

# Addiko Bank

## Addiko Business EBank

**Priročnik za** opravljanje storitev prek  
Addiko Business EBank

Ljubljana, junij 2023

## KAZALO

1.	UVOD	5
2.	REGISTRACIJA IN PRIJAVA V ADDIKO BUSINESS EBANK	5
3.	<b>PODPISOVANJE PLAČILNIH TRANSAKCIJ IN DOKUMENTOV z mobilno aplikacijo REKONO ONEPASS</b>	5
4.	SPREMEMBE DOKUMENTA	7
5.	OPRAVLJANJE STORITEV PREK ADDIKO BUSINESS EBANK	8
	NAVIGACIJSKI MENI	8
	<b>ČASOVNA OBDOBJA</b>	9
	<b>OSVEŽEVANJE AKTIVNOSTI V ADDIKO BUSINESS EBANKI</b>	9
	<b>NASTAVITEV ŠT. VRSTIC</b>	9
5.1	PRVA STRAN	10
5.1.1	Pregled	10
5.1.2	Prilagodi	11
5.1.3	<b>Odprto bančništvo - Računi pri drugih bankah v SLO</b>	12
5.2	<b>RAČUNI</b>	16
5.2.1	<b>Pregled računov</b>	16
5.2.2	Promet	18
5.2.3	<b>Odprto bančništvo - Promet na računih pri drugih bankah v SLO</b>	18
5.2.4	Izpiski	19
5.2.5	<b>Čakalna vrsta</b>	19
5.3	<b>PLAČILA</b>	20
5.3.1	Novi nalog	20
5.3.1.1	<b>Plačilni nalog</b>	22
5.3.1.2	Nakup/prodaja	25
5.3.1.3	Uvoz datoteke	25
5.3.2	Predloge	32
5.3.3	Pregled	32
5.3.3.1	Nalogi	32
5.3.3.2	SEPA datoteke	34
5.3.3.3	Paketno podpisovanje	35
5.3.4	Prejemnik SDD	38
5.3.4.1	Novi nalog	38
5.3.4.2	Uvoz datoteke	39
5.3.4.3	Pregled	40
5.3.4.4	Pregled datotek	41
5.3.5	<b>PLAČNIK SDD</b>	42

5.3.5.1	Pregled .....	42
5.3.5.2	Pooblastila .....	43
5.3.5.3	Omejitve .....	44
5.4	eDOKUMENTI .....	45
5.4.1	IZDAJATELJ .....	45
5.4.1.1	<b>Ročni vnos</b> .....	46
5.4.1.2	Uvoz datoteke .....	46
5.4.1.3	Predloge e-računov .....	46
5.4.1.4	Pripravljeni e-računi .....	47
5.4.1.5	Izdani e-dokumenti .....	47
5.4.1.6	Prejete prijave/odjave .....	47
5.4.2.	PREJEMNIK .....	48
5.4.2.1.	Prejeti e-računi .....	48
5.4.2.2.	Prejeti e-dokumenti .....	49
5.4.2.3.	Seznam izdajateljev .....	49
5.4.2.4.	Oddane e-prijave/e-odjave .....	51
5.4.2.5.	Prijava na e-dokumente .....	51
5.5	KARTICE .....	52
5.5.1	Pregled .....	52
5.5.2	Promet .....	52
5.6	DEPOZITI .....	53
5.6.1	Pregled .....	53
5.6.2	Sklepanje depozita .....	53
5.6.2.1.	Sklenitev novega depozita .....	53
5.6.2.2.	<b>Pošiljanje depozita v podpis</b> .....	54
5.6.2.3.	Podpisovanje depozita v RekonoSign .....	56
5.7	eFINANCE .....	58
5.7.1	Krediti .....	58
5.7.2	Trgovinske finance .....	59
5.7.3	Limiti .....	59
5.7.4	Okvirni krediti .....	60
5.8	DOKUMENTI .....	60
5.9	DOKUMENTI ZA PODPIS .....	61
5.10	<b>SPOROČILA</b> .....	62
5.10.1	Prejeta .....	62
5.10.2	Poslana .....	63
5.10.3	<b>Ustvari novo sporočilo</b> .....	63

# Addiko Bank

---

5.11	NASTAVITVE .....	64
5.11.1	Administrativne pravice .....	64
5.11.2	Kontaktne informacije .....	64
6.	<b>KLIKNITE ZA VEČ</b> .....	65
7.	ODJAVA IZ ADDIKO BUSINESS EBANK .....	65
8.	VARNOST .....	66

## 1. UVOD

Addiko Business EBank je namenjena **podjetjem, samostojnim podjetnikom in društvom, ki želijo z našo banko poslovati na sodoben in digitalen način.** Prihranila vam bo čas in denar, storitve pa lahko opravljate kadarkoli in kjerkoli.

**V dokumentu so predstavljene ključne funkcionalnosti spletne banke Addiko Business EBank.** Vsebina je prikazana po sklopih skladno z navigacijskim menijem v spletni banki. Slike, ki so prikazane pri posameznem sklopu, so zgolj informativne in se lahko zaradi prikritja osebnih **podatkov ter oteženega prikaza celotne vsebine razlikujejo glede na dejansko vsebino spletne banke Addiko Business EBank.**

## 2. REGISTRACIJA IN PRIJAVA V ADDIKO BUSINESS EBANK

Za uporabo Addiko Business EBank mora uporabnik v skladu s **Priročnikom za registracijo in prijavo** v Addiko Business EBank:

- **na telefon naložiti mobilno aplikacijo Rekono OnePass,**
- **ustvariti Rekono račun, v kolikor ga še nima ter**
- **opraviti prijavo v Addiko Business EBank (povezati Rekono račun z Addiko Business EBank).**

## 3. PODPISOVANJE PLAČILNIH TRANSAKCIJ IN DOKUMENTOV Z mobilno aplikacijo REKONO ONEPASS

V Addiko Business EBanki **je potrebno vsako plačilno transakcijo/dokument** (v nadaljevanju: Dokument) podpisati/preklicati z drugim elementom in sicer mobilno aplikacijo Rekono OnePass, **ki ste jo namestili ob registraciji Rekono računa in ob prijavi v Addiko Business EBanki.**

MOBILNA APLIKACIJA REKONO ONEPASS zagotavlja:

- **lažji in hitrejši dostop do Rekono uporabniškega računa, njegovo upravljanje ter dostop do funkcionalnosti,**
- **lažje in hitrežše potrjevanje in podpisovanje dokumentov, ki jih v spletni banki Addiko Business EBank pošljete v podpis.**

Uporabnik, ki v Addiko Business EBank pripravi dokument s klikom na gumb **“Pošlji v podpis”**, na mobilno aplikacijo Rekono Onepass **pošlje obvestilo (Push notification) o čakajočem dokumentu, ki ga lahko podpiše ali prekliče.**

# Addiko Bank



Uporabnik nato v spletni banki Addiko Business EBank v »Pregledu« posamezen dokument vidi katera oseba je podpisala dokument v mobilni aplikaciji Rekon OnePass.

Dokument, ki se pošlje v podpis, čaka na zadostno število podpisnikov ne glede na vrstni red podpisovanja. **Zadostno število podpisnikov je razvidno iz »Pregleda« dokumenta v Addiko Business EBanki.**

Primer:

Za podpisovanje dokumenta sta potrebna dva podpisnika. Podpisno pravico imajo štiri osebe:

- V kolikor od štirih oseb podpišeta dokument vsaj dva podpisnika, dva pa ne storita ničesar ali zavrneta zahtevo - gre nalog v status »V obdelavo«

# Addiko Bank

- V kolikor od štirih oseb podpiše dokument en podpisnik ostali pa ne storijo ničesar - nalog ostane v statusu »Delno podpisan«. Po poteku časa za podpis, dokument dobi status „Odprt“.
- V kolikor od štirih oseb podpiše dokument en podpisnik ostali pa zavrnejo zahtevo za podpis - nalog ostane v statusu »Odprt«
- V kolikor od štirih oseb zavrnejo zahtevo vsi, nalog ostane v statusu »Odprt«.

Izjema: Če je na podjetju pooblaščen ena oseba, za potrditev dokumenta ni potrebno, da se vsak dokument potrdi z drugim elementom (Rekono OnePass), ampak se v tem primeru drugi element Rekono OnePass uporabi samo pri podpisovanju.

Ko ima vnašalec naloga tudi podpisno pravico, za podpis dokumenta, zadostuje samo enkratni podpis z Rekono OnePass in ga ni potrebno podpisovati za vsako vlogo posebej.

Način potrjevanja in podpisovanja depozita v Addiko Business EBank se delno razlikuje in je opisano v točki 5.6.2. tega priročnika.

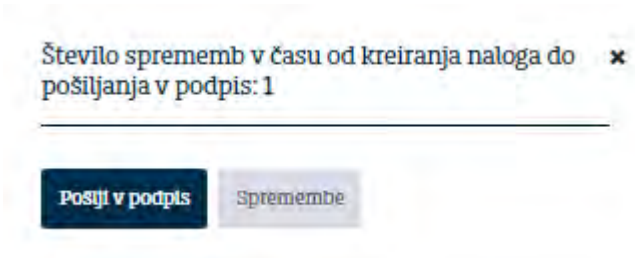
Podrobne informacije so na voljo v Splošnih pogojih za uporabo storitve Addiko Business EBank za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in društva.

## 4. SPREMEMBE DOKUMENTA

V primeru sprememb ob potrjevanju in podpisu dokumentov se uporabniku ob kreaciji in vsaki spremembi na podlagi plačilnih podatkov kreira HASH, na podlagi katerega se tem spremembam sledi. Spremembe se pokažejo uporabniku pred vsakim pošiljanjem dokumentov v mobilno aplikacijo Rekono OnePass.

Pred potrjevanjem in podpisovanjem v Addiko Business EBank se vnašalcu/podpisniku na pregleden način prikaže:

- a) bistvene spremembe (če so se te zgodile od nastanka naloga do podpisa) in
- b) podrobnosti (seznam vseh plačil), ki so se zgodile na nalogu.



Število sprememb v času od kreiranja naloga do pošiljanja v podpis: 1

Datum in čas	Plačnik	Prejemnik	Datum valute	Znesek
15.03.2021 13:26	S15633000 PARTNER_3431	S15633000000 D.O	15.03.2021	1,20 EUR
Pooblaščenec: _____				
Valuta kritja: EUR				
Tip naloga: Standardni				
15.03.2021 18:18	S15633000 PARTNER_3431	S15633000000	16.03.2021	2,20 EUR

Buttons: Pošlji v podpis, Nazaj

# Addiko Bank

Uporabnik lahko preveri spremembe ali pa preprosto pošlje dokument v podpis s klikom na gumb »Pošlji v podpis«

V kolikor ob potrjevanju in podpisu dokumenta ni prišlo do nobenih sprememb se okno ob potrjevanju in podpisovanju s spremembami ne prikaže.

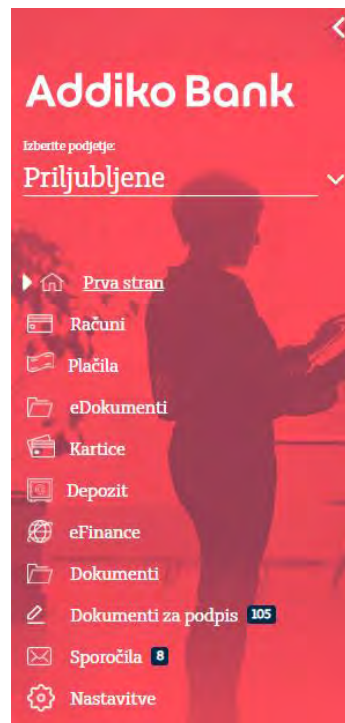
Uporabnik lahko naknadno preveri morebitne spremembe v pregledu posameznega dokumenta s klikom na gumb »Spremembe«.

## 5. OPRAVLJANJE STORITEV PREK ADDIKO BUSINESS EBANK

### NAVIGACIJSKI MENI

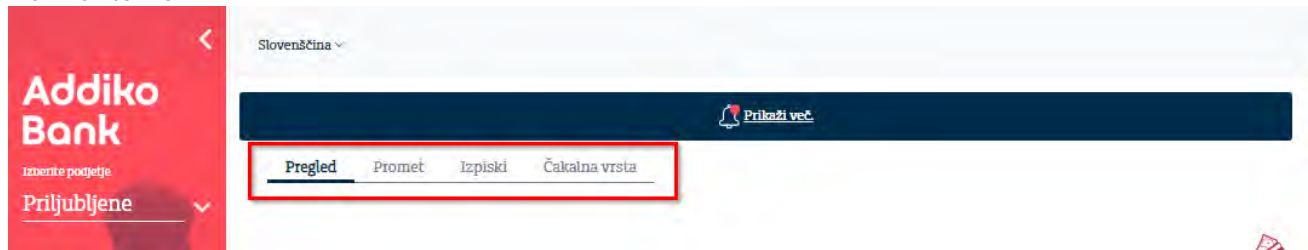
Navigacijski meni je lociran na skrajnem levem delu vseh strani spletne banke. Meni je sestavljen iz sklopov povezav v prvem nivoju (vertikalno) in iz povezav v drugem nivoju, ki so namenjene dostopanju do različnih strani znotraj spletne banke (horizontalno). Meni vključuje tudi opomnike o številu novih prejetih sporočil (pri sklopu Sporočila).

Vertikalno





Horizontalno



## ČASOVNA OBDOBJA

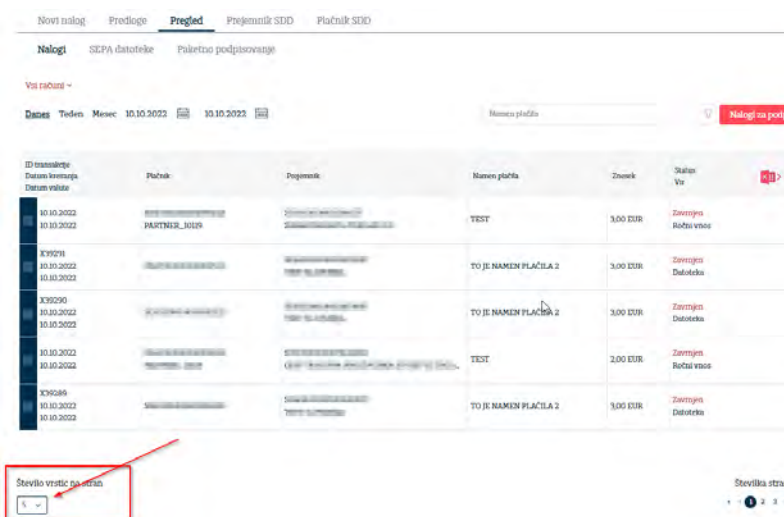
V Addiko Business EBank so uporabniku poleg trenutnih stanj in podrobnosti posamezne storitve na voljo tudi zgodovinski podatki in sicer uporabnik v Addiko Business EBanko lahko vpogleda v 2-letno obdobje **aktivnega transakcijskega računa**.

## OSVEŽEVANJE AKTIVNOSTI V ADDIKO BUSINESS EBANKI

Po vsaki aktivnosti, bodisi podpisovanju naloga/dokumenta, s pritiskom na **Shift + F5** lahko sprožite osveževanje podatkov (status nalogov/dokumentov, novo sporočilo,...).

## NASTAVITEV ŠT. VRSTIC

V Addiko Business EBank lahko na katerikoli maski nastavite št. vrstic (maska, ki to funkcionalnost ima) in vam omogoča, da enako nastavev prikazuje na vseh ostalih maskah. Nastavljeno št. vrstic ostane ohranjeno tudi po odjavi iz Addiko Business EBanke.



## 5.1 PRVA STRAN

Po uspešni prijavi v Addiko Business EBanke se uporabniku odpre »PRVA STRAN«. Stran vsebuje povzetek ključnih informacij o uporabniku oziroma njegovih računih (Pregled):

- pregled stanja na računih in poraba limita na kartičnih računih za račune, ki jih je uporabnik na Prvi strani določil kot Priljubljene;
- hitre povezave do plačil na posameznih transakcijskih računih, prenosi med računi ter hiter dostop do predlog;
- dodatek (Kliknite za več) za dostop do tečajne liste, nerealiziranih plačil, bližnjic in sporočil;
- možnost nastavitve jezika iz Slovenščine v Angleščino in obratno;
- vpogled v račune pri drugih bankah v Sloveniji (stanje in promet).

The screenshot displays the Addiko Bank 'Prva stran' (Home) interface. On the left is a red navigation menu with options like 'Prva stran', 'Računi', 'Plačila', 'eDokumenti', 'Kartice', 'Depozit', 'eFinance', 'Dokumenti', and 'Dokumenti za podpis'. The main content area shows account details for 'PARTNER\_103361 | Računi'. It lists two accounts: a TIR account in EUR with a balance of 41,856.54 and a USD account with a balance of 0.00. Each account has a 'Razpoložljivo stanje' (Available balance) and a button to 'Izvedite plačilo' (Execute payment). The interface also features a language selector (Slovenščina), a date of last login (10.12.2021 13:08), and a dropdown menu for 'Prikaz po podjetjih' (View by company).

Preko spustnega menija »Priljubljene« je mogoče izbrati za katero podjetje želimo videti produkte. V kolikor ponovno želimo videti vsa priljubljena podjetja, ponovno izbereš Priljubljene



### 5.1.1 Pregled

Pregled računov je omogočen na dva načina: po podjetjih ali po produktih (po vrsti računa). Vrstni red lahko izberete preko spustnega menija, ki se nahaja desno.

# Addiko Bank

**Addiko Bank**

Izberite podjetje

**Priljubljene**

★ Priljubljene Uredi

Iskanje

PARTNER\_101132

PARTNER\_102313

PARTNER\_103361

PARTNER\_104

PARTNER\_104360

Kartice

**Pregled** Prilagodi Računi pri drugih bankah

**PARTNER\_103361 | Računi**

**Trr novi** EUR 41.846,79 Stanje

SI56 3300 0000 Status Aktivnen Razpoložljivo stanje

**Izvedite plačilo**

EUR 41.846,79 Podrobnosti

USD 0,00 Stanje

USD 0,00 Razpoložljivo stanje

**Izvedite plačilo**

Prikaz po podjetjih

## 5.1.2 Prilagodi

Preko funkcionalnosti »Prilagodi« je mogoče izbrati eno ali več priljubljenih podjetij (z oznako na zvezdico).

