

SPLOŠNI POGOJI ZA UPORABO STORITEV ADDIKO EBANK BUSINESS IN ADDIKO MOBILE BUSINESS ZA PRAVNE OSEBE, PODJETNIKE, ZASEBNIKE IN DRUŠTVA

SPLOŠNO

S temi splošnimi pogoji se določijo pravice, obveznosti in pogoji za poslovanje preko Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business.

OPREDELITEV POJMOV

Posamezni pojmi, uporabljeni v teh splošnih pogojih, imajo naslednji pomen:

- **Izdajatelj teh splošnih pogojev** je Addiko Bank d.d.
Dunajska cesta 117, 1000 Ljubljana
elektronski naslov: info.si@addiko.com
(v nadaljevanju: **banka**), ki je navedena na seznamu bank in hranilnic, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje plačilnih storitev, ki je objavljen na spletni strani Banke Slovenije. Vse poslovalnice banke, z vsemi kontaktnimi podatki, so navedene na spletni strani banke;
- **Addiko EBank Business** je banka, ki deluje v spletnem brskalniku in uporabniku omogoča uporabo določenih bančnih storitev;
- **Addiko Mobile Business** je mobilna aplikacija, ki deluje na pametnih napravah z verzijami operacijskega sistema Android ali iOS in omogoča uporabniku uporabo določenih bančnih storitev;
- **OTP** je sistem za generiranje enkratnih gesel preko aplikacije Addiko Mobile Business
- **Uporabnik** je pravna oseba, podjetnik, zasebnik ali društvo, ki mu banka omogoči uporabo Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business.
- **Zakoniti zastopnik** uporabnika je fizična oseba, ki v skladu z zakonom zastopa uporabnika in je kot taka vpisana v sodni register;
- **Pooblaščenec** za uporabo storitve Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business (v nadaljevanju: pooblaščenec) je poslovno sposobna fizična oseba, ki jo zakoniti zastopnik uporabnika pooblasti za uporabo storitve Addiko EBank Business;
- **Halcom-CA** je certifikatska agencija, ki za uporabnike storitve Addiko EBank Business na podlagi oddane vloge izdela pametne kartice ali ključke USB s kvalificiranim digitalnim potrdilom;
- **OFAC** (Office for Foreign Assets Control) je ameriški Urad za nadzor tujih naložb. ZDA z namenom preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma izvaja programe, v okviru katerih objavljajo liste držav ter pravnih in fizičnih oseb (t.i. OFAC liste), s katerimi je prepovedano sklepanje poslovnih razmerij. Prav tako ni dovoljeno izvajanje transakcij v breme ali dobro navedenih oseb oziroma oseb s sedežem ali naslovom v državah navedenih na listah;
- **FATCA** Foreign Account Tax Compliance Act / Zakon o spoštovanju davčnih predpisov v zvezi z računi v tujini. FATCA je ameriški predpis, katerega namen je preprečevanje davčnih utaj ameriških davčnih zavezancev iz premoženja, naloženega na finančnih računih oziroma v podjetjih izven ZDA;
- **CRS** (Common Reporting Standard) je del standarda OECD, ki so ga sprejele države članice. Je enoten standard avtomatične izmenjave informacij o finančnih računih za namene obdavčevanja, katerega namen je boj proti čezmejnimi davčnim goljufijam, davčnim utajam in agresivnemu davčnemu načrtovanju;
- **Seznamitev in privolitev za obdelavo osebnih podatkov** je dokument za obdelavo osebnih podatkov;
- **Limit za podpisovanje plačil** je limit, ki ga uporabnik lahko določi posameznemu pooblaščenцу in mu s tem omeji najvišji znesek dnevnega limita oz. limita posamezne transakcije, do katerega lahko pooblaščenec-podpisnik naloge podpisuje;
- **Limit za takojšnja plačila** je limit, ki si ga pooblaščen osebja za domača in čezmejna plačila lahko določi za takojšnja plačila in s tem omeji najvišji znesek dnevnega limita oz. limita posamezne transakcije.
- **E-dokument** je dokument, izdan v elektronski obliki, skladno z zakonskimi predpisi s tega področja in se procesira v sistemu E-račun; e-dokument enakovredno zamenjuje dokument v papirni obliki, ki ga izdajatelj dokumenta izda prejemniku dokumenta za opravljeno storitev/izdano blago, itd.; med e-dokumente banka uvršča: e-račun, e-opomin, e-dobropis, e-bremepis, e-dobavnico, e-naročilnico, e-predračun;
- **E-prijava** je elektronska oblika prijave za prejemanje e-dokumentov, ki jo prejemnik e-dokumentov izpolni v okviru elektronske banke Addiko EBank Business in mobilne banke Addiko Mobile Business, banka prejemnika e-dokumenta pa takšno prijavo prek sistema posreduje izdajatelju e-dokumenta, ki je naveden v prijavi;
- **E-odjava** je elektronska oblika odjave od prejemanja e-dokumentov, ki jo prejemnik e-dokumentov izpolni v okviru elektronske banke Addiko EBank Business ali mobilne banke Addiko Mobile Business, banka prejemnika e-dokumenta pa takšno odjavo prek sistema posreduje izdajatelju e-dokumenta, ki je naveden v odjavi;
- **E-povratnica** je e-dokument, s katerim lahko končni prejemnik osnovnega e-dokumenta zavrne ali potrdi sprejem vsakega tipa osnovnega e-dokumenta;
- **Sistem E-račun** je sistem procesnega centra Bankart d.o.o., ki omogoča nemoteno izmenjavo e-dokumentov in ga uporabljajo vsi udeleženci, potrebni za uspešno izmenjavo e-dokumentov: izdajatelji, prejemniki, posredniki in arhivarji;
- **Prejemnik e-dokumenta** je pravna ali fizična oseba, ki ji je namenjen e-dokument in ima z

izdajateljem e-dokumenta sklenjeno poslovno razmerje;

