse, kar ni določeno s temi splošnimi pogoji in s pogodbo o najemu sefa, veljajo določila vsakokrat veljavne zakonodaje.

Banka lahko spreminja splošne pogoje skladno s svojo poslovno politiko in veljavno zakonodajo. Banka o spremembi splošnih pogojev najemnika obvesti, vsakokrat veljavni splošni pogoji pa so mu na razpolago v kateri koli poslovalnici banke in na spletnih straneh banke. Če najemnik v roku 15 dni po prejemu obvestila o spremembi splošnih pogojev pisno ne ugovarja spremenjenim splošnim pogojem, se šteje, da nove splošne pogoje v celoti sprejema. V nasprotnem primeru pisni ugovor pomeni odstop od pogodbe.

Ti splošni pogoji so sestavni del poslovne politike banke in veljajo od 01.02.2024 dalje.