**Addiko Bank**

Izberite podjetje

**Priljubljene**

Prva stran

Računi

Plačila

eDokumenti

Kartice

Depozit

eFinance

Slovenščina

**Pregled** **Prilagodi** Računi pri drugih bankah

Priljubljene Nastavitve začetne strani

**Seznam podjetij**

V tem pregledu lahko izberete eno ali več priljubljenih podjetij. Prosimo, izberite vaše podjetje.

Išči

PARTNER\_101132 ★

PARTNER\_102313 ★

Preko funkcionalnosti »Nastavitve začetne strani« lahko uporabnik nastavi tudi lastno ime posamezne storitve, ki se v nadaljevanju prikazuje v vseh pregledih. Nastavitev potrdi s kljukico.

**Pregled** **Prilagodi** Računi pri drugih bankah

Priljubljene **Nastavitve začetne strani**

**PARTNER\_103361 | Računi**

✓

**Trr d.o.o.** EUR 41.856,54

SI56 3300 0000 Razpoložljivo stanje

USD 0,00

V spletni banki je prikazana vsaka valuta kot svoja enota, kar pomeni, da je v primeru 3-eh valut, ki so na voljo na istem transakcijskem računu, ta račun s podatkom o vrednosti posamezne valute prikazan trikrat.

## 5.1.3 Odprto bančništvo - Računi pri drugih bankah v SLO

Preko funkcionalnosti »Računi pri drugih bankah«, lahko uporabnik vpogleduje v račune pri drugih bankah (stanje in promet), ki jih ima v Sloveniji v kolikor ima zato ustrezna pooblastila (pooblastilo mu dodeli oseba, ki ima administratorska pooblastila - glej točko 5.11.1).

Administrator uredi dostop do računov preko maske »Novo soglasje«, v katerega vnese številko transakcijskega računa (v IBAN formatu) za katerega želi vpogled. Veljavnost soglasja je določena v skladu s Splošnimi pogoji. Administrator nato klikne na »Dodajte soglasje«.



**!** Sistem nato od administratorja zahteva avtentikacijsko sredstvo, ki ga uporablja za dostop v spletno/elektronsko banko pri drugi banki. Ko administrator izbere avtentikacijsko sredstvo, ga sistem preusmeri na vstopno stran spletne/elektronske banke, ki jo ima pri drugi banki. Sistem nato uporabniku sporoči, da Addiko bank želi dostopati do podatkov in od uporabnika zahteva, da le to potrdi.

Po uspešno potrjenem soglasju uporabnik v Addiko Business EBank prejme pop up, da je uspešno odobril soglasje. V maski »Pregled soglasij« nato uporabnik lahko vidi do kdaj je soglasje za vpogled v drugo banko veljavno in kakšen je njegov status.



Po pretečenem soglasju Administrator preko filtra »Pretečeno« lahko sklene »Novo soglasje« s klikom na spodaj označeno ikono. Odpre se novo predizpolnjeno okno preko katerega administrator ponovi postopek avtentikacije za »Novo soglasje«.

# Addiko Bank

Pregled Prilagodi **Računi pri drugih bankah**

Pregled TRR Pregled soglasij Novo soglasje

Pretečeno ▾

Datum soglasja	Številka TRR	Vrsta soglasja	Veljavnost soglasja	Status soglasja
<input checked="" type="checkbox"/> 23.09.2021	██████████	Računi	11.11.2021	Pretečeno
06.09.2021	██████████	Računi	04.12.2021	Pretečeno
23.08.2021	██████████	Računi	20.11.2021	Pretečeno

Številka strani  
◀ 1 ▶

1 Obnovi

**Novo soglasje** ✕

Datum soglasja  
01/21/2022

Številka TRR (IBAN)

Vrsta soglasja  
Pregled računa

Veljavnost soglasja  
90

**Dodajte soglasje**

Po uspešni potrditvi se v zavihku »Pregled TRR« uporabniku prikaže naziv banke, stanje in promet.

Slovenščina ▾

Pregled Prilagodi **Računi pri drugih bankah**

Pregled TRR Pregled soglasij Novo soglasje

**EUR 13.027,22** Stanje


SI5630000000 Omogočeno Podrobnosti ▾

Datum zadnje spremembe 23.11.2021



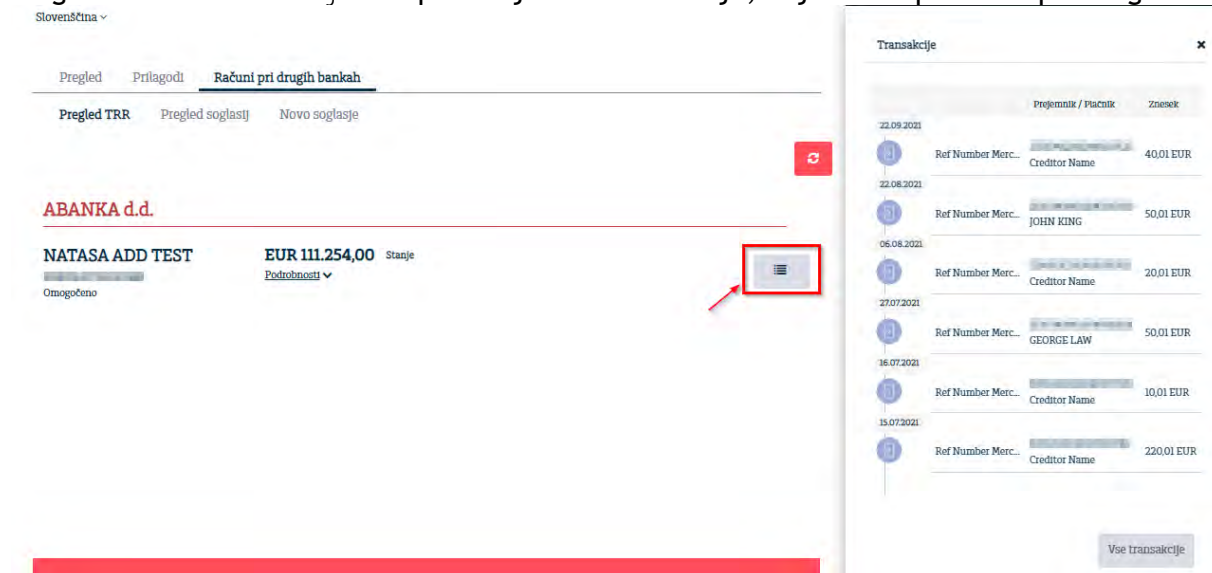


# Addiko Bank

 Banka štirikrat dnevno posodablja podatke o stanju in prometu. V kolikor uporabnik želi pridobiti zadnje podatke o stanju in prometu le to pridobi s klikom na gumb »Osveži«.



V kolikor uporabnik klikne na ikonico spodaj, se prikaže zadnjih 10 transakcij iz prometa. S klikom na gumb »Vse transakcije« se prikažejo vse transakcije, ki jih ima uporabnik pri drugi banki.



S klikom na posamezno transakcijo, se uporabniku prikažejo podrobnosti transakcije.

# Addiko Bank

The screenshot displays the 'Računi pri drugih bankah' (Accounts at other banks) section. The account name is 'NATASA ADD TEST' with a balance of 'EUR 111.254,00'. A red box highlights a transaction on '22.09.2021' for 40.01 EUR. A red arrow points to this transaction. A 'Transakcije' (Transactions) modal window is open, showing a list of transactions with columns for date, Ref Number Merc., Creditor Name, and Znesek (Amount).

Date	Ref Number Merc.	Creditor Name	Znesek
22.09.2021	[redacted]	[redacted]	40,01 EUR
22.08.2021	[redacted]	JOHN KING	50,01 EUR
06.08.2021	[redacted]	[redacted]	20,01 EUR
27.07.2021	[redacted]	GEORGE LAW	50,01 EUR
15.07.2021	[redacted]	[redacted]	10,01 EUR
15.07.2021	[redacted]	[redacted]	220,01 EUR

A 'Podrobnosti' (Details) modal window is also open, showing details for the selected transaction: ID transakcije: 4116, Znesek: 40,01 EUR, Datum knjiženja: 22.09.2021, Datum valute: 22.09.2021, Namen: Ref Number Merchant, Naziv prejemnika/plačnika: Creditor Name, Prejemnik/IBAN plačnika/številka računa: [redacted], ID transakcije od: SIO0123-456, Referenca: SIO0123-456.

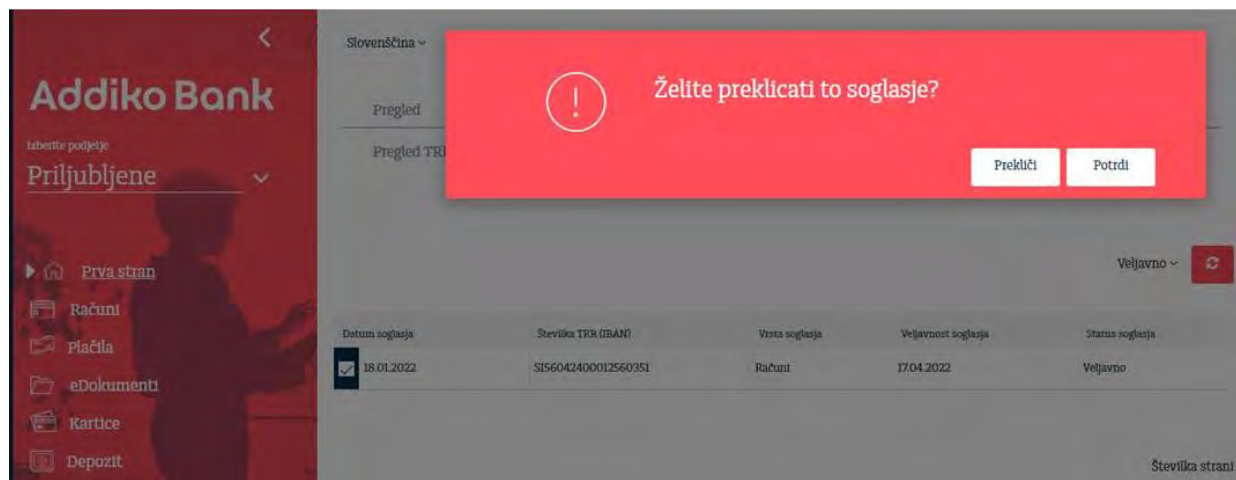
Preklic soglasja

Uporabnik na zavihku »Pregled soglasij« s klikom na **okence pod** »Datum soglasja« **prekliče** soglasje tako, da **klikne na gumb** »Prekliči«.

The screenshot shows the 'Pregled soglasij' (Review Agreements) section. A table lists agreements with columns for Datum soglasja, Številka TRR (IBAN), Vrsta soglasja, Veljavnost soglasja, and Status soglasja. The first agreement is checked and dated 01.02.2022. A red bar at the bottom contains a '1' in a circle, a 'Prekliči' (Revoke) button, and a close button.

Datum soglasja	Številka TRR (IBAN)	Vrsta soglasja	Veljavnost soglasja	Status soglasja
<input checked="" type="checkbox"/> 01.02.2022	SIS60 [redacted]	Računi	01.05.2022	Veljavno

# Addiko Bank

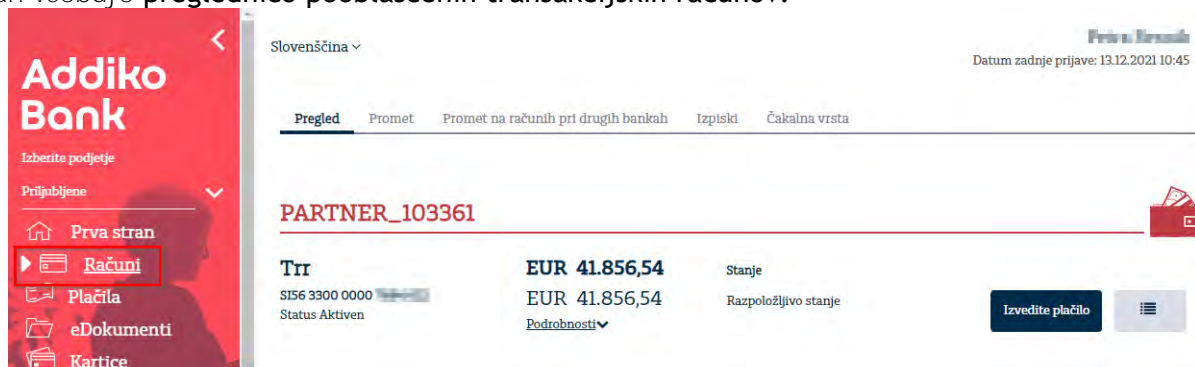


## 5.2 RAČUNI

Meni »**RAČUNI**« omogoča pregled stanja, prometa pri ABS, prometa na računih pri drugih bankah, izpiskov in čakalne vrste aktivnih transakcijskih računov in promet in izpiske zaprtih transakcijskih računov v zadnjih 6 mesecih, za katere je uporabnik pooblaščen.

### 5.2.1 Pregled računov

Stran vsebuje preglednico pooblaščenih transakcijskih računov.



Za podrobnejše podatke lahko uporabnik klikne na »Podrobnosti« posameznega računa, kjer so mu poleg ostalih podatkov na voljo tudi podatki o:

- stanju transakcijskega računa,



# Addiko Bank

- limitu oz. prekoračitvi stanja na transakcijskem računu,
- rezerviranem znesku (rezervacija),
- razpoložljivem znesku na transakcijskem računu,
- rezervaciji kartice,
- datumu zadnje spremembe na transakcijskem računu v Addiko Business Ebanki in
- informacija o skupnem znesku in številu vseh nalogov v čakalni vrsti (s klikom na skupni znesek vas bo sistem preusmeril na masko »Čakalna vrsta«)

**Transakcijski račun**  
SIS6 3300 0000

**EUR 1.377.021,27** Stanje  
EUR 1.377.021,27 Razpoložljivo stanje

[Podrobnosti](#)

[Izvedite plačilo](#)

Stanje	1.377.021,27 EUR
Limit	0,00 EUR
Rezervirani znesek	0,00 EUR
Razpoložljiv znesek	1.377.021,27 EUR
Število vseh nalogov 1	0,00 EUR
Skupni znesek 5,00 EUR	15.05.2023
Čakalna vrsta	<a href="#">5,00 EUR</a>

Na osnovnem meniju lahko preko transakcijskega računa »Izvedete plačilo« (pojavi se maska za kreiranje novega plačilnega naloga)

**TRR d.o.o.**  
SIS6 3300 0000  
Status Aktiven

**EUR 144.977,20** Stanje  
EUR 444.977,20 Razpoložljivo stanje

[Podrobnosti](#)

[Izvedite plačilo](#)

S klikom na ikono  si posameznik lahko ogleda zadnjih 10 transakcij, ki jih je opravil na transakcijskem računu.

**Tr novi**  
SIS6 3300 0000  
Status Aktiven

**EUR 41.846,79** Stanje  
EUR 41.846,79 Razpoložljivo stanje

[Podrobnosti](#)

[Izvedite plačilo](#)

**USD 0,00** Stanje  
USD 0,00 Razpoložljivo stanje

[Podrobnosti](#)

[Izvedite plačilo](#)

	Prejemnik / Plačnik	Znesek
24.12.2021	TEST NALOG V NAP... GRIP TRGOVINA PROIZVODN...	5,60 EUR
	PROMETNA PROVIZ... Addiko Bank d.d.	0,36 EUR
22.12.2021	TEST - NALOG V NA... PARTNER_104360	2,20 EUR
	PROMETNA PROVIZ... Addiko Bank d.d.	0,13 EUR
16.12.2021	PROMETNA PROVIZ... Addiko Bank d.d.	0,36 EUR

## 5.2.2 Promet

Po izbiri prometa je možno iz spustnega menija izbrati račun za katerega želite opraviti pregled prometa in časovno obdobje. Promet na tekoči dan je možno izpisati v PDF, Excelu in XML, promet v drugih časovnih obdobjih pa le v PDF in Excelu.

	Račun prejemnika/plačnika	Namen	ID transakcije	V dobro	V breme
03.12.2021	[redacted]	[redacted]	[redacted]	0,00 EUR	11,00 EUR
02.12.2021	[redacted]	[redacted]	[redacted]	0,00 EUR	11,00 EUR

S klikom na ikono pod datumom lahko uporabnik vidi podrobnosti transakcije.

## 5.2.3 Odprto bančništvo - Promet na računih pri drugih bankah v SLO

Na tej maski uporabnik izbere transakcijski račun (na katerem ima soglasje) za vpogled v stanje in promet pri drugi banki v Sloveniji. Uporabnik si lahko:

- izbere obdobje vpogleda,
- uporabi filter,
- s klikom na »Akcije« kreira promet v PDF ali XML formatu ali
- s klikom na posamezno transakcijo vpogleda v podrobnosti transakcije.

	Račun prejemnika/plačnika	Namen	ID transakcije	V dobro	V breme
22.11.2021	[redacted]	[redacted]	[redacted]	0,00 EUR	2.865,78 EUR
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	0,00 EUR	1,00 EUR
19.11.2021	[redacted]	[redacted]	[redacted]	0,00 EUR	400,00 EUR

Pregled Promet **Promet na računih pri drugih bankah** Izpiski Čakalna vrsta

SI56 EUR - NATASA ADD TEST

Danes Teden Mesec 07.12.2020 05.01.2022

Opte transakcije V dobiti: 100,02 E V izgubi: 70,09 E

Bačun prejemnika/plačnika	Namen	ID transakcije	V dobro	V
22.09.2021 Creditor Name	Ref Number Merchant	4116	0,00 EUR	40
22.08.2021 JOHN KING	Ref Number Merchant	4109	50,01 EUR	0,0

Podrobnosti

Tip Transakcije	Debit
ID transakcije	4116
Znesek	40,01 EUR
Datum knjiženja	22.09.2021
Datum valute	22.09.2021
Koda namena	OTHR
Namen	Ref Number Merchant
Naziv prejemnika/plačnika	Creditor Name
Prejemnik/IBAN plačnika/stevilka računa	
Referenca	SI00123-456

## 5.2.4 Izpiski

Uporabnik lahko z izbiro transakcijskega računa in časovnice:

- dostopa do izpiskov in izvozi enega ali več izpiskov hkrati v XML in PDF obliki (v obliki PDF se vam bo kreirala skupna ZIP datoteka, ki bo vsebovala vse izbrane izpiske)
- vidi in izpiše posamezne transakcije izbranega datuma.