- **Izdajatelj e-dokumenta** je pravna oseba, ki izda e-dokument in ima s prejemnikom e-dokumenta sklenjeno poslovno razmerje;
- **Izjava za vključitev** je dokument, ki ga podpiše izdajatelj e-dokumentov in banka, prek katere posreduje e-dokumente; na podlagi tega dokumenta banka izdajatelja e-dokumenta vključi v sistem E- račun;
- **Banka prejemnika e-dokumenta** je banka, pri kateri ima prejemnik e-dokumenta odprt transakcijski račun in prek katere prejema e-dokument;
- **Banka izdajatelja e-dokumenta** je banka, pri kateri ima izdajatelj odprt transakcijski račun in s katero podpiše Izjavo za vključitev v sistem E-račun, da lahko prek nje posreduje e-dokumente;
- **Ovojnica** je krovni dokument, ki je potreben za nemoteno izmenjavo e-dokumentov, ki vsebuje tudi e-dokument;
- **Domača valuta** je valuta, ki se uporablja kot uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji;
- **Cenik** je vsakokrat veljavni cenik Addiko Bank d.d.
- **Biometrični podatki** so podatki o posameznikovih fizičnih karakteristikah, kot so na primer prstni odtis, obrazne lastnosti, lastnosti roženice, ki jih mobilna naprava, v kolikor to omogoča, zajame s pomočjo vgrajenih senzorjev in lahko predstavljajo dodatno avtentikacijsko metodo. Biometrični podatki so hranjeni le na mobilni napravi in Banka do njih nima dostopa.

IZPOLNJEVANJE MINIMALNIH TEHNIČNIH ZAHTEV

Uporabnik sam mora za uporabo storitev Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business zagotoviti ustrezno računalniško in komunikacijsko opremo. Minimalne zahteve glede potrebne opreme se nahajajo na spletnih straneh banke (www.addiko.si). Uporabnik je dolžan spremljati spremembe minimalnih zahtev in se le tem prilagajati.

PRIDOBITEV PRAVICE UPORABE STORITVE ADDIKO EBank BUSINESS IN ADDIKO MOBILE BUSINESS

Banka odobri uporabo storitve Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business uporabniku, če:

- ima pri banki odprt transakcijski račun,
- banki predloži pravilno izpolnjen in podpisan Zahtevek za uporabo storitve Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business ali druge dokumente ali podatke, ki bi jih zahtevala banka,
- pooblasti (Pooblastilo za uporabo storitev Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business) eno ali več oseb za uporabo storitev Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business ali na pooblastilu določi, da bo storitvi uporabljal sam,
- poravnava vse stroške, povezane z aktiviranjem storitev Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business;

- posluje s transakcijskim računom skladno s splošnimi pogoji;
- redno poravnava vse obveznosti do banke ter na transakcijskem računu nima izvršb ali drugih obremenitev.

Banka si pridržuje pravico zavrniti uporabo Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business brez navedbe razloga za zavrnitev, pri čemer bo o zavrnitvi uporabnika obvestila.

AKTIVACIJSKA KODA IN REFERENČNA ŠTEVILKA

Po izpolnitvi vseh pogojev iz 4. točke teh Splošnih pogojev uporabnik od banke prejme:

- Registracijsko kodo (po e-pošti);
- aktivacijsko kodo (po mobilnem telefonu prek SMS);

Če zakoniti zastopnik/pooblaščenec uporabniškega računa ne aktivira Addiko EBank Business oziroma Addiko Mobile Business v roku, določenem v obvestilih banke za izdajo registracijske kode in aktivacijske kode, mora zakoniti zastopnik za ponovno izdajo registracijske kode in aktivacijske kode poklicati na tel. št. 01 580 43 00 (ob delovnih dneh, v času med 8. in 15.30 uro). Na podlagi ustrezne identifikacije zakonitega zastopnika Banka ponovno izda registracijsko kodo in aktivacijsko kodo.

Uporabnik je dolžan izgubo ali krajo registracijske kode in aktivacijske kode oz. zlorabo storitve Addiko EBank Business oziroma Addiko Mobile Business v najkrajšem možnem času prijaviti banki po e-pošti ebank.si@addiko.com.

Uporabnik bo prav tako zavaroval dostop do mobilne naprave z geslom oziroma drugo ustrezno zaščito in mobilne naprave ne bo nikoli puščal nenadzorovane. Banka ne prevzema nobene odgovornosti za škodo, ki nastane do trenutka prijave.

Banka ne prevzema odgovornosti za nastalo škodo zaradi morebitnega poškodovanja ali uničenja strojne opreme uporabnika ali kot posledica neupoštevanja navodil povezanih z namestitvijo Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business ali njuno uporabo.

Banka prav tako ne odgovarja za škodo, ki bi uporabniku nastala zaradi tega, ker so tretje, nepooblaščen osebe uporabile uporabnikovo registracijsko in aktivacijsko kodo ali drugo opremo, potrebno za delovanje storitve Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business.

PRIJAVA V ADDIKO MOBILE BUSINESS IN ADDIKO EBANK BUSINESS

Uporabniki pametnih naprav z operacijskim sistemom Android lahko prijavo v Addiko Mobile Business in

potrjevanje plačilnih transakcij izvajajo s prstnim odtisom, medtem ko uporabniki pametnih naprav z iOS operacijskim sistemom s prstnim odtisom ali prepoznavo obraza.

Prijava v Addiko Mobile Business je mogoča z osebnim geslom (PIN), ki si ga pooblaščenec določi ob aktivaciji ali z biometrijo. Biometrična prijava s prstnim odtisom ali prepoznavo obraza uporabniku omogoča hitro in enostavno prijavo ter potrjevanje plačilnih transakcij v aplikaciji Addiko Mobile Business. Biometrična prijava in potrjevanje plačilnih transakcij sta namenjena izključno uporabniku pametne naprave, zato je dolžnost uporabnika pametne naprave, da v svoji napravi hrani le svoje biometrične podatke. Modula za preverjanje pristnosti prstnih odtisov ali za prepoznavo obraza v pametni napravi ne zagotavlja banka. Prstni odtis ali obraz sta shranjena na pametni napravi.