Addiko Bank

Izberite podjetje  
Priljubljene

Pregled Promet Promet na računih pri drugih bankah **Izpiski** Čakalna vrsta

SI56 EUR - Addiko d.d.

Danes Teden Mesec 25.09.2022 25.10.2022

Številka izpiska	Datum izpiska	Začetno stanje	Novo stanje
<input checked="" type="checkbox"/> 65	24.10.2022		
<input checked="" type="checkbox"/> 64	20.10.2022		
<input type="checkbox"/> 63	17.10.2022		
<input type="checkbox"/> 62	14.10.2022		
<input type="checkbox"/> 61	13.10.2022		
<input type="checkbox"/> 60	11.10.2022		
<input type="checkbox"/> 59			
<input type="checkbox"/> 58			

2 Izvoz v XML Izvoz v PDF Označi vse

## 5.2.5 Čakalna vrsta

Z izbiro transakcijskega računa uporabnik lahko preveri naloge v čakalni vrsti.

Pregled Promet Izpiski **Čakalna vrsta**

SI56 3300 EUR - Transakcijski račun

ID	Datum transakcije Datum valute Datum knjiženja	Namen	Prejemnik	Vst	
> 860072257489	18.12.2020 18.12.2020 18.12.2020	TEST T2 CORRESPONDENT	SVICA	51.000,00 EUR	V obdelavi
> 860487460420	14.12.2020 14.12.2020 14.12.2020	ČPP, KRITJE V TUJI VALUTI. STROŠKI	NAZIC ZZZ	10,56 EUR	Čaka na obdelavo

Vst  
Vsa  
Čaka na obdelavo  
V obdelavi  
Z valuto v naprej

## 5.3 PLAČILA

Funkcionalnost »**PLAČILA**« vam omogoča dostop do posameznih plačilnih obrazcev in do pregleda plačil.

V glavnem meniju »**PLAČILA**« lahko izberete:

- novi nalog
- predloge
- pregled
- prejemnik SDD
- **plačnik SDD**

### 5.3.1 Novi nalog

S to možnostjo lahko uporabnik:

- ročno kreira:
  - o domače ali čezmejno plačilo v evrih,
  - o interni nalog za prenos sredstev med računi,
  - o nalog v tujino za nakazilo tuje valute na račune pravnih in fizičnih oseb, ki imajo račune pri bankah v EU/EGP ali izven EU/EGP

Izberite predlogo

**Plačnik**

IBAN  
SI56 3300 0000 PARTNER\_107851

Referenca  
KONČNI DOLŽNIK

Valuta in znesek plačila  
EUR 444.972€

Valuta kritja in razpoložljivi znesek  
EUR 444.972€

**Prejemnik**

IBAN  Št. računa

Referenca  
SI KONČNI UPNIK

Koda BIC banke prejemnika  
Banka prejemnika plačila  
NAZIV/IME

**Namen plačila**

Koda namena  
Namen plačila

Datum izvršitve  
14.03.2021 Najno

Shraniti kot predlogo Prekliči Potrdi

- opravi negotovinsko menjavo valut med računi

**Novi nalog** Predloge Pregled Prejemnik SDD Plačnik SDD

Plačilni nalog **Nakup/prodaja** Prenos datoteke

**i** Stroški plačilnega prometa bodo obračunani v skladu s Cenikom Banke [Umik plačilnih storitev](#)

Izberite predlogo ▾

<b>Iz računa</b>	<b>Na račun</b>
PARTNER_103361 Računi SI56 3300 0000 7684 622 EUR -234.344,59 Stanje EUR 65.655,41 Razpoložljivo stanje	PARTNER_103361 Računi SI56 3300 0000 7684 622 USD 0,00 Stanje USD 0,00 Razpoložljivo stanje

Dogovorjeni menjalni tečaj

Valuta in znesek odliva: EUR

Valuta in znesek priliva: USD

Namen plačila

Datum izvrstitve: 19.05.2021

**Shrani kot predlogo** **Prekliči** **Potrdi**

- namesto ročnega plačilnega naloga naloži datoteko, ki lahko vsebuje več posamičnih plačilnih nalogov ali paket množičnih plačil v skladu z ISO 20022 XML standardom zapisa.

**Novi nalog** Predloge Pregled Prejemnik SDD Plačnik SDD

Plačilni nalog **Nakup/prodaja** **Prenos datoteke**

**i** Datoteke za naročila za domača in mednarodna plačila ter plačila osebnih dohodkov in začasne ukinitve se lahko iz vaše poslovne aplikacije prenesejo v banko v obdelavo.

Izberite datoteko za prenos **Izberi**

Pošlji datoteko

Postopek za prenos datoteke:

- kliknite na gumb "Izberi"
- V novo odprtem oknu izberite zeleno datoteko in potrdite izbiro z gumbom "Odprti"
- Kliknite na gumb "Pošlji datoteko", nato bo sistem preveril ustreznost datoteke.
- Če so bile najdene napake, se bodo izpisale na ekranu. V kolikor je datoteka ustrezna, se bo pojavilo sporočilo, da je bil prenos uspešno zaključen.
- Uspešno uvožena datoteka se nahaja v meniju >>Prejemnik SDD<< / >>Pregled datotek<<, kjer se pričakuje vaš podpis.

### 5.3.1.1 Plačilni nalog

Plačilni nalog se lahko vnese in odda v Addiko Business EBanki za 180 dni v naprej.

Plačilo je sestavljeno iz treh korakov:

- vnosa podatkov;



# Addiko Bank

- vsebinskega preverjanja podatkov in
- potrjevanja ter podpisovanja;

Uporabnik v za to predvidena polja izbere oziroma vnese vse potrebne podatke o plačniku in prejemniku ter podatke o samem plačilu. Uporabnik najprej izbere račun, s katerega bo izvedel plačilo. Prednastavljen je račun uporabnika oz. račun, ki je shranjen med priljubljenimi računi. Poleg vnosa standardnih polj ima uporabnik možnost (izbirno) vnesti tudi polja o končnem dolžniku in končnem upniku.

Obrazec za vnos plačila se uporablja tudi za plačila na račune drugih fizičnih oseb znotraj Addiko banke (ne velja za pooblaščne račune). V tem primeru uporabnik v za to predvideno polje vpiše številko računa prejemnika, ter ostale podatke o prejemniku plačila (Naziv/Ime, Ulica, Mesto, Država - minimalno je potrebno vnesti 4 znake v prazno polje).

Izberite predlogo

**Plačnik**

IBAN  
SIS6 3300 0000 PARTNER\_IZSEI

Referenca  
KONČNI DOLŽNIK

Valuta in znesek plačila  
EUR Valuta kritja in razpoložljivi znesek  
EUR -44.972,00

**Prejemnik**

IBAN  Št. računa

NAZIV/IME  
ULICA  
MESTO  
DRŽAVA  
KONČNI UPNIK

Referenca  
SI KONČNI UPNIK

Koda BIC banke prejemnika  
Banka prejemnika plačila  
NAZIV/IME

**Namen plačila**

Koda namena  
Namen plačila

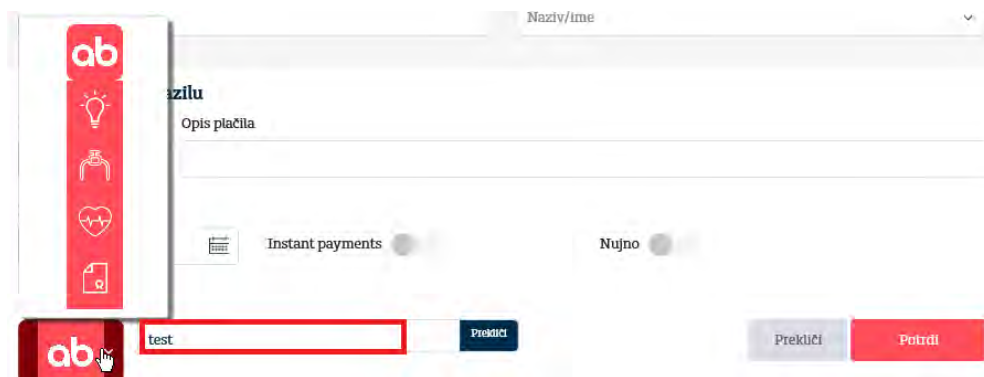
Datum izvihtve  
14.03.2021 Nujno

Izpolnjen nalog je mogoče tudi shraniti kot predlogo (gumb na dnu naloga).

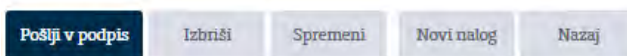


Izberite gumb »Shrani kot predlogo« in vnesite naziv predloge. Imate tudi možnost izbora ikone, ki se bodo prikazovale v pregledu/izboru predloge.

# Addiko Bank



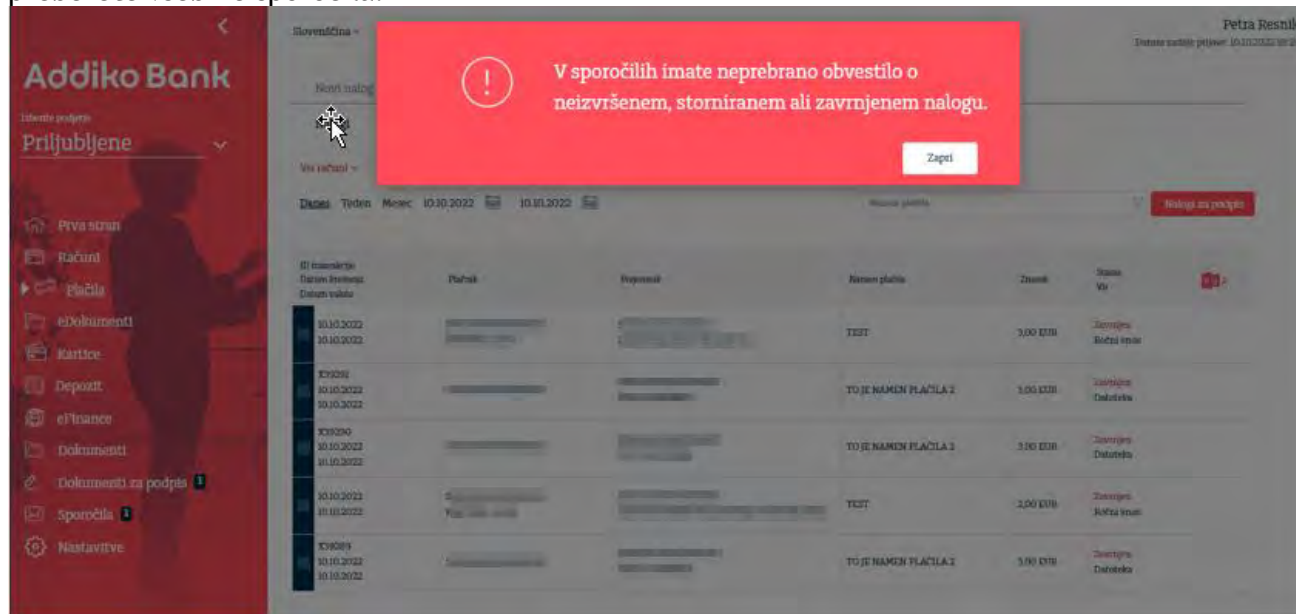
V kolikor želite preklicati pripravo predloge izberite gumb »**Prekliči**«. V kolikor so vsi vneseni podatki na nalogo pravilni, se po izboru gumba »Potrdi« ponudijo gumbi, ki so prikazani na spodnji sliki.



- Z izborom »**Pošlji v podpis**« se nalog pošlje v podpis v Rekono Onepass
- Z izborom »**Izbriši**« se izbrišejo vsi vneseni podatki
- Z izborom »**Spremeni**« se ponudi možnost spremembe obstoječih podatkov
- Z izborom »**Novi nalog**« se odpre nov nalog
- Z izborom »**Nazaj**« se prikaže pregled vnesenih nalogov za izbrani račun



Kadar je izvedena ena izmed aktivnosti to je preklic, storno ali zavrnitev naloga, vas bo aplikacija opozorila (**ob osveževanju podatkov s Shift + F5 ali ponovnem vstopu v Addiko Business EBank**), da imate v sporočilih neprebrano obvestilo o neizvršenem, storniranem ali zavrnjenem nalogu. To sporočilo se prikazuje toliko časa dokler v sporočilih ne preberete vsebine sporočila.



Skupni znesek	Plačnik	Prejemnik	Namen plačila	Znesek	Stanje
10.10.2022			TEST	3,00 EUR	Zavrnjeno
10.10.2022			TO JE NAMEN PLAČILA 2	1,00 EUR	Zavrnjeno
10.10.2022			TO JE NAMEN PLAČILA 3	3,00 EUR	Zavrnjeno
10.10.2022			TEST	2,00 EUR	Zavrnjeno
10.10.2022			TO JE NAMEN PLAČILA 2	5,00 EUR	Zavrnjeno

Podatek o zavrnjenih nalogih vidite tudi v »**Bližnjici**« pod razdelkom »**Neizvršena plačila**«.





## 5.3.1.2 Nakup/prodaja

Uporabnik lahko v tej maski **opravi negotovinsko menjavo valut med računi**. Na zaslону je direktna povezava o informacijah o tarifi in urniku banke, ki se nanašajo na plačila. Uporabnik ima možnost ustvariti plačilo iz predloge, ki ga je predhodno že opravil in shranil kot predlogo. Protivrednost je informativne narave in je odvisna od trenutne podjetniške tečajnice Banke. V koliko se je uporabnik predhodno dogovoril za tečaj mora označiti to v prikazanem polju.

## 5.3.1.3 Uvoz datoteke

Omejitev pri uvozu datotek (SPA datoteke in SDD) je 90 MB. Ko ena datoteka presega to omejitev, je **le-to potrebno razdeliti na več manjših datotek (vsaka v velikosti največ 90 MB)**.

**Poleg ročnega vnosa plačilnih nalogov ima uporabnik možnost, da za SEPA kreditna plačila naloži datoteko, ki lahko vsebuje:**

- paket posameznih plačil ali
  - paket množičnih plačil (MP SEPA)
- v skladu z ISO 20022 XML standardom zapisa.

Vpogled v vsebino datotek imajo vsi uporabniki, ki imajo pooblastilo za pregled transakcijskega računa.

Množična plačila se izvajajo po Pravilih delovanja sheme SEPA za kreditna plačila v evrih med udeleženci (plačniki in prejemniki plačil), ki imajo račune pri bankah v območju SEPA in so pristopile k shemi SEPA za kreditna plačila. Množična plačila se izvajajo v obliki `<BtchBookg>true</BtchBookg>`

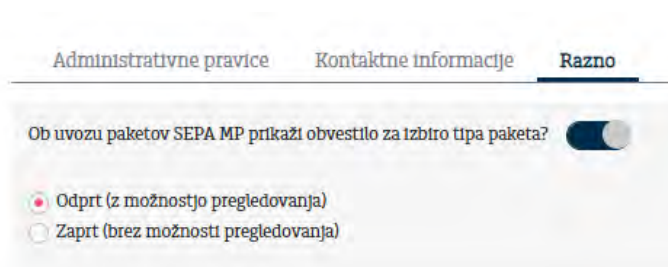
Banka za prejeti paket posamičnih plačil za vse naloge posreduje posamične obremenitvene postavke v promet medtem, ko za paket MP SEPA za vse naloge v prometu vidna le ena (zbirna) obremenitvena postavka. Banka lahko paket množičnih plačil tudi v celoti zavrne, če za izvršitev ni zagotovljeno zadostno kritje na računu ali so ugotovljena neskladja na posameznem nalogu.

Paket plačil predstavlja n-število plačilnih nalogov, ki jih pripravite v svoji zaledni aplikaciji in jih združite v paket. Paket nato uvozite v Addiko Business EBank in ga posredujete v izvršitev banki.

a) **Množična plačila v obliki** `<BtchBookg>true<`

V MP SEPA morajo nalogi z obliko `<BtchBookg>true<` imeti isti datum izvršitve. Različne valute v MP SEPA niso dovoljene.

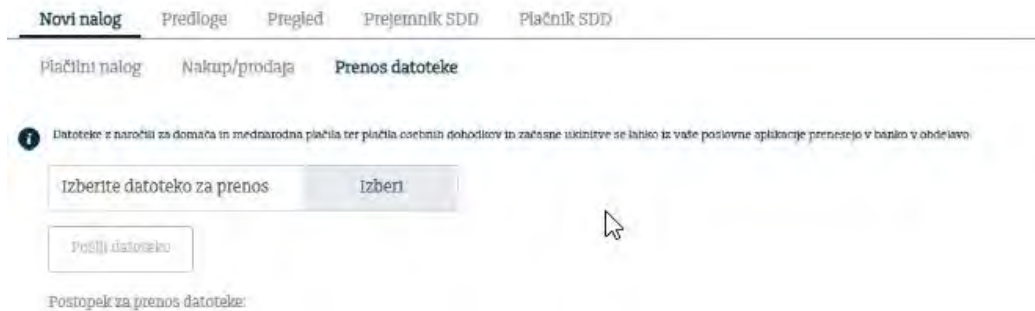
Ko uvažate paket MP SEPA, se odločite, v kakšni obliki želite uvoziti paket MP SEPA. Izbirate lahko med možnostjo uvoza odprtega ali zaprtega paketa MP SEPA. Privzeto možnost uvoza lahko nastavite tudi v Nastavitvah/Razno.



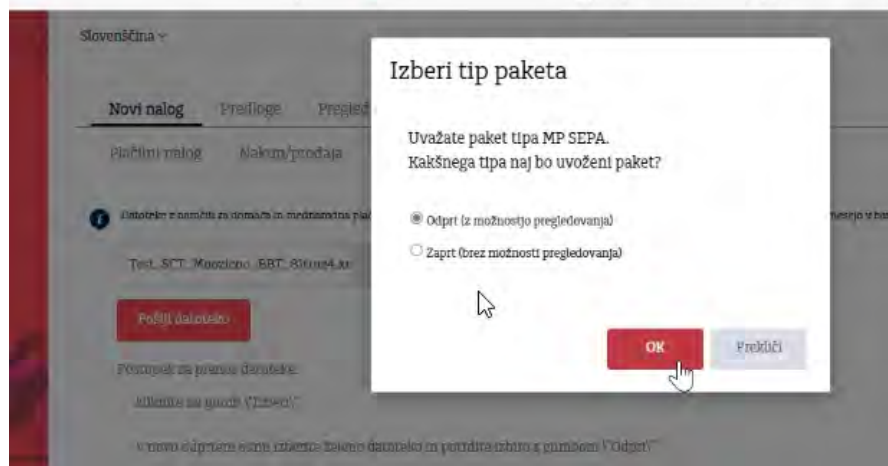
Če je izbran uvoz paketa MP SEPA odprt - lahko posamezne naloge iz paketa tudi pregledujete.  
Če je izbran uvoz paketa MP SEPA zaprt - urejanje, pregledovanje posameznih nalogov znotraj datoteke, njihovo brisanje ali izločanje ni možno.