V primeru, da uporabnik pametne naprave v njej hrani biometrične podatke drugih oseb, lahko osebe vstopijo v aplikacijo Addiko Mobile Business ter opravljajo storitve, navedene v teh splošnih pogojih.

Banka ne odgovarja in ne jamči za varnost funkcije preverjanja pristnosti prstnih odtisov in prepoznave obraza na katerikoli napravi ter delovanje funkcije na način, kot jo predstavlja proizvajalec posamezne naprave. Uporabnik pametne naprave mora ravnati skrbno in odgovorno ter upoštevati vse potrebne varnostne ukrepe za zaščito svoje mobilne naprave z namenom zaščite pred izgubo, tatvino ali nepooblaščenno uporabo.

Banka preko Addiko Mobile Business omogoča generiranje enkratnega gesla za vstop v Addiko EBank Business in enkratna gesla za potrjevanje plačil v Addiko EBank Business.

Prijava v Addiko EBank Business je mogoča z uporabniškim imenom in enkratnim geslom (generiranim v Addiko Mobile Business) oziroma s certifikatom (pametno kartico oz. ključ USB), ki ga izda Halcom-CA.

Banka ne prevzema odgovornosti za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi morebitnih zlorab kot posledica neupoštevanja navodil za uporabo Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business, povezanih z uporabo biometričnih podatkov, zapisanih v teh splošnih pogojih.

POTRĐITEV MOBILNEGA TELEFONA IN ELEKTRONSKEGA NASLOVA

Pogoj za pričetek uporabe Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business oziroma nadaljna uporaba omenjenih storitev ob spremembi kontaktnih podatkov je, da pooblaščenec / zakoniti zastopnik potrdi svojo številko mobilnega telefona in elektronski naslov. Potrditev se izvede skladno z navodilom, prejetim na številko mobilnega telefona ali elektronski naslov pooblaščenca / zakonitega zastopnika. Pooblaščenec / zakoniti zastopnik je dolžan nemudoma obvestiti banko na telefon +386

(0)1 58 04 228 ali svetovalci.si@addiko.com, če v roku 6 ur ne prejme potrditvenega elektronskega ali SMS sporočila.

POOBLASTILA ZA UPORABO STORITEV ADDIKO EBANK BUSINESS IN ADDIKO MOBILE BUSINESS

Zakoniti zastopnik uporabnika lahko za uporabo storitev Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business pooblasti eno ali več poslovno sposobnih fizičnih oseb. Vsak pooblaščenec ima določeno vrsto pooblastila, ki mu ga določi zakoniti zastopnik uporabnik.

Zakoniti zastopnik uporabnika lahko kadarkoli prekliče, začasno blokira ali zmanjša pooblastila posameznemu pooblaščenцу na enega od naslednjih načinov:

- pisno, z izpolnitvijo predpisanega zahtevka, na naslov banke,
- po telefonu (v tem primeru mora zakoniti zastopnik najkasneje naslednji delovni dan spremembe pooblastil potrditi še pisno),
- osebno, z izpolnitvijo predpisanega zahtevka, v poslovalnici banke, kjer ima odprt račun.

V okviru storitve Addiko EBank Business so možna naslednja pooblastila:

- **priprava** je namenjena samo pripravi oziroma uvozu plačilnih nalogov uporabnika ter posredovanju pripravljenih plačilnih nalogov v podpis,
- **podpisovanje** je namenjeno podpisovanju paketov plačilnih nalogov, hkrati pa tudi spreminjanju in dopolnjevanju imenika, podpisnik lahko prav tako prekliče že podpisane plačilne naloge v skladu s splošnimi pogoji za opravljanje plačilnih storitev prek transakcijskega računa,
- **pošiljanje** je namenjeno prenosu podpisanih plačilnih nalogov ali paketov plačilnih nalogov v bančni sistem,
- **pregled** je namenjen pregledu stanj, prometa in izpiskov na določenih računih,
- **priprava paketov** je namenjena združitvi več plačilnih nalogov v eno datoteko za prenos v bančni sistem,
- **oddaljen dostop** je namenjen plačevanju, uvažanju in podpisovanju paketov, arhiv plačil, pregled računov in prometa na računih, prejem e-računov in prijave/odjave e-računov ter in/ali oddaljeno podpisovanje pripravljenih nalogov oz. paketov.
- **izdajanje e-dokumentov** je namenjeno pripravi e-dokumentov in pošiljanju e-dokumentov ter pregledu e-prijav in e-odjav,
- **prejemanje e-dokumentov** je namenjeno delu s prejetimi e-dokumenti, izvozu in brisanju e-dokumentov.

V okviru storitve Addiko Mobile Business so možna naslednja pooblastila:

- **priprava** je namenjena samo pripravi oziroma uvozu plačilnih nalogov uporabnika ter posredovanju pripravljenih plačilnih nalogov v podpis,
- **podpisovanje** je namenjeno podpisovanju paketov plačilnih nalogov, hkrati pa tudi spreminjanju in dopolnjevanju imenika, podpisnik lahko prav tako prekliče že podpisane plačilne naloge v skladu s splošnimi pogoji za opravljanje plačilnih storitev prek transakcijskega računa,
- **pošiljanje** je namenjeno prenosu podpisanih plačilnih nalogov ali paketov plačilnih nalogov,
- **pregled** je namenjen pregledu stanja, prometa in izpiskov na določenih računih.

Pooblaščenca za uporabo storitev Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business, ki imajo pooblastilo podpisa, so uvrščeni v štiri podpisne kategorije:

- prva (I.) kategorija omogoča uporabniku, da realizira vse manjkajoče leve in desne podpise, kar pomeni, da lahko dokumente podpiše sam,
- druga (II.) kategorija omogoča uporabniku levi ali desni podpis, odvisno od vrstnega reda podpisovanja,
- tretja (III.) kategorija omogoča le levi podpis,
- četrta (IV.) kategorija omogoča le desni podpis.