Uvoz datoteke

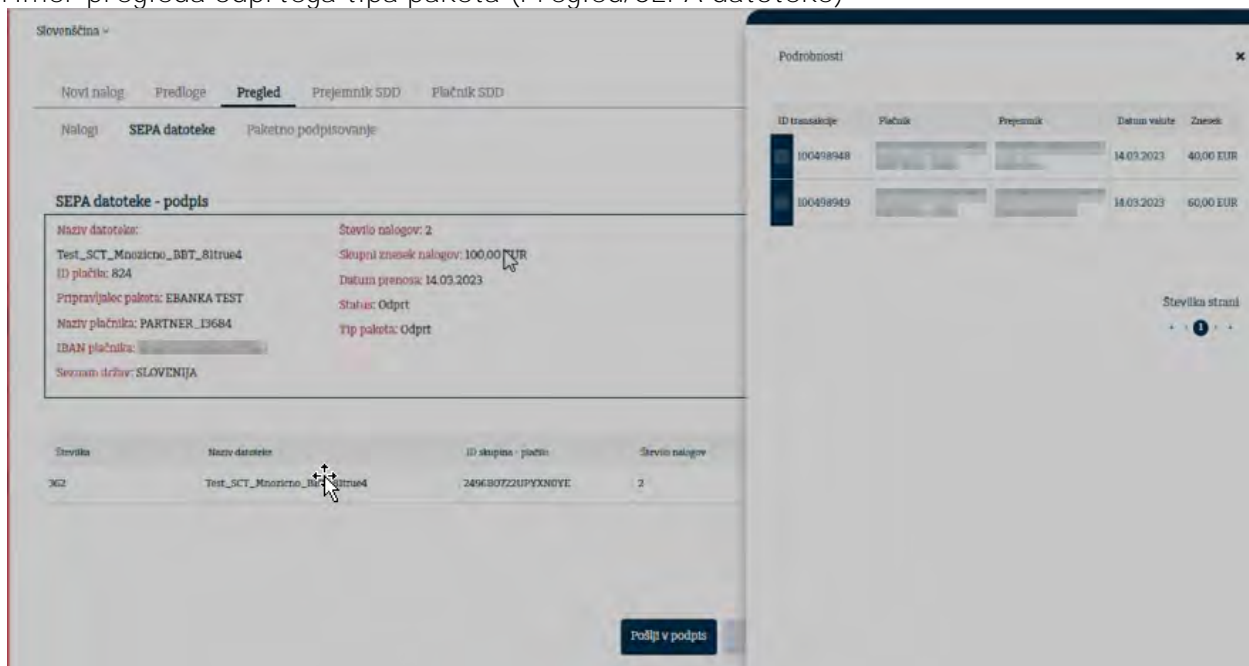
# Addiko Bank



## Izbira tipa paketa



## Primer pregleda odprtega tipa paketa (Pregled/SEPA datoteke)



## Pregled posamičnih nalogov odprtega tipa paketa (Pregled/Nalogi)

Novi nalog Predloge **Pregled** Prejemnik SDD Plačnik SDD

Nalogi SEPA datoteke Paketno podpisovanje

Vsi računi

Danes Teden Mesec 14.03.2023 14.03.2023

Namen plačila Nalogi za podpis

ID transakcije Datum kreiranja Datum valute	Plačnik	Prejemnik	Namen plačila	Znesek	Status Vir
14.03.2023 14.03.2023			Batch booking true	40,00 EUR	Odprt Datoteka
14.03.2023 14.03.2023			Batch booking true	60,00 EUR	Odprt Datoteka

Primer zaprtega tipa paketa (Pregled/SEPA datoteke). **Pregled posamičnih nalogov** zaprtega tipa paketa **ni možen**.

Novi nalog Predloge **Pregled** Prejemnik SDD Plačnik SDD

Nalogi **SEPA datoteke** Paketno podpisovanje

**SEPA datoteke - podpis**

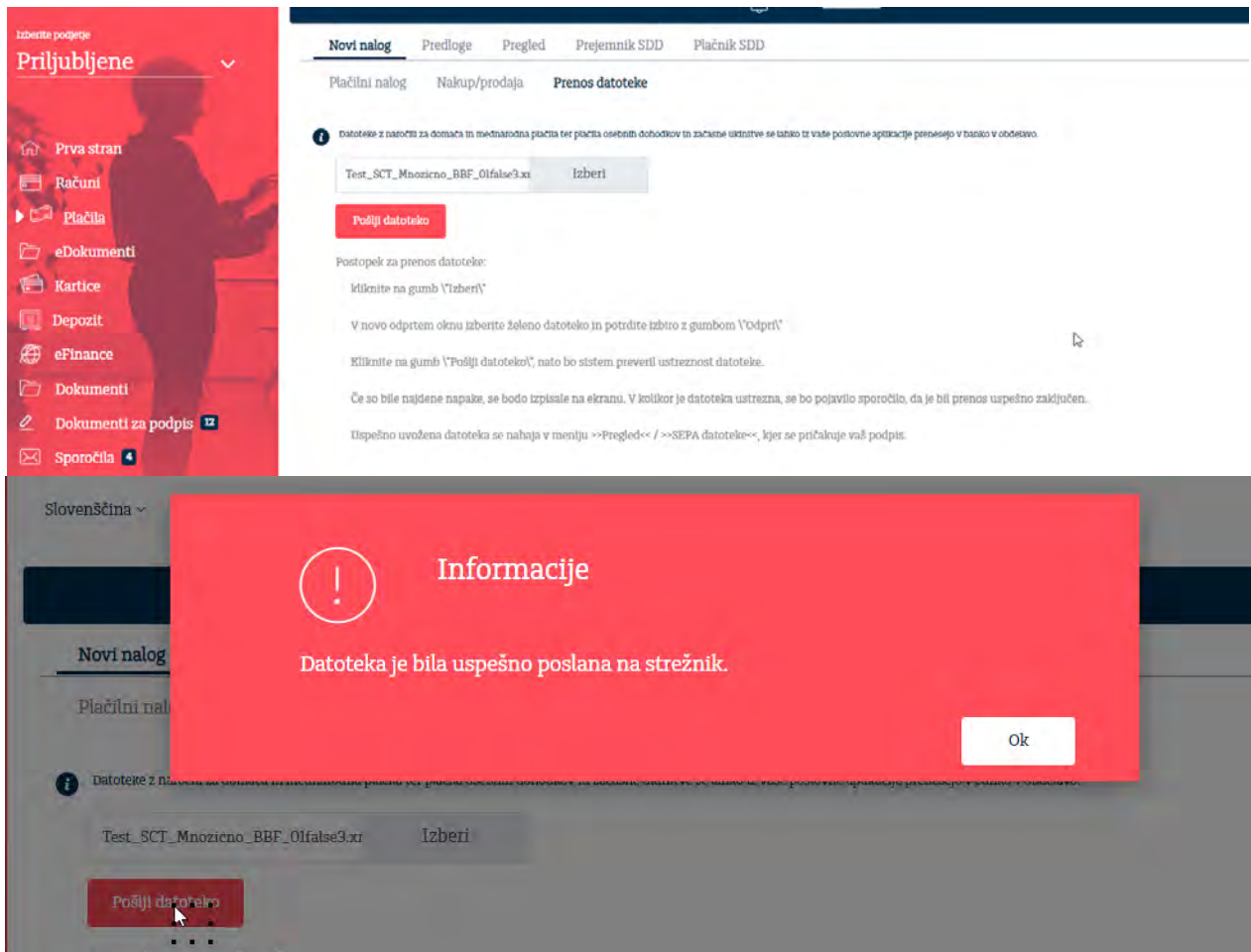
Naziv datoteke: true_test29	Število nalogov: 3000
ID plačila: 823	Skupni znesek nalogov: 69.270,00 EUR
Prilavljalec paketa: EBANKA TEST	Datum prenosa: 14.03.2023
Naziv plačnika:	Status: Odprt
IBAN plačnika:	Tip paketa: Zaprt
Seznam držav: SLOVENIJA	

Številka	Naziv datoteke	ID skupina - plačilo	Število nalogov
361	true_test29	59334411444569680722U1PYXN0Y8	3000

b) **Množična plačila v obliki <BtchBookg>>false<**

# Addiko Bank

V kolikor bi uporabnik želel razvezati datoteko in obdelati vsak nalog posebej, to sedaj lahko stori tako, da uvozi datoteko s statusom »false« (BtchBookg).



Ko je datoteka uspešno uvožena se odpre maska s podatki o datoteki. Celotno datoteko lahko pošlje v podpis ali pa jo razveže in obdeluje vsak nalog posebej.

Novi nalog Predloge **Pregled** Prejemnik SDD Plačnik SDD

Nalogi **SEPA datoteke** Paketno podpisovanje

**SEPA datoteke - podpis**

Naziv datoteke: Test\_SCT\_Mnozicno\_BBF\_Oifalse3 Število nalogov 2  
ID plačila 566 Skupni znesek nalogov: 120,00 EUR  
Datum prenosa 11.05.2022  
Pripravljalec paketa: [redacted] Status: Odprt  
Naziv plačnika: [redacted]  
IBAN plačnika: [redacted]  
Seznam držav: SLOVENIJA

Številka	Naziv datoteke	ID skupina - plačilo	Število nalogov
1041	Test_SCT_Mnozicno_BBF_Oifalse3	2496B0722UPYXNOYE	2

Številka strani: 1

Pošlji v podpis Razveži Nazaj

Po kliku na »Razveži«, maska preusmeri na Pregled/Nalogi, kjer se lahko vsak nalog posebej spremeni in nato pošljete v podpis.

Novi nalog Predloge **Pregled** Prejemnik SDD Plačnik SDD

Nalogi SEPA datoteke Paketno podpisovanje

Vsi računi

Danes Teden Mesec 11.05.2022 11.05.2022

Namen plačila Nalogi za podpis

ID transakcije	Datum kreiranja	Datum valute	Plačnik	Prejemnik	Namen plačila	Znesek	Status	Vr
11.05.2022	11.05.2022		[redacted]	[redacted]	Batch Booking False	80,00 EUR	Odprt	Datoteka
11.05.2022	11.05.2022		SI5633000000307966	[redacted]	Batch Booking False	40,00 EUR	Odprt	Datoteka
77496078	14.04.2022	11.05.2022	[redacted]	[redacted]	TEST 5	50,00 EUR	V obdelavi	Prenos datoteke

1 Podrobnosti Pregled Pošlji v podpis Spremeni Izbrisi Kopiraj nalog Izpis

## Podrobnejši opis priprave paketa MP SEPA

Skladno z evropsko zakonodajo je **format ISO SEPA XML** edina možnost za izvoz in uvoz podatkov. V kolikor uvažate in izvažate datoteke v zaledne programe, preverite ali le-ti podpirajo ISO SEPA XML standard.

Veljavne sheme v standardu ISO 20022



Vrsta dokumenta	Veljavna shema
Individualno kreditno plačilo in množična plačila SEPA	pain.001.001.03

Napotki:

- paket MP SEPA pripravite v formatu ISO XML SEPA (pain.001.001.03, skladno z zahtevami).
- v glavo dokumenta za pripravo plačilnega naloga v polje:
  - »MessageIdentification« zapišite enolično oznako paketa
  - »NumberOfTransactions« zapišite število nalogov v paketu MP SEPA,
  - »ControlSUM« zapišite vsoto paketa MP SEPA. Ta služi za nadaljnjo kontrolo skupnega zneska paketa MP SEPA (ali je vsota posameznih zapisov enaka skupni vsoti);
- v opisu plačilnega naloga za pripravo plačilnega naloga v polje:
  - »BatchBooking« obvezno zapišite oznako za način knjiženja paketa »true«, ki definira, da se postavka nanaša na paket MP SEPA.

**Pri navedbi drugih podatkov pri plačilnih nalogih v paketu MP SEPA upoštevajte naslednje:**

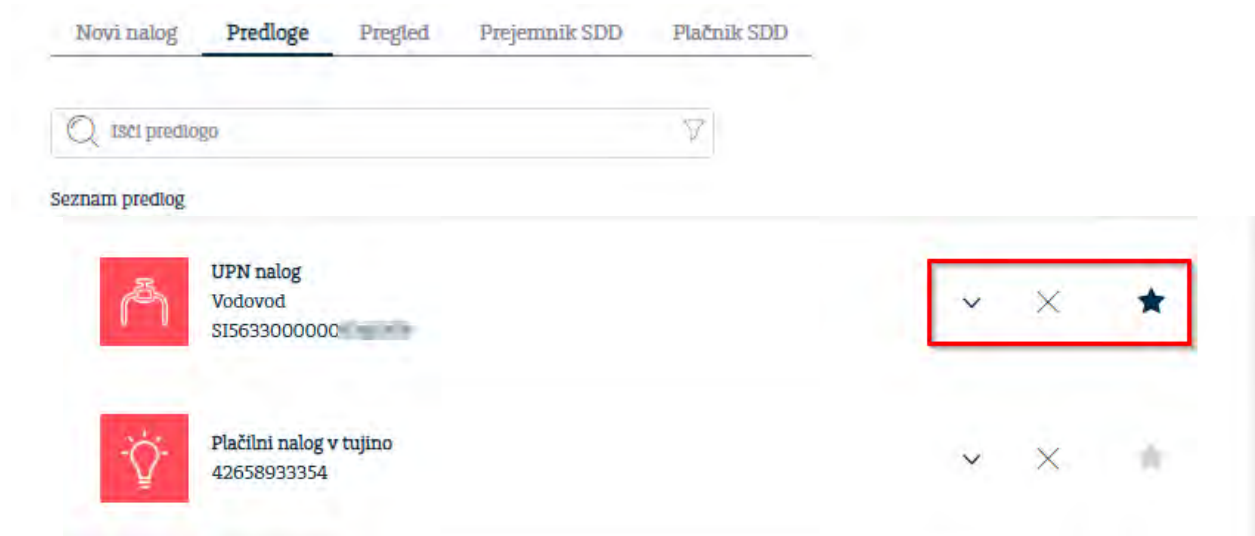
- račun obremenitve (IBAN) mora biti za vse plačilne naloge znotraj paketa MP SEPA enak,
- datum obremenitve (requestedExecutionDate) mora biti za vse plačilne naloge znotraj paketa MP SEPA enak in v skladu z Urnikom plačil banke,
- valuta zneska naloga (InstructedAmount) mora biti za vse plačilne naloge znotraj paketa MP SEPA izključno »EUR«,
- račun odobritve mora biti v IBAN obliki in pripadati banki znotraj območja EU/EGP. V isti paket MP SEPA lahko vključite plačilne naloge, ki se nanašajo na račune domačih (račun SI) in tujih prejemnikov (različen od SI),
- paket MP SEPA lahko vsebuje naloge, katerih nameni plačila in kode namena so poljubne (npr. plače, plačilo računov, plačilo prispevkov...),
- paket MP SEPA lahko vsebuje nujne in ne nujne plačilne naloge,
- BIC banke prejemnika mora biti pri uvozu napolnjen za SI in tuje prejemnike,
- da je višina zneska posameznega plačilnega naloga znotraj paketa MP SEPA za prejemnike s tujimi računi (različnimi od SI) vedno omejena na 50.000,00 EUR oz. dodatno omejena na nižjo vrednost, če tako omejitev zahteva in nastavi banka,
- da višina zbirnega zneska vseh plačilnih nalogov v paketu MP SEPA ni omejena oz. je omejena, če tako omejitev zahteva in nastavi banka,
- zaradi performančnih razlogov je število plačilnih nalogov znotraj paketa MP SEPA omejeno. Privzeta vrednost je 5.000 nalogov,
- da se naknadno pri uvozu paketa MP SEPA izvajajo enake kontrole kot za nalog UPN/SEPA, kar pomeni, da je tudi podatek o kodi namena **in namenu plačila** obvezen podatek.

Program ob uvozu paketa MP SEPA izvede kontrolo pravilnosti pripravljenega paketa MP SEPA. V primeru, da niso izpolnjeni vsi pogoji za uvoz paketa MP SEPA, program uvoz zavrne in ob tem izpiše tudi obvestilo o razlogu zavrnitve uvoza paketa MP SEPA.

## 5.3.2 Predloge

Uporabnik ima v »Predloge«:

- možnost pregledati vse predloge plačilnih nalogov, ki jih je ustvaril v svojem profilu,
- spremeniti določeno predlogo ali pa iz nje ustvariti nov plačilni nalog (✓),
- izbrisati predlogo (X),
- označiti predlogo kot priljubljeno (\*). Priljubljene predloge se nato nahajajo med prvimi predlogami.



## 5.3.3 Pregled

Z uporabo maske »Pregled« ima uporabnik pregled nad:

- ročnimi plačilnimi nalogi
- plačilnimi nalogi preko datotek
- paketnim podpisovanjem



### 5.3.3.1 Nalogi

Na tej maski uporabnik lahko z izbiro transakcijskega računa in datumskega obdobja:

- pregleduje vse naloge (domače, tuje, nakup/prodaja,...) po datumu valute,



Novi nalogi Predloge **Pregled** Prejemnik SDD Plačnik SDD

Nalogi SEPA datoteke Paketno podpisovanje

Vsi računi

Danes Teden Mesec 10.05.2022 10.05.2022

ID transakcije Datum kreiranja Datum vauše	Pačnik	Prejemnik	Namen plačila	Znesek	Status Vr
80250033 10.05.2022 10.05.2022	SI56330000000000000000 PARTNER	SI56330000000000000000 PARTNER	GNFM/GHJ	1,00 EUR	Izvršen Ročni vnos
10.05.2022 10.05.2022	SI56330000000000000000 PARTNER	SI56330000000000000000 PARTNER	TEST	6.000,00 EUR	Objavljen Ročni vnos
80250036 10.05.2022 10.05.2022	SI56330000000000000000 PARTNER	SI56330000000000000000 PARTNER	TEST	5.000,00 EUR	Izvršen Ročni vnos
09.05.2022 10.05.2022	SI56330000000000000000 PARTNER	SI56330000000000000000 PARTNER	PLACA APRIL 2022 Nakazilo plač n.	845,23 EUR	Objavljen Datoteka
09.05.2022 10.05.2022	SI56330000000000000000 PARTNER	SI56330000000000000000 PARTNER	Prispevki za zdravstvo PLACA APRIL	161,40 EUR	Objavljen Datoteka

Namen plačila Nalogi za podpis

- z uporabo »Filtro« izbere druge variante sortiranja. Po uporabi naj se filter ne pozabi počistiti.

Novi nalogi Predloge **Pregled** Prejemnik SDD Plačnik SDD

Nalogi SEPA datoteke Paketno podpisovanje

Vsi računi

Danes Teden Mesec 10.05.2022 10.05.2022

ID transakcije Datum kreiranja Datum vauše	Pačnik	Prejemnik	Namen p	Znesek od	Znesek do
09.05.2022 10.05.2022	SI56330000000000000000 PARTNER	SI56330000000000000000 PARTNER	PLACA AI		
09.05.2022 10.05.2022	SI56330000000000000000 PARTNER	SI56330000000000000000 PARTNER	PLACA AI		
09.05.2022 10.05.2022	SI56330000000000000000 PARTNER	SI56330000000000000000 PARTNER	Prispevki		
09.05.2022 10.05.2022	SI56330000000000000000 PARTNER	SI56330000000000000000 PARTNER	Prispevki		
09.05.2022 10.05.2022	SI56330000000000000000 PARTNER	SI56330000000000000000 PARTNER	Prispevki		

Namen plačila Nalogi za podpis

Številka plačila

Datum kreiranja od Datum kreiranja do

Znesek od Znesek do

Valuta

Skupaj de Naziv datoteke

Naziv prejemnika Račun prejemnika plačila

Tip naloga Status

Počisti Potrdi

- pogleda podrobnosti naloga (Tip naloga, Referenca..) - klik na puščico, ki se nahaja pred številko naloga.
- Uporabi različne akcije glede na status naloga
- S klikom na »Nalogi za podpis« podpišete več nalogov istega podjetja (najprej vnesete naloge, jih potrdite, nato na pregledu kliknete »Nalogi za podpis«, izberete račun za bremenitev, izberete naloge in jih pošljete v podpis)

Novi nalog Predloge **Pregled** Prejemnik SDD Plačnik SDD

Nalogi SEPA datoteke Paketno podpisovanje

S156 3300 0000 EUR - Trr novi

Danes Teden Mesec 06.12.2021 05.01.2022

Namen plačila **Nalogi za podpis**

ID transakcije	Datum kreiranja	Datum valute	Plačnik	Prejemnik	Namen plačila	Znesek	Status	Vir
1	12.12.2021	12.12.2021	PARTNER_103361	PARTNER 103361	DRDFDF	45,00 EUR	Odpri	Ročni vnos
15	12.12.2021	15.12.2021	PARTNER_103361	PARTNER 103361	RTGDGFDGG	8,00 EUR	Odpri	Ročni vnos
15	12.2021	16.12.2021	PARTNER_103361		TEST AAA	300,00 EUR	Odpri	Ročni vnos
77442388	06.12.2021	06.12.2021					Izvršen	Ročni vnos
77442384								

1 Podrobnosti Pregled Posodobil datum datum plačila Spremeni Izbrisi Kopiraj nalog Izpis

## 5.3.3.2 SEPA datoteke

Z izbiro podjetja in datumskega obdobja uporabnik lahko:

- vpogleda v vsa SEPA kreditna plačila, ki so odprtega značaja,
- z uporabo filtra izbere točno katere SEPA datoteke si želi videti,
- s klikom na ID lahko preveri podrobnosti datoteke
- s klikom na »Napaka« uporabnik lahko preveri kateri podatek v datoteki je napačen. V kolikor uporabnik želi preveriti na kateri transakciji se nahaja napaka, le to lahko vidi na »Pregled/Nalogi«, izbere Status »Zavržen/Datoteka« ter klikne na »ID transakcije« ali pa na en podatek na transakciji.

Novi nalog Predloge **Pregled** Prejemnik SDD Plačnik SDD

Nalogi **SEPA datoteke** Paketno podpisovanje

Podjetje

PARTNER\_18865

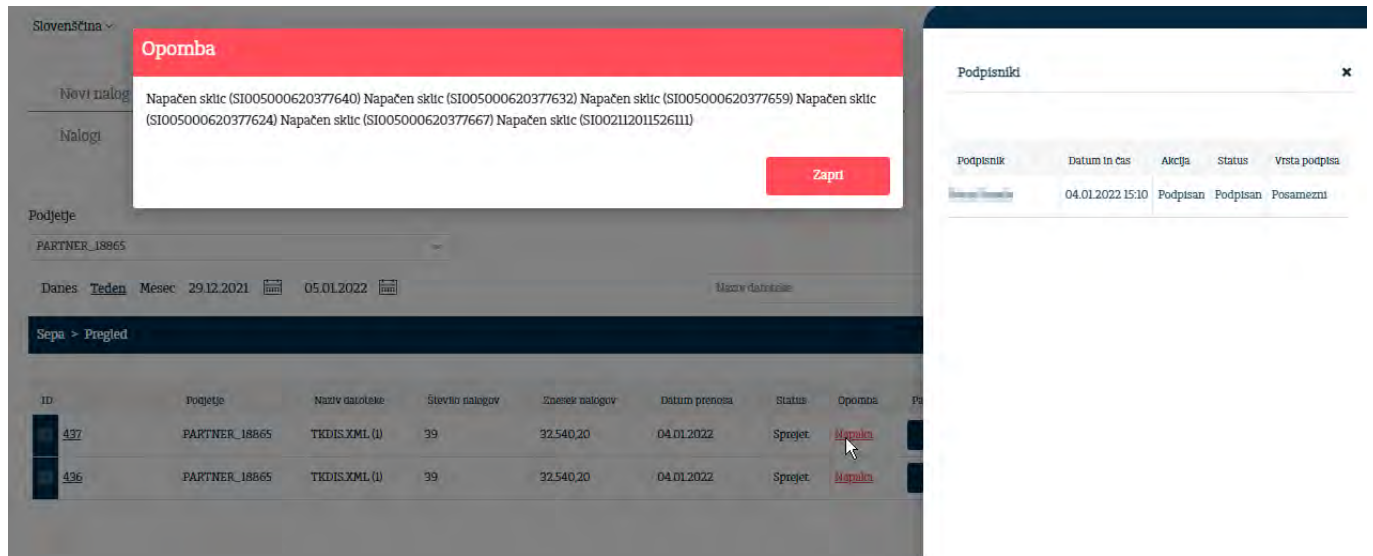
Danes Teden Mesec 06.12.2021 05.01.2022

Naziv datoteke

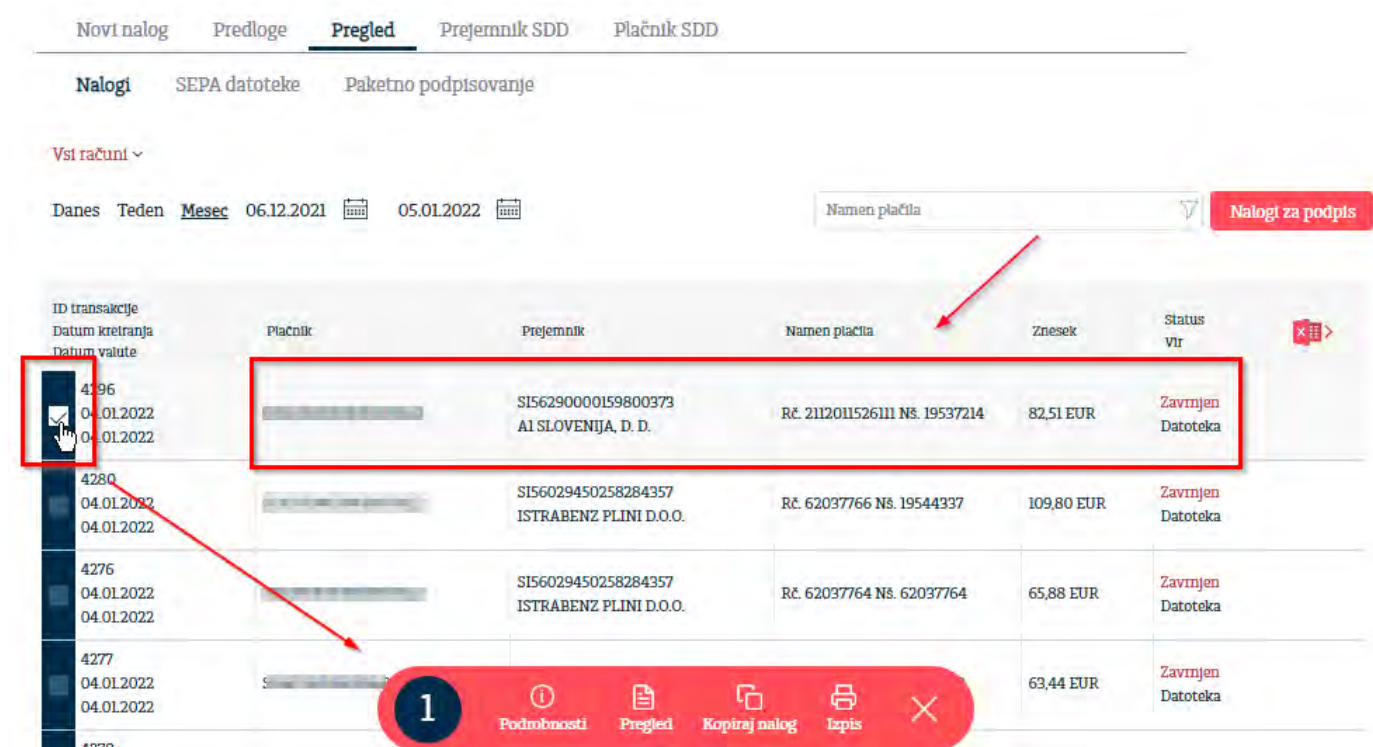
Sepa > Pregled

ID	Podjetje	Naziv datoteke	Število nalogov	Znesek nalogov	Datum prenosa	Status	Opomba	PaIn.002
497	PARTNER_18865	TKDIS.XML (1)	39	32.540,20	04.01.2022	Sprejet	Napaka	Akcije
426	PARTNER_18865	TKDIS.XML (1)	39	32.540,20	04.01.2022	Sprejet	Napaka	Akcije
432	PARTNER_18865	20211217-SIEUR	30	22.351,07	21.12.2021	Sprejet		
418	PARTNER_18865	Dosor_MR_07122021 - Copy	2	0,07	07.12.2021	Sprejet		
416	PARTNER_18865	Dosor_M			12.2021	Sprejet		

1 Podrobnosti Pregled Izpis



Zavržen nalog lahko ponovno kopiraš (Kopiraj nalog), popraviš in ponovno pošlješ v podpis.



### 5.3.3.3 Paketno podpisovanje

Na tej maski si uporabnik lahko ogleda naloge, ki jih podpisal hkrati v enem skupnem paketu.

Novi nalog Predloge **Pregled** Prejemnik SDD Plačnik SDD

Nalogi SEPA datoteke **Paketno podpisovanje**

Vsi računi ▾

Danes Teden **Mesec** 06.12.2021 05.01.2022 Podrobnosti ▾

ID transakcije	Podrobnosti	Datum nastanka ▾	Status	Skupno število nalogov	Skupni znesek nalogov
<input checked="" type="checkbox"/> 100224357	28.12.2021 14:05:48	28.12.2021	Nepodpisan	0	0,00 EUR
<input type="checkbox"/> 100224356	28.12.2021 14:04:49	28.12.2021	Nepodpisan	0	0,00 EUR
<input type="checkbox"/> 100224344	28.12.2021 13:10:02	28.12.2021	Podpisan	3	125,00 EUR
<input type="checkbox"/> 100223976	15.12.2021 09:59:13	15.12.2021	Nepodpisan	0	0,00 EUR
<input type="checkbox"/> 100223974	15.12.2021 09:56:05	15.12.2021	Nepodpisan	1	123,00 EUR

Število vrstic na stran 5 ▾

1 Podrobnosti Pregled Izbrisi Izpis ✕

Številka strani 1 2 ▾

Paket se lahko oblikuje samo za naloge, ki so poslani iz enega računa. Paketno podpisovanje omogoča maska »Nalogi za podpis« v maski »Nalogi«.

Novi nalog Predloge **Pregled** Prejemnik SDD Plačnik SDD

Nalogi SEPA datoteke **Paketno podpisovanje**

Vsi računi ▾

Danes Teden **Mesec** 12.02.2021 14.03.2021 Nameni plačila ▾ **Nalogi za podpis**

ID transakcije	Datum kreiranja	Datum valute	Plačnik	Prejemnik	Namen plačila	Znesek	Status	Vr	Akcije ▾
> 12.03.2021	15.03.2021		SI56330000 PARTNER_3431	SI5633000000	TEST	250 EUR	Odprt	Ročni vnos	

Koraki:

- najprej v maski »Novi nalog« kreirajte naloge in jih potrdite,
- nato v maski »Nalogi« izberite »Nalogi za podpis« ter račun za bremenitev

Izberite račun za bremenitev:

- S klikom na označeno prazno polje dodajte naloge katere želite podpisati za paketno podpisovanje



Daneš <sup>15</sup> Teden Mesec 03.05.2021  13.01.2022 

Namen plačila

Nalogi za podpis


ID transakcije Datum kreiranja Datum valute	Plačnik	Prejemnik	Namen plačila	Znesek	Status Vir
15.12.2021 15.12.2021	SI5633000000 PARTNER_103961	SI5633000000 PARTNER 103961	RTGDGFDGG	8,00 EUR	Odprt Ročni vnos
01.12.2021 01.12.2021	SI5633000000 PARTNER_103961	SI5633000000 PETRA RESNIK	TEST ZNAKI	2,00 EUR	Odprt Ročni vnos

Število vrstic na stran


5

Številka strani


1 2 3

Podrobnosti  


Skupno število nalogov 3  
Skupni znesek nalogov EUR: 12,70

Podjetje PARTNER\_103961  
IBAN SI5633000000 

Naloge, ki ste jih izbrali za paketno podpisovanje se vam premaknejo v spodnji del maske. Kliknite na gumb »Pošlji v podpis« s katerim boste aktivirali podpisovanje v mobilno aplikacijo Rekono OnePass.

Podrobnosti  

Skupno število nalogov  
Skupni znesek nalogov 111,99 EUR

Podjetje PARTNER\_112959  
IBAN SI5633000000 

<input type="checkbox"/>	Prejemnik	Namen	Znesek	Nujnost	Plačilo v tuji valuti	Datum priprave	Datum izvršitve
<input checked="" type="checkbox"/>	SI5633000000 PETRA RESNIK	TEST 2	45,00 EUR			03.03.2021	03.03.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	SI56010000000200097 NOVA LJUBLJANSKA BANKA D.D. LJUBLJANA	TEST	66,99 EUR	<input checked="" type="checkbox"/>		16.02.2021	16.02.2021

Pošlji v podpis

Preklicati

Podrobnosti naloga si lahko ogledate na Pregledi/Paketno podpisovanje z izbiro transakcijskega računa v spustnem seznamu.

Novi nalog Predloge **Pregled** Prejemnik SDD Plačnik SDD

Nalogi SEPA datoteke **Paketno podpisovanje**

Vsi računi ▾

Danes Teden **Mesec** 14.12.2021 13.01.2022 Podrobnosti ▾

ID transakcije	Podrobnosti	Datum nastanka ▾	Status	Skupno število nalogov	Skupni znesek nalogov
<input checked="" type="checkbox"/> 100224356	28.12.2021 14:04:49	28.12.2021	Nepodpisan	0	0,00 EUR
<input type="checkbox"/> 100224344	28.12.2021 13:10:02	28.12.2021	Podpisan	3	125,00 EUR

Številka strani 1

1 Podrobnosti Pregled Izbrisi Izpis ✕

V kolikor **bi bile na nalogih opravljene kakršnekoli spremembe med procesom vnosa in podpisovanja**, si le to lahko ogledate s klikom na prazno polje ID transakcije.

## 5.3.4 Prejemnik SDD

SDD ali SEPA direktna obremenitev je debetna plačilna storitev za poravnavo tako enkratne, kot ponavljajočih se obveznosti v EUR na območju EU/EGP. Pri SDD plačilno transakcijo odredi prejemnik plačila na podlagi predhodno podpisanega soglasja plačnika, izvrši pa se z direktno obremenitvijo računa plačnika pri njegovi banki. Addiko Business EBank omogoča pregled SDD nalogov.

### 5.3.4.1 Novi nalog

Z izbiro »Novi nalog« uporabnik **ročno** kreira novi nalog za SDD. **Možnost vnosa imajo samo** prejemniki SDD, ki imajo sklenjeno Pogodbo o izvajanju SEPA direktnih obremenitev z banko.

Novi nalog   Predloge   Pregled   **Prejemnik SDD**   Plačnik SDD

Novi nalog   Prenos datoteke   Pregled   Pregled datotek

Stroški plačilnega prometa bodo obračunani v skladu s Cenikom Banke [Urnik plačilnih storitev](#)

**Prejemnik**

IBAN: SI56 3300 0000    Naziv/Ime: PARTNER\_54790

Referenca: SI    Končni upnik: Končni upnik

Valuta in znesek plačila: EUR    Številka soglasja:

Schema: CORE   Tip transakcije: FRST   Datum podpisa pooblastila:

Identifikator prejemnika:

**Plačnik**

IBAN:    NAZIV/IME:

BIC koda plačnika:

Končni dolžnik: Končni dolžnik

Referenca: SI

**Namen plačila**

Koda namena:    Namen plačila:    Datum izvršitve: 21.05.2021

## 5.3.4.2 Uvoz datoteke

Z izbiro »Uvoz datoteke« uporabnik uvozi datoteko za SDD. Možnost uvoza imajo samo prejemniki SDD, ki imajo sklenjeno Pogodbo o izvajanju SEPA direktnih obremenitev z banko.

Uvoz paketa SDD je zaprtega tipa, kar pomeni, da pregledovanje posameznih nalogov iz paketa ni omogočeno, omogočen pa je vpogled v skupni nalog in znesek. Uspešno izvršeni SDD nalogi so vidni v prometu na posameznem transakcijskem računu.