Uporabnik lahko v okviru pooblastil posameznemu pooblaščenca, ki mu pred tem dodeli pooblastilo za podpisovanje, določi tudi dnevni limit in/ali limit posamezne transakcije, do katerega lahko pooblaščenec naloge podpiše. Višina posameznega limita mora biti zaokrožena na 100,00 EUR. Limit velja za vse vrste plačil, oddanih preko Addiko EBank Business oziroma Addiko Mobile Business. V primeru izvedbe plačila v drugih valutah, se znesek v EUR preračuna po veljavnem srednjem tečaju Banke Slovenije. Banka bo v primeru, ko je pooblaščenca določen dnevni in/ali limit na posamezno transakcijo, plačila izvedla pod oz. do odobrenega limita, plačila nad limitom pa zavrnila. V koriščenju kvota dnevnega limita se upoštevajo tudi plačila, ki so zavrnjena. Dnevni limit pooblaščenca se ne sprosti za zavrnjena plačila.

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV IN ZAUPNIH INFORMACIJ

Informacije in podatki, ki se nanašajo na opravljanje plačilnih storitev na podlagi teh splošnih pogojev, so poslovna skrivnost banke. Banka posreduje te podatke le uporabniku in skladno z zakonom upravičenim osebam na njihovo pisno zahtevo.

Banka obdeluje, hrani in varuje vaše osebne podatke

skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov (Uredba (EU) 2016/679 - GDPR) in svojimi internimi akti, za izvajanje medsebojnega pogodbenega odnosa z vami ter skladno z vašo privolitvijo, če je bila ta podana, za obdelavo osebnih podatkov za namene trženja. Podrobnejše informacije o tem, kako banka ravna z vašimi osebnimi podatki, so vam na voljo na povezavi www.addiko.si/varstvo-podatkov, oziroma v dokumentu »Splošne informacije o varstvu osebnih podatkov v Addiko Bank d.d.«.

Na zgornji povezavi oz. v dokumentu »Splošne informacije o varstvu osebnih podatkov v Addiko Bank d.d.« so poleg pomembnih informacij v zvezi z načinom obdelave vaših osebnih podatkov navedeni tudi vsi potrebni kontaktni naslovi banke, preko katerih lahko uresničujete svoje pravice v zvezi z varstvom osebnih podatkov.

V primeru prijav v aplikacijo in/ali potrjevanje plačilnih transakcij s prstnim odtisom ali prepoznavo obraza, banka podatkov o prstnem odtisu in sliki obraza ne obdeluje (jih ne hrani in do njih tudi ne dostopa), kar pomeni, da Banka ni upravljevalec tovrstnih osebnih podatkov, prav tako pa ni mogoče šteti, da tovrstne podatke, po naročilu banke, obdeluje pogodbeni obdelovalec. Skladno z navedenim, banka ne zagotavlja skladnosti obdelave tovrstnih osebnih podatkov z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) ali Splošno uredbo o varstvu osebnih podatkov (GDPR).

Banka in uporabnik se zavezuje, da bosta zagotavljala dovolj visoko stopnjo varnostnih ukrepov, da se bo čim bolj zmanjšalo tveganje nepooblaščenega pristopa do podatkov, spreminjanja podatkov in izgube podatkov.

MNOŽIČNA PLAČILA

Množična plačila so plačilni instrument, ki se izvajajo po Pravilih delovanja sheme SEPA za kreditna plačila v evrih med udeleženci (plačniki in prejemniki plačil), ki imajo račune pri bankah v območju SEPA in so pristopile k shemi SEPA za kreditna plačila.

Množično plačilo je torej kreditno plačilo, ki je izvršeno v breme transakcijskega računa plačnika v skupnem znesku, za vsak posamezni znesek pa so odobreni transakcijski računi prejemnikov plačil pri njihovih bankah.

Uporabnik mora paket množičnih plačil oblikovati v skladu s Priročnikom o uporabi Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business.

Paket množičnih plačil lahko pripravi in podpiše oseba, ki ima v okviru elektronske banke Addiko EBank Business pooblastila za domače plačilne transakcije oz. čezmejne in druge plačilne transakcije, kot so definirane v Splošnih pogojih za opravljanje plačilnih storitev prek transakcijskega računa za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in društva.

Addiko Bank

Banka bo na dan valute izvedla plačila na račune prejemnikov sredstev, ko bo od uporabnika prejela podatke v skladu z navodili za množična plačila SEPA in ko bodo na transakcijskem računu zagotovljena zadostna denarna sredstva v skupnem znesku celotnega paketa množičnih plačil in nadomestil v skladu s cenikom. V primeru, da denarna sredstva na transakcijskem računu uporabnika niso zagotovljena pravočasno, se celoten paket množičnih plačil zavrne. Paket množičnih plačil se zavrne v celoti tudi v primeru, če je kateri od nalogov v paketu vsebinsko nepravilen (npr: vsebuje napačen model ali sklic).

Posamezno plačilo v paketu množičnih plačil ne sme presegati zneska 50.000,00 EUR. V paketu množičnih plačil so lahko samo nalogi za domače ali samo za čezmejne plačilne transakcije. Drugih plačilnih transakcij ni možno izvajati prek množičnih plačil.

Obvezen sestavni del podatkov, ki jih mora banki posredovati uporabnik skladno z navodili za množična plačila SEPA, je koda namena plačila. Za pravilnost kode namena plačila odgovarja izključno uporabnik. Uporabnik tudi odgovarja prejemnikom plačil za kakršnokoli škodo, ki bi jim nastala zaradi posredovanja napačne kode namena plačila.

O izvršenem množičnem plačilu je uporabnik obveščen z izpiskom (na izpisku je viden samo skupen znesek celotnega paketa (podatki o posameznem plačilu znotraj paketa množičnih plačil na izpisku niso vidni).

Banka množična plačila izvršuje v skladu z urnikom plačilnih storitev, ki je objavljen na spletnih straneh banke.

Banka zaračunava nadomestilo za izvajanje množičnih plačil uporabniku v skladu s cenikom.

PRAVILA POSLOVANJA Z E-DOKUMENTI

Pravila poslovanja z e-dokumenti za izdajatelje e-dokumentov

Pravno razmerje med banko in izdajateljem e-dokumenta nastane s podpisom Izjave za vključitev. S podpisom Izjave za vključitev banka izdajatelja vključi v sistem E-račun in mu omogoči izdajanje e-dokumentov prek elektronske banke Addiko EBank Business.

Zakoniti zastopnik uporabnika z izpolnitvijo ustreznega obrazca podeli pooblastilo za delo z e-dokumenti.

Izdajatelj lahko preko Addiko EBank Business izda naslednje e-dokumente: e-račun, e-opomin, e-predračun, e-dobavnico, e-naročilnico, e-bremepis in e-dobropis.

Na e-prijavo in e-odjavo lahko opcijsko pošlje tudi e-povratnico.

Izdajatelj je pri izdaji e-dokumentov dolžan:

- upoštevati vse veljavne predpise s tega področja

in izdajati e-dokumente v skladu s Priročnikom za uporabnike sistema E-račun, ki je objavljen na spletni strani Združenja Bank Slovenije (v nadaljevanju: ZBS),

- skladno s temi dokumenti pravilno oblikovati ovojnico z e-dokumentom, v kateri so le vsebine, ki so z e-dokumentom neposredno povezane in ne vsebuje reklamnih obvestil; k e-dokumentu je lahko priložena le ena priloga z največjo dovoljeno velikostjo 2 MB,
- sprejemati e-prijave oz. e-odjave,
- voditi ažuren register prejemnikov e-dokumentov.

Banka izdajatelja e-dokumentov je dolžna:

- omogočiti izdajatelju e-dokumentov, da pripravljene e-dokumente posreduje v sistem E-račun,
- poslane e-dokumente prevzeti in jih nespremenjene posredovati v sistem E-račun, od koder se potem posredujejo prejemnikom e-dokumentov,
- posredovati izdajatelju e-dokumentov povratne informacije o poslanih e-dokumentih,
- izvajati kontrolo prejetih e-dokumentov in e-dokumentov, ki niso skladni s Priročnikom za uporabnike sistema E-račun, ki je objavljen na spletni strani ZBS,
- opozoriti izdajatelja e-dokumentov na nepravilnosti pri e-dokumentih in v primeru neupoštevanju opozoril podati zahtevo za izključitev izdajatelja e-dokumentov iz sistema E-račun.

Banka bo pravilno oblikovane e-dokumente posredovala v sistem E-račun najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema e-dokumenta s strani izdajatelja e-dokumenta oz. bo banka v istem roku e-dokument zavrnila.

Banka zavrne e-dokument v naslednjih primerih:

- e-dokument ni izdan skladni s standardom iz Priročnika za uporabnike sistema E-račun, ki je objavljen na spletni strani ZBS,
- e-dokument vsebuje večje število prilog kot je to dovoljeno oz. vsebuje prevelike priloge,
- prejemnik e-dokumenta nima odprtega transakcijskega računa pri banki prejemnika,
- prejemnik e-dokumenta v elektronsko banko Addiko EBank Business nima vključenega transakcijskega računa, na katerega glasi e-dokument,
- prejemnik e-dokumenta nima elektronske banke,
- banka prejemnika e-dokumenta ni vključena v sistem E-račun.

Banka ne opravlja storitev hrambe e-dokumentov za izdajatelje e-dokumentov.

Pravila poslovanja z e-dokumenti za prejemnike e-dokumentov

Prejemnik lahko preko Addiko EBank Business odda e-

Addiko Bank

prijavo in e-odjavo ter le-te pregleduje. E-povratnico lahko pošlje na vse izdajateljve e-dokumente.

V kolikor želi uporabnik Addiko EBank Business prejemati e-dokumente, mora podati e-prijavo oz. se izdajateljem e-dokumentov na drug način dogovoriti o prejemanju e-dokumentov prek elektronske banke Addiko EBank Business.

Prejemnik e-dokumentov mora za nemoteno uporabo storitve e-dokument uporabljati ustrezno verzijo elektronske banke Addiko EBank Business.

Podrobnosti poslovanja z e-dokumenti so opisane v Priročniku za uporabnike sistema E-račun, objavljenem na spletni strani Združenja bank Slovenije.

Prejemnik e-dokumentov je dolžan vse spremembe, ki lahko karkoli vplivajo na prejemanje e-dokumentov, takoj javiti banki oz. izdajatelju e-dokumentov.

Banka prejemnika e-dokumentov je dolžna:

- prejete e-dokumente, ki so bili posredovani v sistem E-račun, prevzeti
- prejeti e-dokument dati prejemniku e-dokumenta na razpolago v okviru elektronske banke Addiko EBank Business
- poslati v sistem E-račun povratno informacijo o dostavi oz. nedostavi e-dokumenta prejemniku.

Prejemnik e-dokumentov vse vsebinske reklamacije, ki bi izhajale iz e-dokumentov, kot npr.: neprimerna vsebina, napačen račun, ipd., rešuje neposredno pri izdajatelju e-dokumentov, vse tehnične reklamacije pa rešuje prejemnik e-dokumentov neposredno z banko.

Ko prejemnik e-dokumentov le-teh ne želi več prejemati izvrši v Addiko EBank Business ali v Addiko Mobile Business e-odjavo oz. se z izdajateljem dogovori o prenehanju prejemanja e-dokumentov.

OBVEŠČANJE

Uporabnik Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business soglaša, da ga banka o vseh spremembah, novostih in posebnostih pri poslovanju prek Addiko EBank Business oziroma Addiko Mobile Business obvešča z elektronskimi sporočili v okviru elektronske banke in potisnimi sporočili v okviru mobilne banke, razen če se uporabnik in banka izrecno dogovorita drugače.

POTISNA OBVESTILA

Uporabnik storitve Addiko Mobile Business bo obveščen o informacijah, vezanih na poslovni račun preko potisnih sporočil na pametni napravi. Banka se zavezuje, da bo posredovala dogovorjena potisna obvestila, razen v primeru višje sile ali razlogov na strani podjetja, ki izvaja distribucijo podatkov. Višja sila pomeni vsako nepredvidljivo in izjemno okoliščino ali dogodek, ki je zunaj nadzora banke in je/ga ni mogoče pripisati njeni napaki ali malomarnosti.