Skladno z evropsko zakonodajo postaja format ISO SEPA XML edina možnost za izvoz in uvoz podatkov. V kolikor uvažate in izvažate datoteke v zaledne programe, preverite ali le-ti podpirajo ISO SEPA XML standard.

Veljavne sheme v standardu ISO 20022

Vrsta dokumenta	Veljavna shema
Nalog SEPA DD (SDD)	pain.008.001.02
Zavrjeni nalogi	pain.002.001.03

Vrsta dokumenta	Veljavna shema
Preklic/Razveljavitev SEPA DD (SDD)	pain.007.001.02

Postopek za uvoz datoteke je prikazan spodaj.

Novi nalog   Predloge   Pregled   **Prejemnik SDD**   Plačnik SDD

Novi nalog   **Prenos datoteke**   Pregled   Pregled datotek

**i** Datoteke za naročila za domača in mednarodna plačila ter plačila osebnih dohodkov in začasne ukinitev se lahko iz vaše poslovne aplikacije prenesejo v banko v obdelavo.

Izberite datoteko za prenos   Izberi

Pošlji datoteko

Postopek za prenos datoteke:

- Kliknite na gumb 'Izberi'
- V novo odprtem oknu izberite zeleno datoteko in potrdite izbiro z gumbom 'Odprti'
- Kliknite na gumb 'Pošlji datoteko', nato bo sistem preveril ustreznost datoteke.
- Če so bile najdene napake, se bodo izpisale na ekranu. V kolikor je datoteka ustrezna, se bo pojavilo sporočilo, da je bil prenos uspešno zaključen.
- Uspešno uvožena datoteka se nahaja v meniju >>Prejemnik SDD<< / >>Pregled datotek<<, kjer se pričakuje vaš podpis.

### 5.3.4.3 Pregled

Uporabnik ima **omogočen pregled plačilnih nalogov SDD**, ki so bili kreirani na podlagi ročnega vnosa SDD nalogov. Z izbiro računa in datuma ima uporabnik možnost videti seznam plačilnih nalogov.

Novi nalog   Predloge   Pregled   **Prejemnik SDD**   Plačnik SDD

Novi nalog   Prenos datoteke   **Pregled**   Pregled datotek

Vsi računi v

Danes   Teden   Mesec   01.11.2021   28.01.2022   Namen

Nalog Datum priprave	Plačnik	Prejemnik	Znesek	Namen	Status
<input checked="" type="checkbox"/> 100217919 16.12.2021	SI5633000000 PARTNER_140297 SI99	SI5633000000 PARTNER_140297 SI99	6,00	DFRTOHG	Odprt
<input type="checkbox"/> 100217688 02.11.2021	SI5633000000 PARTNER_140297 SI99	SI5633000000 PARTNER_140297 SI99	120,00	SADADADD	Sprejet
<input type="checkbox"/> 100217278 19.07.2021	SI5633000000 PARTNER_140297 SI99	SI5633000000 PARTNER_140297 SI99	19,00	TEST	Zavržen

1   Podrobnosti   Pregled   Spremeni   Izbrisi   Izpis

Številka strani  
• • 1 • •



## 5.3.4.4 Pregled datotek

Uporabnik ima možnost pregledati vse SDD datoteke. Prenesene datoteke lahko pregleda, podpiše, izbriše ali izpiše.

Novi nalog Predloge Pregled **Prejemnik SDD** Plačnik SDD

Novi nalog Prenos datoteke Pregled **Pregled datotek**

Podjetje  
PARTNER\_5003

Danes Teden Mesec 15.07.2021 13.01.2022 Naziv datoteke

Številka datoteke	Naziv datoteke	Datum prenosa	Znesek nalogov	Število nalogov	Status datoteke	Pain.002
<input checked="" type="checkbox"/> 336	Test_SDD_CORE_13072021_6	15.07.2021	217,10	14	Sprejet	Akcije
<input type="checkbox"/> 335	Test_SDD_CORE_13072021_4	15.07.2021	217,10	14	Sprejet	Akcije
<input type="checkbox"/> 334	Test_SDD_CORE_13072021_3	15.07.2021	217,10	14	Sprejet	Akcije

1 Podrobnosti Pregled Prekliči

Zavrnjene naloge znotraj datoteke so v pain.002 - **izvoz je omogočen v xml formatu.**

Novi nalog Predloge Pregled **Prejemnik SDD** Plačnik SDD

Novi nalog Prenos datoteke Pregled **Pregled datotek**

Podjetje  
PARTNER\_5003

Danes Teden Mesec 15.07.2021 13.01.2022 Naziv datoteke

Številka datoteke	Naziv datoteke	Datum prenosa	Znesek nalogov	Število nalogov	Status datoteke	Pain.002
<input checked="" type="checkbox"/> 336	Test_SDD_CORE_13072021_6	15.07.2021	217,10	14	Sprejet	Akcije 202107151046MID180163
<input type="checkbox"/> 335	Test_SDD_CORE_13072021_4	15.07.2021	217,10	14	Sprejet	

## 5.3.5 PLAČNIK SDD

SDD se izvajajo po pravilih delovanja ene izmed shem SDD:

- Core (osnovna) shema - plačniki predvsem potrošniki.
- B2B (medpodjetniška) shema - plačniki izključno pravne osebe, samostojni podjetniki in zasebniki.

Addiko banka omogoča izvajanje SDD po obeh shemah.

Plačniki lahko s SDD poravnajo enkratne ali večkratne oz. ponavljajoče obveznosti na katerikoli bančni delovni dan.

### Kako plačnik poravna obveznosti do prejemnika plačila s SDD?

Prejemnik plačila in plačnik se dogovorita za poravnavanje obveznosti s SDD, tako da plačnik pri prejemniku plačila podpiše soglasje za izvajanje SDD. Prejemnik plačila hrani in upravlja (ureja spremembe in ukinitve) soglasja. Banka plačnika pri izvršitvi SDD ne preverja obstoja in vsebine soglasja po CORE shemi.

Če je plačnik (pravna oseba, s.p., zasebnik) podpisal soglasje po B2B shemi, mora banki zagotoviti kopijo soglasja. Banka plačnika pri izvršitvi SDD preveri obstoj in vsebino soglasja po B2B shemi.

Plačnik je o znesku in datumu izvršitve SDD obveščen v roku, dogovorjenim s prejemnikom plačila.

Banka plačnika izvrši SDD na datum izvršitve, če je plačnik zagotovil zadostno kritje na transakcijskem računu v skladu z urnikom banke.

Vse reklamacije, ki izhajajo iz pogodbenega razmerja med prejemnikom plačila in plačnikom, rešuje plačnik s prejemnikom plačila, ostale reklamacije ureja s svojo banko.

### 5.3.5.1 Pregled

Plačnik si lahko glede na izbiro računa in obdobja od-do ogleda čakajoča in izvršena SEPA DD plačila. Iz vsakega SDD je razviden tudi Status.

ID transakcije	Prejemnik	Plačnik	Znesek	Namen	Številka soglasja	Status
Datum izvršitve	Referenca prejemnika					Razlog zavrnitve
10109454			50.707,06 EUR	SIEHE ZÄHLUNGSBEGLEITSCHREIBEN VOM 26.04.21	36700018	• Zavržen Podatki v soglasju manjkajo ali so nepravilni
10109455			707,06 EUR	SIEHE ZÄHLUNGSBEGLEITSCHREIBEN VOM 26.04.21	56700018	• Zavržen Ni soglasja

## 5.3.5.2 Pooblastila

Plačnik lahko s klikom na »Pooblastilo« vnese podatke iz pooblastila oz. soglasja, ki ga je že sklenil s prejemnikom plačila po medpodjetniški (B2B) shemi. Velja namesto pošiljanja kopije pooblastila po B2B shemi banki.

Novi nalog   Predloge   Pregled   Prejemnik SDD   **Plačnik SDD**

Pregled   **Pooblastila**   Omejitve

Vsi računi ▾

Danes   Teden   Mesec   01.12.2021   13.01.2022

Naziv prejemnika  **Pooblastilo**

ID pooblastila	Plačnik	Prejemnik plačila	Status
<input checked="" type="checkbox"/> GFH42254	SI5693000000 PARTNER_112959	SI43ZZZ21101906 DFFFS	Preklican
<input type="checkbox"/> 454545SSF	SI5693000000 PARTNER_112959	SI43ZZZ21101906 FSDF	Zavržen

1   Podrobnosti   Pregled   Izpis   ✕

Številka strani

« 1 »

Plačnik

IBAN

SI56 3300 0000

PARTNER\_103361

Prejemnik

Identifikacijska oznaka prejemnika

NAZIV

Pooblastilo po B2B shemi

ID pooblastila

Vrsta plačila

Dodatne informacije

Datum podpisa pooblastila

13.01.2022

Potrdi

Prekliči

## 5.3.5.3 Omejitve

Plačnik lahko glede na izbiro računa in obdobja od-do preveri poslane omejitve za plačila preko SDD. Za vsako omejitev je razviden tudi Status.

Vsi računi ▾

Danes Teden Mesec 14.12.2021 13.01.2022

Identifikacijska oznaka prejemnika **Omejitve**

ID omejitve	Plačnik	Prejemnik plačila	ID pooblastila	Dinamika izvrševanja	Status	Maksimalna omejitev
<input checked="" type="checkbox"/> 262	SI5633000000 PARTNER_103361	Zzz233454	Fdetf	Mesečno	Aktiven	4.336.353,00

Številka strani: 1

**1** Podrobnosti Pregled Prekliči Izpis

Na kliku »Omejitve« plačnik lahko s potrditvijo **Prepovedan SDD popolnoma blokira** izvajanje vseh SEPA direktnih obremenitev. V kolikor plačnik želi ponovno omogočiti izvajanje SEPA direktnih obremenitev na računu, mora ukiniti omejitev - vnos Datum do.

Prepovedan SDD

IBAN plačnika

SI56 3300 0000 PARTNER\_103361

Omejitev

Datum od 17.05.2021  Datum do

Potrdi Prekliči

Plačnik lahko s klikom na **Blokiraj SDD blokira** izvajanje SEPA direktnih obremenitev za posameznega prejemnika plačila.

Prepovedan SDD

IBAN plačnika  
SI56 3300 0000

PARTNER\_103861

Prejemnik

Blokiraj SDD

Identifikacijska oznaka prejemnika

ID pooblastila

Omejitev

Maksimalna omejitev

Dinamika izvrševanja

Datum od  
17.05.2021

Datum do

Potrdi Prekliči

## 5.4 eDOKUMENTI

Funkcionalnost eDokumenti vam omogoča prejemanje in izdajanje e-računov.

eRačuni so računi oz. fakture izdane v elektronski obliki, ki skladno z zakonodajo enakovredno zamenjuje klasični papirni račun za dobavljeno blago ali opravljene storitve.



### 5.4.1 IZDAJATELJ

Kaj potrebujete, da postanete izdajatelj e-računov?

- **poslovni transakcijski račun;**
- spletno banko Addiko Business EBank z ustreznimi pravicami za delo z e-računi;
- izpolnjeno **Vlogo za vključitev storitve e-račun** in Pooblastilo za uporabo Addiko Business EBank (pravice za uporabo storitve e-račun);
- **Splošne pogoje za uporabo storitve e-račun;**
- **če boste račune uvažali v Addiko Business EBank iz svoje aplikacije, morate zagotoviti pripravo računov v ustrezni elektronski obliki;**
- **pred izdajo prvega e-računa morate zagotoviti e-hrambo, skladno z zakonodajo.**

Izdajatelj lahko prične z izdajanjem e-računov, ko je vključen v [Register izdajateljev e-računov](#), ki je objavljen na spletni strani družbe Bankart d.o.o.. Izdajatelj e-računov mora od prejemnikov, ki bodo e-račune prejeli, pridobiti soglasje, ki po obliki ni predpisano (pisno soglasje v papirni obliki, e-prijava).

Na spletni strani <https://www.zbs-giz.si> si lahko ogledate video klip »Informacije za izdajatelje e-Računov«, ki ga je pripravilo Združenje bank Slovenije.

E-računi se lahko uporabljajo le v slogu 2.0.

## 5.4.1.1 Ročni vnos



Kot izdajatelj lahko e-dokumente pripravite ročno tako, da izberete predlogo, ki ste jo ob prvem vnosu shranili v Predloge e-računov ali ročno izpolnite posamezna polja.

Izbirate lahko med E-račun, Predračun ali Opomin.

Po končanem vnosu vseh polj, lahko omogočite možnost v Kreiraj PDF vizualizacijo s katero dodate vizualizacijo PDF dokumenta ali preprosto dodate svojo prilogo v xml., pdf., txt., csv., jpg., ali tif. tako, da kliknete znotraj priloge:

Na koncu ročno pripravljen e-dokument lahko shranite tudi kot predlogo za morebitno nadaljnjo uporabo in kliknete gumb Potrdi.

## 5.4.1.2 Uvoz datoteke

Kot izdajatelj lahko e-dokumente pripravite z uvozom datoteke tako, da jih pripravite v svojem zalednem sistemu (ERP) in jih nato uvozite v Addiko Business EBank.

**Hkratna možnost** uvoza datoteke v E-SLOGu:

- ▣ e-SLOG + ovojnica + priloge
- ▣ e-SLOG + ovojnica
- ▣ e-SLOG

## 5.4.1.3 Predloge e-računov

Uporabnik ima v »Predloge e-računov«:

- možnost pregledati vse predloge e-računov, ki jih je ustvaril v svojem profilu,
- spremeniti določeno predlogo ali pa iz nje ustvariti nov e-račun,
- izbrisati predlogo.

## 5.4.1.4 Pripravljeni e-računi

Uporabnik lahko v tej maski:

- pregleda pripravljene e-račune
- **paketno podpiše e-račune za posamezni transakcijski račun**
- uporabi akcije na posameznih e-računih

Addiko Business EBank omogoča prijavo in odjavo prejemanja eRačunov. V okviru pregleda eRačunov lahko pregledujete tudi dodatne vrste e-dokumentov: e-dobropis, e-bremepis, e-opomin, e-naročilnica, e-dobavnica.

ID št. e-računa	Datum priprave	Datum izdaje	Naziv prejemnika	Račun prejemnika	Namen	Skupni znesek	Vrsta dokumenta
656	12.03.2021	12.03.2021	[redacted]	SI5633000000	D.O.O.	ACCT 1077,90 EUR	E-Račun
655	12.03.2021	12.03.2021	[redacted]	SI5633000000	D.O.O.	ACCT 2,44 EUR	E-Račun

## 5.4.1.5 Izdani e-dokumenti

Izdajatelj	Prejemnik
Ročni vnos	Prenos datoteke
Predloge e-računov	Pripravljeni e-računi
Izdani e-dokumenti	Prejete prijave/odjave

Maska izdani e-dokumenti dajejo možnost uporabniku da ima pregled med izdanimi dokumenti in njegove podrobnosti.

## 5.4.1.6 Prejete prijave/odjave

Uporabnik ima z izbiro transakcijskega računa in obdobja celoten pregled nad vsemi prijavi in odjavami na e-dokumente.



**Izdajatelj**    **Prejemnik**

Ročni vnos    Prenos datoteke    Predloge e-računov    **Pripravljeni e-računi**  
Izdani e-dokumenti    Prejete prijave/odjave

SI56 3300 0000    EUR - Transakcijski račun

Danes    Teden    Mesec    06.07.2021    13.01.2022    Vsi    **Paketno podpisovanje**

ID št. e-računa Datum priprave Datum izdaje	Naziv prejemnika Račun prejemnika	Namen	Skupen znesek	Vrsta dokumenta
<input checked="" type="checkbox"/> 1052 10.11.2021 10.11.2021	TEST SI563300000	ACCT	64,80 EUR	E-Račun

Številka strani: 1

1    Pregled    Pošlji v podpis    Izbriši    Izpis    X

## 5.4.2. PREJEMNIK

### Prejemnik

**Prejeti e-računi**

Prejeti e-dokumenti

Seznam izdajateljev

Oddane prijave

Prijava na e-dokumente

Prejemniki se lahko na prejem e-dokumentov prijavijo prek svoje Addiko Business EBank ali pa se na sprejem e-dokumenta prijavijo neposredno pri izdajatelju e-računov.

Kot prejemnik potrebujete:

- poslovni **transakcijski račun**
- Spletno **banko, Rekono račun in aplikacijo Onepass**  
Za potrebe prejemanja eDokumentov prejemnik potrebuje spletno banko Addiko Business EBank. Za pridobitev spletne banke se obrnite na svojega skrbnika pri katerem ste odprli **transakcijski račun in kjer boste prejeli vse informacije v zvezi z eDokumenti. Podrobnosti o Rekono računu in aplikaciji Onepass preberite v sklopu Priročnika za registracijo in prijavo v Addiko Business EBank.**
- Dogovor z banko  
Potrebujete Pooblastilo za uporabo storitve Addiko Business EBank za pravne osebe, **podjetnike, zasebnike in društva za delo z e-računi v spletni banki. Če dostopa do modula za delo z e-računi še nimate, se za ureditev pooblastila obrnite na svojega skrbnika.**

### 5.4.2.1. Prejeti e-računi

Prejete e-račune lahko odprete/pregledate, plačate, natisnete ovojnico e-računa ali shranite.





Uporabnik v tej maski izbere račun, klikne na prazno polje in izbere ukaz »Pregled«. Pri tem se odpre okno s podrobnostmi e-računa in ukazi.

## PRILOGE

Ovojnica

eslog.xml

auto\_attachment\_einv\_id\_616.pdf

Spremembe

Pripravi UPN nalog

Sprejmi

Zavrni

Nazaj

Pri polju se poleg »Pregleda« nahajajo še naslednji ukazi:



### 5.4.2.2. Prejeti e-dokumenti

V maski »Prejeti e-dokumenti« ima uporabnik pregled nad prejetim dobropisom, bremepisom, dobavnico, naročilnico ali predračunom, ki ga lahko s klikom na gumb »Akcije« sprejme ali zavrne.

Vsi računi ▾

Danes Teden Mesec 02.11.2020 13.01.2022

Številka dokumenta	Naziv izdajatelja Račun izdajatelja	Datum izdaje Datum prejema	Vrsta dok	
493	SI5633000000	23.11.2020 23.11.2020	E-dobropis	Prejeto
412	SI5633000000	19.11.2020 19.11.2020	E-dobropis	Prejeto

Vsi ▾

- Vsi
- Dobropis
- Bremepis
- Dobavnica
- Naročilnica
- Predračun

### 5.4.2.3. Seznam izdajateljev

Prejemnik v Seznamu izdajateljev lahko poišče Izdajatelja in s klikom na gumb »Prijavi me« sproži kreiranje prijave/odjave na e-dokumente.