OBVEZNOSTI UPORABNIKA

Uporabnik se zavezuje, da bo varno hranil medij, na katerem je certifikat, uporabniška imena in gesla ali ostala identifikacijska sredstva, ki se uporabljajo za storitve Addiko Ebank Business in Addiko Mobile Business ter jih varoval kot dober gospodar tako, da bo preprečil izgubo, krajo in/ali zlorabo, ter da bo enako skrbno hranjenje in varovanje zagotovil tudi pri pooblaščenih.

Če uporabnik sumi ali ugotovi, da njegovo osebno geslo (PIN) pozna tretja oseba, ga je dolžan takoj spremeniti.

Uporabnik prav tako nosi odgovornost za izbiro, uporabo in vzdrževanje varnostnega sistema za zaščito svojih elektronskih in pametnih naprav, prek katerih dostopa do storitve Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business. Uporabnik v celoti odgovarja za vso škodo, ki bi nastala njemu ali banki zaradi zlonamerne kode v njegovem računalniku ali zaradi druge zlorabe ali nepooblaščen uporabe Addiko EBank Business z njegovimi identifikacijskimi sredstvi.

Uporabnik in njegovi pooblaščenici se zavezuje(jo), da bo(do):

- redno spremljali poslovanje na računu,
- redno prevzemali izpiske, obvestila in dokumente, ki jih bodo s strani banke prejeli prek storitve Addiko EBank Business in/ali Addiko Mobile Business,
- banko nemudoma obvestili o morebitni zlorabi pametne kartice ali ključa USB, PIN ali druge opreme, potrebne za delovanje storitve Addiko EBank Business oziroma Addiko Mobile Business,
- pri uporabi storitve Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business, upoštevali te splošne pogoje in morebitna druga, ustna ali pisna, navodila banke.

Banka uporabniku priporoča, da na računalnik namesti kvalitetno programsko opremo proti škodljivemu programju, ki se pogosto, najmanj enkrat dnevno, samodejno posodablja, da na računalniku aktivira požarni zid in da redno posodablja operacijski sistem in ostalo programsko opremo, ki je nameščena na računalniku, s katerim spletno posluje.

O varni uporabi banke Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business se lahko uporabnik pouči s pomočjo brošure Priporočila za varno internetno poslovanje, ki jo najde na spletni strani banke. V brošuri so predstavljeni tudi nekateri načini groženj sodobnim plačilnim sredstvom, kot sta na primer zabljanje (angl. pharming) in lažno predstavljanje (angl. phishing), zaščito pred njimi ter ukrepi ob ugotovljeni zlorabi.

Izključno samo uporabnik je odgovoren za zagotovitev varnosti in zaupnosti digitalnega potrdila ter naprave, na kateri je ta shranjen. Uporabnik jo mora skrbno

Addiko Bank

hraniti, da prepreči izgubo ali krajo in jo na ustrezen način zaščititi pred zlorabo v primeru izgube ali kraje.

V primeru kraje ali zlorabe oziroma suma na le-to, mora uporabnik prijaviti to najbližji policijski postaji ter banki predložiti dokazilo o izpolnitvi te obveznosti.

Uporabnik se zavezuje, da uporabe ali dostopa do uporabe storitve Addiko EBank Business ne bo prenesel ali prodal nobeni tretji osebi.

Banka uporabnikom nikoli ne pošilja e-poštnih sporočil, ki od prejemnika zahtevajo odziv, kot je na primer posodobitev ali potrditev podatkov oziroma kakršno koli drugo aktivnost oziroma drugo sporočilo, ki bi od prejemnika zahtevalo posredovanje uporabniških imen, gesel ali drugih uporabnikovih osebnih podatkov, in sicer preko obiska spletne strani ali po e-pošti.

Uporabnik mora o prejemu takih sporočil nemudoma obvestiti banko na telefonsko številko +386 (0)1 580 43 00 ali po e-pošti varnost.si@addiko.com.

Banka bo uporabnike o varnostnih tveganjih in minimalnih zahtevah primarno seznanjala z obvestili na spletni strani www.addiko.si ali profilu Facebook ali preko Addiko EBank Business ali Addiko Mobile Business, lahko pa tudi preko javnih medijev. V primeru, da bi banka za obveščanje uporabila drug način (npr. e-pošta ali obvestila SMS), pa v teh sporočilih ne bo nobene aktivne spletne povezave za obisk katere koli spletne strani.

Banka za varno komunikacijo s strankami priporoča klic na telefonsko številko +386 (0)1 580 43 00 ali uporabo sporočil znotraj Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business oziroma osebni obisk v katerikoli poslovalnici banke.

OBVEZNOSTI BANKE

Banka bo plačilne transakcije in druge bančne storitve, opravo katerih uporabnik zahteva prek storitve Addiko EBank Business oziroma Addiko Mobile Business, opravila v skladu s splošnimi pogoji za opravljanje plačilnih storitev prek transakcijskega računa in drugimi splošnimi pogoji za posamezno storitev ter pogodbami, ki jih ima banka sklenjene z uporabnikom ter vsakokrat veljavno zakonodajo. Banka bo po svojih najboljših močeh zagotavljala nemoteno delovanje storitev Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business.

Banka ne odgovarja za motnje in prekinitve na telekomunikacijskih omrežjih, za napake nastale pri prenosu podatkov po telekomunikacijskih omrežjih ali za onemogočen dostop do storitev Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business, iz razlogov, ki niso na strani banke.

Banka prav tako ne odgovarja za težave pri uporabi storitev Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business, če na strani uporabnika ni zadoščeno

tehničnim pogojem za uporabo storitev Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business, ki so navedeni na internetni strani banke.

Uporabnik se strinja, da se v skladu s 6. odstavkom 85. člena ZPlaSSIED ter 1. odstavkom 38. člena Direktive (EU) 2015/2366 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 25. novembra 2015 o plačilnih storitvah na notranjem trgu, spremembah direktiv 2002/65/ES, 2009/110/ES ter 2013/36/EU in Uredbe (EU) št. 1093/2010 ter razveljavitvi Direktive 2007/64/ES izrecno izključi uporaba 5. člena Uredbe (EU) 2021/1230 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 14. julija 2021 o čezmejnih plačilih v Uniji.