Izdajatelj **Prejemnik**

Prejeti e-računi   Prejeti e-dokumenti   **Seznam izdajateljev**   Oddane prijave/odjave  
Prijava/odjava na e-dokumente

Naziv izdajatelja

Davčna številka	Naziv izdajatelja	Naslov	Kraj	Račun izdajatelja	Navodila
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	SI5633000XXXXXXXXXX	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	SI5633000XXXXXXXXXX	<a href="#">Kraj: XXXXX</a>
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	SI5633000XXXXXXXXXX	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	SI5633000XXXXXXXXXX	
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	SI5633000XXXXXXXXXX	<a href="#">Kraj: XXXXX</a>

1

 [Prijavi me](#)



Število vrstic na stran

5

Številka strani

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) ...

Izdajatelj **Prejemnik**

Prejeti e-računi   Prejeti e-dokumenti   Seznam izdajateljev   Oddane prijave/odjave  
**Prijava/odjava na e-dokumente**

**Prijava**    Odjava

### Prejemnik

Številka računa

Kontaktna telefonska številka

Kontaktni elektronski naslov

### Izdajatelj

Davčna številka izdajatelja - Naziv izdajatelja

Id referenca izdajatelja

Račun izdajatelja

### Izjava

Splošni pogoji banke: [Sprejemam Splošne pogoje za vodenje transakcijskega računa in opravljanje plačilnih storitev in Splošne pogoje za uporabo storitve spletne banke Addiko Business EBank ki veljajo in se uporabljajo za storitev e-računi.](#)

Z elektronsko oddajo vloge v Addiko Business EBank potrjujem, da sem seznanjen s Splošnimi pogoji postovanja.

[Potrdi](#)

[Prekliči](#)

## 5.4.2.4. Oddane e-prijave/e-odjave

V spletni banki **Addiko Business eBank** lahko prejemnik izvrši e-prijavo ali e-odjavo za sprejem e-dokumenta, mu je na razpolago celoten register izdajateljev, ki e-prijavo omogočajo.

Banka prejemnika prejeto e-prijavo posreduje izdajatelju bodisi neposredno v spletno banko, kadar je izdajatelj naša stranka, bodisi prek Bankarta drugemu udeležencu sistema.

Prejemnik e-dokumenta vse vsebinske reklamacije, ki izhajajo iz e-dokumenta, rešuje neposredno pri izdajatelju.

## 5.4.2.5. Prijava na e-dokumente

Prejemnik lahko ročno kreira prijavo/odjavo na e-dokumente tako, da izbere prijavo/odjavo, prejemnika, poišče izdajatelja in sproži nadaljnje aktivnosti prijave/odjave.

Izdajatelj **Prejemnik**

Prejeti e-računi   Prejeti e-dokumenti   Seznam izdajateljev   Oddane prijave/odjave

**Prijava/odjava na e-dokumente**

Prijava    Odjava

**Prejemnik**

Številka računa

Kontaktna telefonska številka

Kontaktni elektronski naslov

**Izdajatelj**

Davčna številka izdajatelja - Naziv izdajatelja

Id referenca izdajatelja

Račun izdajatelja

**Izjava**

Splošni pogoji banke: [Sprejemam Splošne pogoje za vodenje transakcijskega računa in opravljanje plačilnih storitev in Splošne pogoje za uporabo storitev spletne banke Addiko Business EBank ki veljajo in se uporabljajo za storitev e-računi.](#)

Z elektronsko oddajo vloge v Addiko Business EBank potrjujem, da sem seznanjen s Splošnimi pogoji poslovanja.

## 5.5 KARTICE

### 5.5.1 Pregled

Uporabnik ima možnost vpogleda v vse kartice (aktivne in neaktivne) z odloženim plačilom (poslovna MasterCard kartica) za katere je pooblaščen.

Uporabnik ima na voljo naslednje podatke za posamezno poslovno MasterCard kartico:

- o Skupni znesek odobrenega limita
- o Skupni znesek razpoložljivega limita
- o Skupna poraba
- o Pooblaščen osebe na kartici
- o Zadnjih 10 transakcij z možnostjo razširitve na Vse transakcije

Identite podjetje  
Priljubljene

Pregled Promet

PARTNER\_112959

Poslovna mastercard kartica

EUR 7.500,00 Odobren limit

EUR 7.500,00 Razpoložljivi limit

Pooblaščen osebe

PARTNER\_270003

### 5.5.2 Promet

Uporabnik z izbiro transakcijskega obdobja in datuma vidi vse prometne aktivnosti kartic na katerih je pooblaščen.

Pregled Promet

33000-000 - Poslovna mastercard kartica

Danes Teden Mesec 12.02.2021 14.03.2021

Opis plačila Datum valute Datum zapadlosti Številka kartice Ime in priimek imetnika kartice Številka reference Znesek

WWW.TRGOVINA.MERCATOR	24.02.2021		547423*****6788 Poslovna mastercard kartica	PARTNER_346429	48836419	30,33 EUR
WOLT ENTERPRISES OY	24.02.2021		547423*****6788 Poslovna mastercard kartica	PARTNER_346429	48836525	14,00 EUR

Vpogled v promet transakcij je uporabniku omogočen, le, če mu oseba, ki ima administrativne pravice dodeli vpogled v promet v maski Nastavitve/Administrativne pravice/Kartice.

Administrativne pravice Kontaktne informacije

5 to možnostjo lahko upravljate s pravicami do dostopa, povezanimi s krediti in kreditnimi karticami.

Ime in priimek	Podjetje	Administrator	Vloge uporabnikov
	PARTNER_2283		
	PARTNER_2283		

Podrobnosti Akcije

## 5.6 DEPOZITI

V maski »DEPOZITI« ima uporabnik možnost:

- vpogleda v aktivne depozite, ki jih ima pri banki,
- sklepanje novih depozitov.

### 5.6.1 Pregled

Uporabnik ima možnost ogleda vseh aktivnih vezanih vlog.

**Pregled**    **Zahtevek**

Depozit

Številna pogodbe

**PARTNER\_104726**

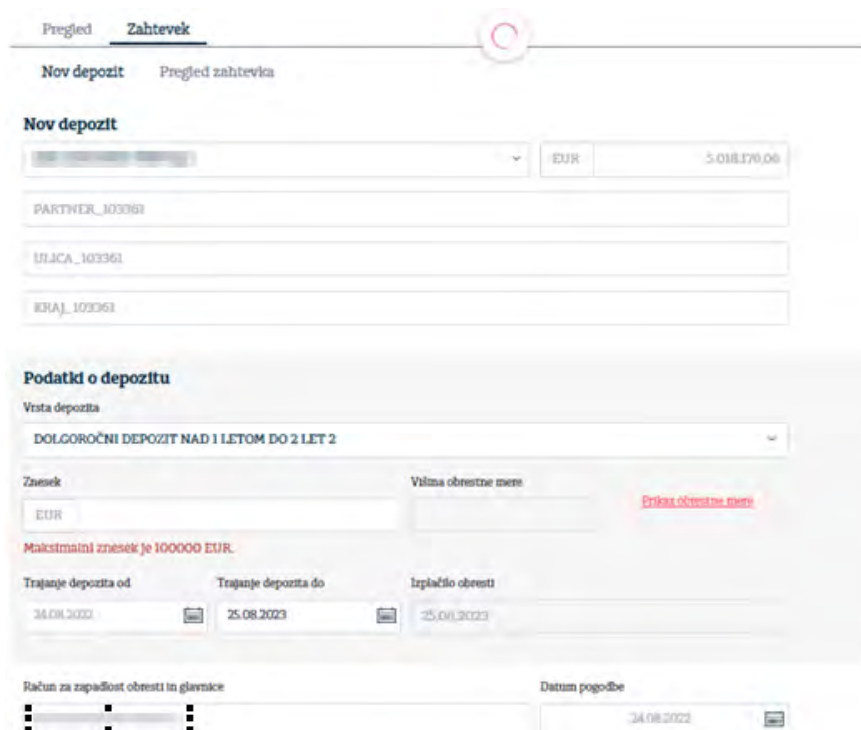
<b>Depozitni račun</b> SI5633000000	<b>EUR 450,00</b> Pogodbeni znesek <a href="#">Podrobnosti</a>	Obrestna mera: 0,35 % Pogodba: [redacted]
Vrsta depozita		E-DEPOZITI
Datum kreiranja		29.03.2021
Datum sklenitve		29.03.2021
Datum zapadlosti		01.04.2024
Obrestna mera		0,35 %
Račun za izplačilo glavnice		SI5633000000

### 5.6.2 Sklepanje depozita

Za sklepanje depozita preko Addiko Business eBanke uporabnik/podpisnik potrebuje kvalificirano digitalno potrdilo RekonoSign, ki se uporabniku/podpisniku avtomatsko generira znotraj aplikacije. Za dostop do storitve RekonoSign mora uporabnik izpolniti Vlogo za pridobitev kvalificiranega digitalnega potrdila RekonoSign.

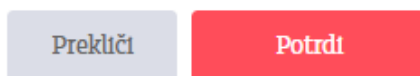
#### 5.6.2.1. Sklenitev novega depozita

Nov depozit lahko vnesete preko maske Depoziti/Zahtevek/Nov depozit

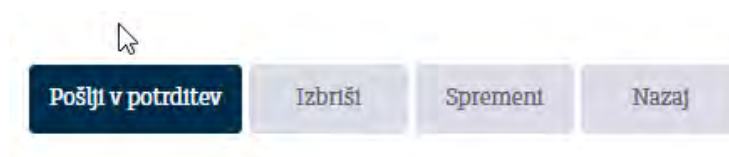


## 5.6.2.2. Pošiljanje depozita v podpis

Ko vnesete vse potrebne podatke za sklenitev depozita le te potrdite s pritiskom na gumb »Potrdi« (vloga vnašalca).



Po potrditvi podatkov, depozit s pritiskom na gumb »Pošlji v potrditev« pošljete v potrjevanje v aplikacijo Rekono OnePass (vloga vnašalca).

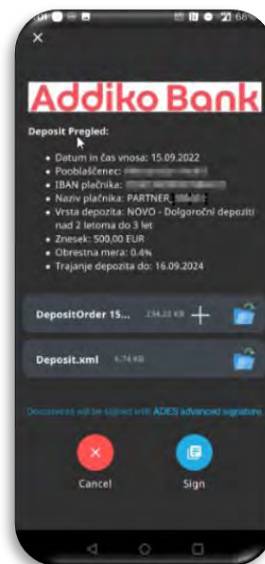
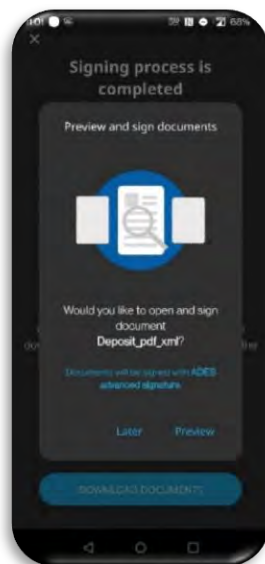


Po prijavi v aplikacijo Rekono OnePass se vam prikaže dokument s podatki o depozitu. S klikom na gumb »Poglej/Preview« se odprejo podrobnosti depozita.

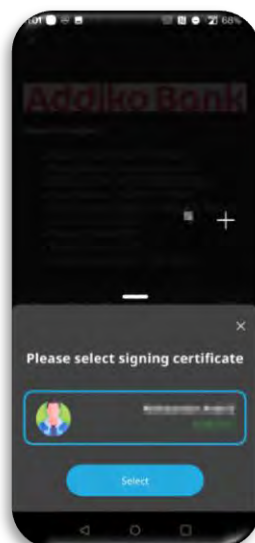


# Addiko Bank

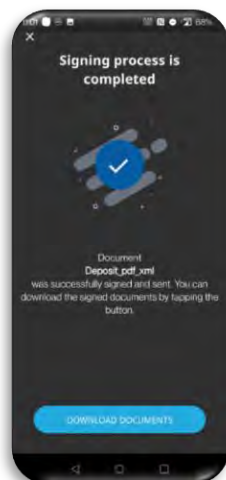
Ko preverite podrobnosti depozita in če so le ti taki, kot ste jih vnesli, le tega potrdite s pritiskom na gumb »Podpiši/Sign«. V kolikor bi želeli kakšen podatek spremeniti, podpisovanje depozita prekinete z gumbom »Prekliči/Cancel« in ga ponovno uredite v Addiko Business eBanki.



Po pritisku na gumb »Podpiši/Sign« se odpre maska kjer izberete napredni certifikat s katerim boste potrdili nalog.



Po izboru certifikata s pritiskom na gumb »Izberi/Select« se nalog uspešno potrdi. Dokument si lahko shranite na telefon s pritiskom na gumb »Prezem dokumentov/Download documents«. Korak podpisovanja depozita se nato nadaljuje v Addiko Business EBank.





## 5.6.2.3. Podpisovanje depozita v RekonoSign

Za dokončen podpis depozita mora uporabnik, ki ima podpisno pravico, potrditi Splošne pogoje in podpisati vlogo za depozit. To stori v maski Zahtevke/Pregled zahtevka kjer s klikom na ikono odpre dodatni meni in klikne na »Pošlji v podpis«

Pregled **Zahtevek**

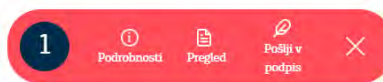
Nov depozit **Pregled zahtevka**

Danes **Teden** Mesec 30.09.2022 07.10.2022

Številka zahteve	Datum sklenitve	Vrsta zahtevka	Avtomatsko podajsanje	Račun zapadlosti	Status	Glavnica
100249523 07.10.2022	07.10.2022	Nov depozit	Ne		Potrjen	400,00 EUR
100249411 03.10.2022	03.10.2022	Nov depozit	Ne		Vneseno	450,00 EUR

Številka strani

1



Odprejo se podrobnosti depozita. Sprejmete splošne pogoje Addiko banke ter kliknete na gumb »Pošlji v podpis« s katerim sprožite podpisovanje v aplikaciji RekonoSign.

KRAJ\_20987

### Podatki o depozitu

Vrsta depozita  
NOVO - Dolgoročni depoziti nad 2 letoma do 3 let

Znesek EUR 401,00 Višina obrestne mere 0,4% [Prikaži obrestne mese](#)

Trajanje depozita od 19.08.2022 Trajanje depozita do 22.08.2024 Izplačilo obresti 22.08.2024

Račun za zapadlost obresti in glavnice Datum pogodbe 19.08.2022

Sprejem splošne pogoje Addiko banke

Spremembe **Pošlji v podpis** Nazaj

Nato izberete način prijave.



V aplikaciji RekonoSign je razvidno kvalificirano digitalno potrđilo v oblaku zaposlene osebe za podjetje katerega se sklepa depozit. **V kolikor želite pogledati vsebino dokumenta, ki ga podpisujete, kliknete na mapo DepositOrder (PDF).** S klikom na gumb »Potrdi« je vloga za depozit uspešno podpisana.



Po podpisu vas aplikacija vrne nazaj v Addiko Business EBank. **Uspešen zaključek je razviden v zgornjem desnem kotu Addiko Business EBanke s sporočilom: »Depozitni nalog je bil uspešno oddan.«**, ki se pojavi v zelenem kvadratu.

Slovenščina

Pregled **Zahtevki**

Nov depozit Pregled zahtevka

**Nov depozit**

Podjetje

Naslov

Mesto

**Podatki o depozitu**

Vrsta depozita

Znesek

Vilina obrestne mere

Trajanje depozita od

Trajanje depozita do

Izplačilni obresti

Račun za zapadlost obresti in glavnice

Datum pogodbe

Uspešno sklenjen depozit je nato viden v maski Zahtevki/Pregled zahtevka (status Realizirano).

Pregled **Zahtevki**

Nov depozit **Pregled zahtevka**

Danes Teden **Mesec** 07.09.2022 07.10.2022

Številka zahteve	Datum sklenitve	Vrsta zahtevka	Automatsko podajljanje	Račun zapadlosti	Status	Glavnica
100249081 08.09.2022	08.09.2022	Nov depozit	Ne		Realizirano	400,00 EUR
100249063 07.09.2022	07.09.2022	Nov depozit	Ne		Realizirano	400,00 EUR

## 5.7 eFINANCE

Uporabnik ima v tej maski možnost vpogleda v vse aktivne **obstoječe produkte**, povezane s financiranjem: kredite, trgovske finance (garancije, dokumentarne akreditive, dokumentarne inkase), limite in okvirne kredite.

### 5.7.1 Krediti

V tej maski ima uporabnik vpogled v vse aktivne kredite, ki jih ima pri banki, razen:

- krediti, katerim je bilo pogodbeno razmerje odpovedano/je prenehalo.

Na osnovnem pregledu maske so na voljo naslednji podatki: **številka pogodbe**, status, skupni zapadli dolg, odobreni znesek in podrobnosti kjer so prikazane ostali detajli kredita. **Z gumbom »Izvedite plačilo«** uporabnik lahko kreira plačilni nalog za plačilo obveznosti po kreditu.

Iskanje kreditov je mogoče izvesti s pomočjo različnih opcij filtra.

The screenshot displays the 'Kredit' (Credit) section for 'PARTNER\_12200'. The interface includes a navigation bar with 'Kredit', 'Trgovinske finance', 'Limit', and 'Okvirni krediti'. Below the navigation, there are tabs for 'Pregled' and 'Izvedite plačilo'. The main content area shows the following details:

- Kredit:** Številka pogodbe: [redacted], Status: Aktiven
- EUR 226.724,37** (Skupni zapadli dolg)
- EUR 226.313,87** (Odobreni znesek)
- Podrobnosti** (dropdown menu)

Datum zapadlosti kredita	11.02.2021
Zapadlost naslednje obveznosti	11.02.2021
Datum odobritve	11.12.2020
Številka reference	00 110120520 [redacted]
Datum koriščenja kredita	11.12.2020
Neizkoriščena glavnica	0,00 EUR
Število vseh obrokov po pogodbi	1
Število zapadlih obrokov po pogodbi	1
Število preostalih obrokov po pogodbi	0
Zapadla glavnica	226.313,87 EUR
Zapadle obresti	0,00 EUR
Zapadle zamudne obresti	0,00 EUR
Zapadli ostali stroški	410,50 EUR
Skupni zapadli dolg	226.724,37 EUR
Izplačan znesek	226.313,87 EUR

## 5.7.2 Trgovinske finance

Uporabnik ima možnost vpogleda v stanja in podrobnosti vseh aktivnih trgovinskih financ (garancije, dokumentarne akreditive, dokumentarne inkase).

The screenshot displays the 'Trgovinske finance' (Trade Finance) section for 'PARTNER\_103361'. The interface includes a navigation bar with 'Kredit', 'Trgovinske finance', 'Limit', and 'Okvirni krediti'. Below the navigation, there are tabs for 'Garancija', 'Dokumentarni akreditiv', and 'Dokumentarni inkaso'. The main content area shows the following details:

- ZA ODPRAVO NAPAK V GARANC.DOBI**
- EUR 18.163,50** (Znesek garancije)
- EUR 18.163,50** (Stanje garancije)
- Podrobnosti** (dropdown menu)
- Datum otvoritve: 09.05.2017
- Datum izteka veljavnosti: 24.04.2021

Številka pogodbe	[redacted]
Št. na številko	00 140110580 [redacted]
Zapadli dolg	30,00 EUR

## 5.7.3 Limiti

V tem meniju ima uporabnik možnost vpogleda v aktivni limit, ki ga ima pri banki. Na osnovnem pregledu maske so uporabniku na voljo naslednji podatki: Št. pogodbe, Status, Odobreni znesek, Razpoložljivi znesek, Datum izteka veljavnosti in podrobnosti kjer so prikazane ostali detajli limita.

Kreditni    Trgovinske finance    **Limit**    Okvirni krediti

Pregled

Številka pogodbe

**PARTNER\_103361**

**Limit**

Status: Aktiven

**EUR 300.000,00** Odobren znesek

**EUR 300.000,00** Razpoložljivi znesek

Datum izteka veljavnosti: 27.08.2021

[Podrobnosti](#)

Številka pogodbe	36605637
Datum otvoritve	03.09.2018
Rok koriščenja	27.08.2021
Št. na številko	00 140110570-*
Zapadli dolg	18761 EUR

## 5.7.4 Okvirni krediti

V tem meniju ima uporabnik možnost vpogleda v aktivni okvirni kredit, ki ga ima pri banki. Na osnovnem pregledu so uporabniku na voljo naslednji podatki: **Št.** pogodbe, status, odobreni znesek, **razpoložljivi znesek**, datum izteka veljavnosti in podrobnosti kjer so prikazane ostali detajli okvirnega kredita.

Kreditni    Trgovinske finance    Limit    **Okvirni krediti**

Pregled

Številka pogodbe

**PARTNER\_103361**

**Okvirni kredit**

Status: Aktiven

**EUR 3.600.000,00** Odobren znesek

**EUR 3.600.000,00** Razpoložljivi znesek

Datum izteka veljavnosti: 15.09.2021

[Podrobnosti](#)

**Izvedite plačilo**

Številka pogodbe	8661978
Datum otvoritve	21.06.2019
Rok koriščenja	15.09.2021
Št. na številko	00 140110500-*
Zapadli dolg	965,50 EUR

## 5.8 DOKUMENTI

Z uporabo te možnosti ima uporabnik pregled nad dokumenti, ki jih je prejel od banke (dnevni izpiski o prometu na TRR, obračun provizij na TRR, obračun obresti na depozitih, stroški vodenja kredita, redne obresti za kredite, obračun stroškov za garancije,...):



# Addiko Bank

The screenshot shows the Addiko Bank web interface. On the left is a red sidebar menu with the following items: Prva stran, Računi, Plačila, eDokumenti, Kartice, Depozit, eFinance, **Dokumenti** (highlighted with a red box), Dokumenti za podpis (9), Sporočila (35), and Nastavitve. The main content area is titled 'Pregled' and shows a dropdown menu for 'Podjetje' with 'PARTNER\_112959' selected. Below this are navigation tabs for 'Danes', 'Teden', 'Mesec', and dates '19.04.2021' and '19.05.2021'. A list of documents is displayed with dates and descriptions: '05.05.2021 Mesečni izpisek poslovnna MC', '28.04.2021 Mesečni izpisek poslovnna MC', '11.05.2021 Mesečni izpisek poslovnna MC', and '17.05.2021 Izpisek prometa TRR'. Each document has a PDF icon and a blue 'Izpis' button. At the bottom right, there is a 'Številka strani' indicator showing '1'.

Pod »Vsa podjetja« se nahajajo dokumenti vseh podjetij na katerih ste pooblaščen. V kolikor ste enega od podjetij na Prvi strani določili kot priljubljeno, ga boste lahko izbrali v meniju.

S klikom na Izpis si lahko pogledate dokument in ga izpišete.

This screenshot shows the same Addiko Bank web interface but with the 'Podjetje' dropdown menu set to 'Vsa podjetja' (highlighted with a red box). The list of documents is filtered to show only 'Izpisek prometa TRR' documents for the dates '12.02.2021', '18.02.2021', and '25.02.2021'. The 'Dokumenti' menu item in the sidebar is also highlighted with a red box. The 'Izpis' buttons for each document are also highlighted with red boxes.

## 5.9 DOKUMENTI ZA PODPIS

Z izbiro »DOKUMENTI ZA PODPIS« ima uporabnik možnost nad pregledom vseh plačilnih transakcij/dokumentov, ki so mu bile poslane v podpis v mobilno aplikacijo Rekono Onepass.



# Addiko Bank

Številka, ki je za posameznim področjem, prikazuje št. nalogov, ki uporabnika čaka na podpis. S klikom na posamezno področje in izbiro transakcijskega računa in obdobja, uporabnik lahko vidi podrobnosti posamezne transakcije. S klikom na gumb F5 ali na menijsko vrstico Dokumenti za podpis se uporabniku **osveži seznam** Dokumentov za podpis.

The screenshot shows the Addiko Bank user interface. On the left, there is a navigation menu with options like 'Prva stran', 'Računi', 'Plačila', 'eDokumenti', 'Kartice', 'Depozit', 'eFinance', 'Dokumenti', 'Dokumenti za podpis' (highlighted with a red box and a '3' notification), 'Sporočila' (with a '10' notification), and 'Nastavitve'. On the right, there is a 'Dokumenti za podpis' section with a list of items: 'Plačilni nalogi' (with a '2' notification), 'Paketno podpisovanje', 'SEPA datoteke', 'SDD datoteke', 'Nakup/Prodaja', 'Prejemnik SDD (posamičen nalog)', 'Pooblastila', 'Omejitve', 'Depozit', 'E-Račun', and 'E-Račun (Paketno podpisovanje)' (with a '1' notification). Below this, there is a table of transactions with columns for 'ID transakcije', 'Datum kreiranja', 'Platnik', 'Prejemnik', 'Namen', 'Znesek', and 'Status'. Two transactions are listed, both with a status of 'Poslano v potrjevanje' and a 'Ročni vnos' of 5,60 EUR and 5,00 EUR respectively. A red box highlights the 'Vse' dropdown menu in the top right corner of the table, which has options for 'Vse', 'Poslano v potrjevanje', 'Potrjeno', and 'Poslano v podpis'.

## 5.10 SPOROČILA

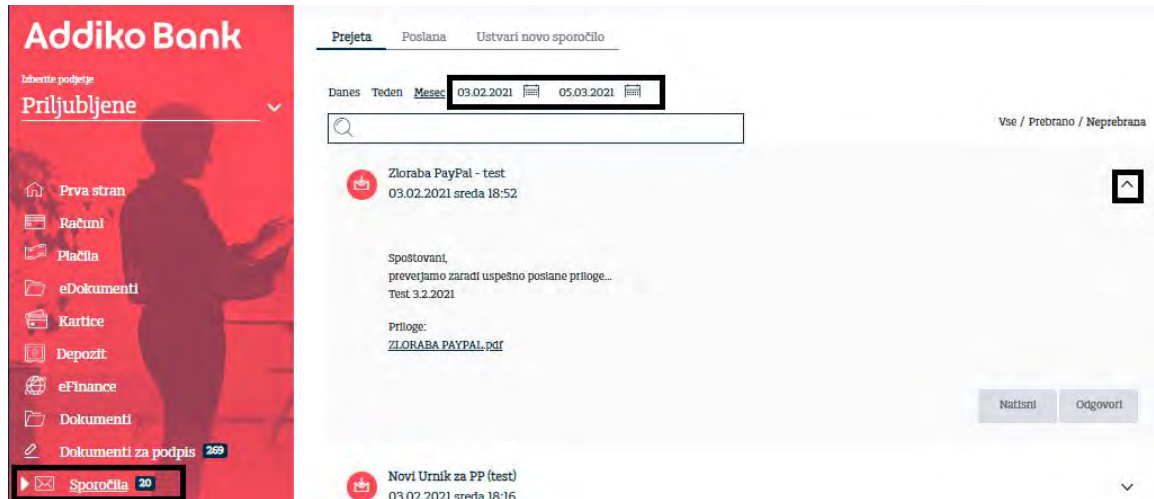
Izmenjava sporočil služi za komunikacijo med stranko in Banko.

V podmeniju »Prejeto« je pregled vseh prejetih sporočil. S klikom na gumb F5 ali na menijsko vrstico **Sporočila** se uporabniku **osveži seznam** Sporočil. Na sporočilo lahko odgovorite tako, da izberete **Odgovori**. **Omogočeno** je tudi iskanje po **Sporočilih** glede na status Vsi/Prebrano/Neprebrano

The screenshot shows the 'Prejeta' tab of the 'Sporočila' section. At the top, there are tabs for 'Prejeta', 'Poslana', and 'Ustvari novo sporočilo'. Below the tabs, there is a navigation bar with 'Danes', 'Teden', 'Mesec', '26.02.2021', and '05.03.2021'. A search bar is present with a magnifying glass icon. On the right side, there is a dropdown menu with the text 'Vse / Prebrano / Neprebrano' highlighted by a red box.

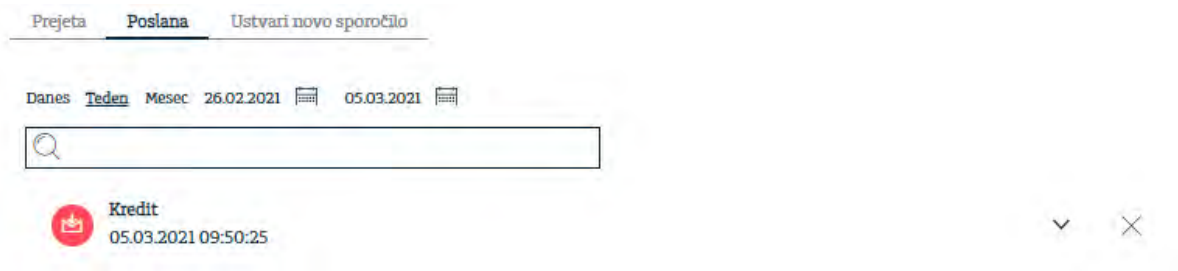
### 5.10.1 Prejeta

Vsebino sporočila, ki ste ga prejeli s strani banke si lahko glede na izbiro obdobja ogledate tako, da kliknete na posamezno sporočilo. Na sporočilo lahko odgovorite ali ga natisnete.



## 5.10.2 Poslana

Sporočila, ki ste jih poslali si lahko ogledate tako, da izberete podmeni »Poslana«. Če želite izbrisati ali natisniti sporočilo, se morate postaviti na določeno sporočilo in izbrati zeleno akcijo.



## 5.10.3 Ustvari novo sporočilo

Podmeni Ustvari novo sporočilo služi za kreiranje novega sporočila.

## 5.11 NASTAVITVE

### 5.11.1 Administrativne pravice

V maski »Nastavitve« lahko uporabnik, ki ima Administratorska pooblastila, pooblašeni osebi v podjetju s klikom na »Akcije« dodeli dostop do:

- informacij o plačilnih računih, ki jih ima uporabnik pri drugih bankah v Sloveniji ter
- pregleda kreditov in prometa poslovne MasterCard kartice.

Administrator označi produkt, ki ga želi dodeliti pooblašeni osebi in potrdi s klikom na gumb »Potrdi«.

S klikom na gumb »Podrobnosti« administrator/uporabnik vidi kakšna pooblastila ima posamezna pooblašena oseba v Addiko Business EBank.

The screenshot displays the 'Administrativne pravice' (Administrative rights) section. At the top, there are tabs for 'Administrativne pravice' and 'Kontaktne informacije'. A note indicates that users can manage access rights for credit and debit cards. Below this is a search bar for 'Ime in priimek' (Name and surname). The main area shows a table of users with columns for 'Ime in priimek', 'Podjetje', 'Administrator', and 'Vloge uporabnikov'. The user 'PARTNER\_2283' is selected, and a 'Podrobnosti' (Details) button is visible. A red box highlights the 'Akcije' (Actions) dropdown menu, which includes options like 'Prekliči', 'Kartice', 'Druga', and 'Business'. Below the table, there is a section titled 'Dodelite/ prekličite uporabniški račun (druge banke)' (Assign/ Revoke user account (other banks)). This section contains a table with columns for 'Označi / Odznači' (Mark / Unmark), 'Ime in priimek uporabnika' (User name), 'Številka računa' (Account number), 'Currency', and 'Banka name'. The first row is checked, indicating it is assigned. At the bottom right, there are 'Prekliči' (Revoke) and 'Potrdi' (Confirm) buttons.

### 5.11.2 Kontaktne informacije

V maski »Kontaktne informacije« so uporabniku na voljo podatki o svetovalcu posameznega podjetja na katerega se uporabnik lahko obrne, svetovalec pa mu posreduje vse informacije o produktih in vrstah financiranja.

# Addiko Bank

Administrativne pravice Kontaktne informacije

**i** Obrnite se na svojega svetovalca, ki vam bo posredoval vse informacije o produktih in vrstah financiranja. Vprašanja v zvezi z Addiko Business EBanko lahko oddate prek možnosti "Sporočilo" v aplikaciji ali pa se obrnete na našo službo za pomoč strankam na telefonsko številko T + 386 (0)1 580 43 00 ob delavnikih od 8. do 16.00 ure.

Iskanje

Podjetje	Finančno svetovanje	Email	Telefon
PARTNER_2283	[redacted]	[redacted]	[redacted]
PARTNER_94790	[redacted]	[redacted]	[redacted]

## 6. KLIKNITE ZA VEČ

Na desni strani ima uporabnik s klikom na »Kliknite za več« na voljo:

- vpogled v **tečajno listo** in informativni pretvornik valut
- vpogled v **neizvršena plačila**
- bližnjico do pomembnih linkov vezanih na elektronsko banko
- bližnjico do vpogleda **Sporočil**

Tuja valuta	Izberite valuto	11.05.2022
		Nakupni    Prodajni
	AVSTRALSKI DOLAR	1,5216    1,5076
	BOSANSKA MARKA	1,9600    1,9440
	KANADSKI DOLAR	1,3782    1,3642
	SVICARSKI FRANK	1,0578    1,0403
	ČEŠKA KRONA	25,1680    24,8280

Informativni pretvornik valut

Iz: EUR    Znesek

V: AUD

Skrj dodatek

## 7. ODJAVA IZ ADDIKO BUSINESS EBANK

Ko zaključite z delom prek Addiko Business EBank, kliknite na desni gumb zgoraj. Sistem vas bo vprašal, če se res želite odjaviti. Kliknite »Da«.



## 8. VARNOST

Za varnejšo uporabo storitve Addiko Business EBank vas pozivamo k spoštovanju naslednjih pravil:

- takoj izbrišite elektronsko pošto, v kateri pošiljatelj sprašuje po uporabniških imenih, geslih, in drugih občutljivih podatkih ter pogosto vsebuje povezavo na neko spletno mesto, katerega prikazani naslov je enak ali podoben kot naslov Addiko Business EBank;
- redno nameščajte varnostne popravke za operacijski sistem in ostalo programsko opremo;
- ne nameščajte datotek, katerih izvora in namena delovanja ne poznate oziroma izvirajo iz neuradnih virov;
- na računalnikih nastavite in za vsakodnevno delo uporabljajte omejen uporabniški profil, ki onemogoča nameščanje programske opreme in spremembe sistemskih nastavitvev računalnika;
- uporabo računalnika, pametnega telefona ali tablice omogočite samo osebam, ki jim dejansko zaupate;
- uporabljajte lokalni požarni zid, ki ga je potrebno redno posodabljati;
- uporabljajte programsko opremo za zaščito pred internetnimi nevarnostmi in jo redno posodabljajte;
- preverite in prilagodite varnostne nastavitve vašega brskalnika tako, da ta ne bo hranil vaših uporabniških imen in gesel, kot tudi ne vsebine šifriranih povezav;
- varnost lahko povečate tudi z uporabo navideznih računalnikov, ki so namenjeni samo bančništvu;
- po končani uporabi Addiko Business EBank se vedno odjavite in zaprite brskalnik,
- ne uporabljajte istih uporabniških imen in gesel (za operacijski sistem, za spletne banke), prav tako pa geslo redno spreminjajte, razen seveda, če storitev omogoča uporabo enkratnih gesel, kot to omogočata spletna banka Addiko Business EBank;
- mobilne naprave pred neupravičeno uporabo zaščitite najmanj z zaklepanjem zaslona z vzorcem ali številko PIN, ki je drugačna od številke PIN za Addiko Business EBank;
- po izhodu iz Addiko Business EBank se program oziroma brskalnik v ozadju še naprej izvajata. Z vgrajenimi menijskimi ukazi ustavite program ali storitev po navodilih proizvajalca (postopek je različen v odvisnosti od operacijskega sistema in uporabljene naprave). Le tako se bodo iz delovnega pomnilnika računalnika v celoti izbrisali zasebni podatki;
- Ne odpirajte e-poštnih sporočil in prilog, prejetih od neznanih pošiljateljev;
- Zaščitite računalnik s protivirusno programsko opremo ter redno izvajajte pregledovanje protivirusnih programov;
- Zaščitite računalnik z geslom;
- Svojega gesla za Addiko Business EBank ne razkrivajte drugim ali zaposlenim v Addiko banki;
- Pridobivajte računalniške aplikacije iz varnih in zaupanja vrednih virov;
- Računalnik/prenosni računalnik zaščitite pred krajo, izgubo in nepooblaščenim dostopom do informacij zlasti na javnih površinah;
- Krajo ali izgubo za prijavo v Addiko Business EBank takoj prijavite na [ebank.si@addiko.com](mailto:ebank.si@addiko.com).