Vse prijave in poskusi prijav v storitvi Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business ter postopki uporabnikov znotraj storitev Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business se beležijo. Omenjene podatke banka hrani v skladu z veljavnimi predpisi.

POSLOVANJE V PRIMERU NEDELOVANJA STORITEV ADDIKO EBANK BUSINESS IN ADDIKO MOBILE BUSINESS

V primeru nedelovanja storitev Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business, lahko uporabnik banki preko elektronskega naslova: placila.si@addiko.com posreduje plačilne naloge na predpisanem obrazcu, ki ga prejme v banki. Obrazec mora biti podpisan v skladu s pooblastilom za opravljanje bančnih poslov.

NADOMESTILA IN POBOT

Za uporabo storitev Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business, SMS obvestila in opravljene plačilne transakcije plača uporabnik stroške oziroma nadomestila v skladu z vsakokrat veljavnim cenikom storitev banke, za kar banka neposredno bremeni uporabnikov transakcijski račun.

V primeru, da ima uporabnik kakršnekoli zapadle, nepravilne obveznosti do banke, si banka pridržuje pravico do pobota le-teh z dobroimetjem, ki ga ima uporabnik na kateremkoli računu in vpoglednih vlogah pri banki. Banka izvede pobot s prenosom razpoložljivih sredstev v domači valuti ali s konverzijo iz razpoložljivih sredstev v tujih valutah po veljavnem nakupnem podjetniškem tečaju na dan izvršitve z namenom pokritja zapadlih, nepravilnih obveznosti uporabnika do banke. O izvedenem pobotu je uporabnik obveščen s pobotno izjavo v skladu z Obligacijskim zakonikom.

MIRNO REŠEVANJE SPOROV

Postopek oddaje in reševanja pritožb je opredeljen v Splošnih pogojih za opravljanje plačilnih storitev prek transakcijskega računa za pravne osebe podjetnike, zasebnike in društva.

POMOČ UPORABNIKOM

Addiko Bank

Tehnično pomoč uporabnikom (v zvezi z uporabo storitev Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business, nameščanjem in nadgradnjami Addiko EBank Business oziroma Addiko Mobile Business, komunikacijskimi težavami) zagotavlja služba za podporo pri podjetju Halcom d. d. na tel. št. 01 200-33- 69, prek e-pošte helpdesk@halcom.si ali na spletnih straneh www.halcom.si.

Vsebinsko pomoč uporabnikom (promet na računu, plačilni nalogi, paketi, izpiski) pa zagotavlja banka, na tel. št. 01 580-43-00 (ob delovnih dneh, v času med 8.00 in 16.00 uro), prek e-pošte ebank.si@addiko.com ali s sporočili, poslanimi prek storitev Addiko EBank Business oziroma Addiko Mobile Business.

BLOKADA UPORABE STORITEV ADDIKO EBank BUSINESS IN ADDIKO MOBILE BUSINESS

Banka bo blokirala dostop do storitev Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business na podlagi prejetega obvestila uporabnika o izgubi, kraji ali nepooblaščenem dostopu do PIN ali pametne kartice. Vse zahteve za opravo plačilnih transakcij ali drugih naročil, ki so poslani pred blokado storitve Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business, se avtomatsko izvršijo in banka ne nosi nobene odgovornosti za škodo, ki nastane uporabniku na podlagi opravljenih plačilnih transakcij ali drugih storitev.

Banka si pridržuje pravico, da brez predhodnega obvestila uporabniku začasno omeji uporabo in delovanje storitev Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business:

- v kolikor nastopijo kritični dogodki, povezani z varnostjo, oziroma obstaja utemeljen sum ali možnost zlorabe,
- v primeru začetka stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacije uporabnika.

Banka bo pooblaščenca blokirala dostop do storitev Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business v sledečih primerih:

- če ta ne izpolnjuje obveznosti, določenih v teh splošnih pogojih ali kakorkoli drugače krši določila teh splošnih pogojev;
- se pojavi sum, da gre za neodobreno ali goljufivo uporabo storitve Addiko EBank Business oziroma Addiko Mobile Business;
- se pojavijo utemeljeni razlogi, povezani z varnostjo uporabe identifikacijskih instrumentov za prijavo v Addiko EBank Business oziroma Addiko Mobile Business;

Po petkratnem zaporednem vnosu pravilnega uporabniškega imena in napačnega enkratnega gesla, sledi avtomatska blokada dostopa do storitev Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business.

Po petkratnem zaporednem napačnem vnosu PIN kode za vstop v Addiko Mobile Business, sledi avtomatska

blokada Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business. Za sprostitev blokade mora zakoniti zastopnik poklicati na tel. št. 01 580 43 00 (ob delovnih dneh, v času med 8. in 15.30 uro). Na podlagi ustrezne identifikacije zakonitega zastopnika Banka sprosti blokado in uporabnik lahko ponovno dostopa do storitev Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business.

PREPREČEVANJE PREVAR IN ZLORAB

Banka lahko iz razloga preprečevanja prevar in zlorab preverja verodostojnost transakcij. V kolikor zazna sum neobičajne transakcije in njene verodostojnosti ni mogoče takoj preveriti ter potrditi, lahko banka zavrne sumljivo transakcijo. Uporabnik je o zavrnitvi sumljive transakcije obveščen s sporočilom SMS ali s klicem na uporabnikov mobilni telefon ali preko Addiko EBank Business oziroma Addiko Mobile Business.

V navedenem primeru uporabnik lahko:

1. skladno z navodili v prejetem SMS sporočilu o zaznani sumljivi transakciji, posreduje povratno SMS sporočilo s podatki, s katerim potrdi/zavrne transakcijo;
2. pokliče na telefonsko številko +386 (0)1 58 34 179 ter na podlagi ustrezne identifikacije pridobi dovoljenje za izvedbo blokirane transakcije.

Banka ne odgovarja za škodo v primeru, ko na podlagi zaznane zlorabe zavrne transakcijo, slednji pa kljub obvestilu o zlorabi zahteva, da se izvede transakcija. V navedenem primeru krije celotno izgubo zneskov uporabnik.

V primeru zaznane zlorabe Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business uporabnik lahko pokliče na telefonsko številko +386 (0)1 580 43 00, ki je dostopna 24 ur na dan vse dni v letu. Na podlagi ustrezne identifikacije uporabnika, banka izvrši željeno blokado.

ODPOVED UPORABE STORITEV ADDIKO EBank BUSINESS IN ADDIKO MOBILE BUSINESS

Uporabnik in banka se lahko kadarkoli pisno dogovorita o prenehanju uporabe storitve, s takojšnjim učinkom. Uporabnik lahko z enostransko pisno izjavo odpove storitev z enomesečnim odpovednim rokom. Uporabnik mora pred odpovedjo banki poravnati vse obveznosti iz naslova uporabe storitev Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business.

Banka ima pravico takoj, brez odpovednega roka, pisno odpovedati storitev v naslednjih primerih:

- če uporabnik ne izpolnjuje obveznosti, določenih v splošnih pogojih ali kakorkoli drugače krši določila teh splošnih pogojev,
- če se podatki, ki jih je uporabnik podal v informacijah v zvezi z uporabo storitev Addiko EBank Business oziroma Addiko Mobile Business, izkažejo kot neresnični ali zavajajoči,

Addiko Bank

- če uporabnik krši katerokoli drugo pogodbo, sklenjeno z banko,
- če banka uporabniku odpove pogodbo o vodenju transakcijskega računa,
- smrt ali izguba poslovne sposobnosti zasebnika ali podjetnika,
- ko je uporabnik FATCA relevantna oseba in banki ne posreduje izpolnjenega zahtevanega obrazca,
- ko je uporabnik uvrščen na listo OFAC
- če tako zahteva zakonodaja ali nadzorni organ.

Če je račun, preko katerega uporabnik uporablja storitvi Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business, ukinjen zaradi kateregakoli razloga, pravica do uporabe storitev Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business avtomatsko preneha. Banka uporabniku svetuje, da pred ukinitvijo računa uredi varnostno kopijo baze podatkov iz storitev Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business skladno z napotki na spletni strani podjetja Halcom d.d.

V primeru smrti pooblaščenca, pooblastilo za uporabo storitev Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business preneha z dnem, ko je banka obveščena o njegovi smrti. Če uporabnik ne prekliče digitalnega potrdila pooblaščenca, je odgovoren za vse posledice, ki nastanejo z neupravičeno uporabo zaščitne opreme pooblaščenca.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

V primeru, da se ugotovi, da je kdo posredno ali neposredno, v imenu in/ali na račun katere koli pogodbene stranke dal, ponudil ali obljubil zaposlenemu pri kateri koli pogodbeni stranki ali drugi pravni ali fizični osebi, ki je kakor koli drugače povezana s to pogodbeno stranko, kakršno koli darilo ali plačilo v denarju ali drugem dragocenem predmetu oziroma kakršno koli drugo materialno ali nematerialno ugodnost, za pridobitev tega posla oziroma sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev s katerim je nasprotni stranki ali povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi, je že veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da sploh ni bila sklenjena.

Pogodbena stranka zoper katero se uvede postopek, se v celoti odpoveduje uveljavljanju odškodninskih zahtevkov zaradi ničnosti pogodbe, vključno z zahtevkom za plačilo izgubljenega dobička, kakor tudi vseh drugih zahtevkov, v kolikor bi se kasneje s pravnomočno sodbo pristojnega sodišča izkazalo, da koruptivno oziroma nezakonito dejanje v smislu tega člena ni bilo storjeno oziroma bi bil sodni postopek ustavljen.

Oškodovana pogodbena stranka ima pravico zoper nasprotno stranko uveljavljati odškodninske in druge

zahtevke, vključno z zahtevkom za vračilo že izvršenih plačil, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, nastalih zaradi ničnosti.

KONČNE DOLOČBE

Vsakokrat veljavni Splošni pogoji za uporabo storitev Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in društva imajo skupaj s podpisanim Zahtevkom za uporabo storitev Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business, značaj pogodbe. S podpisom Zahtevka za uporabo storitev Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business uporabnik potrjuje, da je bil z njimi seznanjen, jih razume, z njimi v celoti soglaša in jih sprejema.

Banka lahko v skladu z veljavno zakonodajo in/ali svojo poslovno politiko spreminja in dopolnjuje te Splošne pogoje. Za uporabo storitev Addiko EBank Business in Addiko Mobile Business. O vsakokratni spremembi teh splošnih pogojev bo uporabnik pisno obveščen 15 dni pred predvideno spremembo preko Addiko EBank Business, Addiko Mobile Business ali z objavo na spletni strani banke.

Če uporabnik ne soglaša s spremembami splošnih pogojev, lahko brez odpovednega roka odstopi od pogodbe. Odstop mora uporabnik predložiti banki najkasneje do dneva pred določenim dnem začetka veljavnosti spremenjenih splošnih pogojev. Če uporabnik v tem roku banki ne sporoči, da se s spremembami ne strinja, se šteje, da s spremembami soglaša.

V primeru, da uporabnik zavrne predlagane spremembe in pri tem ne odstopi od pogodbe, se šteje, da je banka odpovedala pogodbo s petnajstdnevni rokom, ki teče od dneva pošiljanja obvestila o spremembi.

Za pogodbeno razmerja in komunikacijo med banko in uporabnikom se uporablja slovenski jezik, razen če se banka in uporabnik ne dogovorita drugače.

Za opravljanje storitev v skladu s temi splošnimi pogoji in za tolmačenje le-teh se uporablja pravo Republike Slovenije.

Vsakokrat veljavni splošni pogoji za opravljanje plačilnih storitev so objavljeni na spletni strani banke in v vseh poslovalnicah banke.

Ti splošni pogoji veljajo od 09.10.2025 dalje.