

Addiko Bank

Addiko Business EBank

Priročnik za opravljanje storitev prek
Addiko Business EBank

Ljubljana, maj 2021

KAZALO

1. UVOD	4
2. REGISTRACIJA IN PRIJAVA V ADDIKO BUSINESS EBANK.....	4
3. PODPISOVANJE PLAČILNIH TRANSAKCIJ IN DOKUMENTOV z mobilno aplikacijo REKONO ONEPASS ...	4
4. SPREMEMBE DOKUMENTA.....	6
5. OPRAVLJANJE STORITEV PREK ADDIKO BUSINESS EBANK	7
NAVIGACIJSKI MENI	7
ČASOVNA OBDOBJA	8
5.1 PRVA STRAN	8
5.2 RAČUNI	10
5.2.1 Pregled računov	10
5.2.2 Promet.....	11
5.2.3 Izpiski	11
5.2.4 Čakalna vrsta	12
5.3 PLAČILA.....	13
5.3.1 Novi nalog.....	13
5.3.1.1 Plačilni nalog.....	15
5.3.1.2 Nakup/prodaja	16
5.3.1.3 Prenos datoteke	17
5.3.2 Predloge.....	19
5.3.3 Pregled	19
5.3.3.1 Nalogi	19
5.3.3.2 SEPA datoteke.....	20
5.3.3.3 Paketno podpisovanje	21
5.3.4 Prejemnik SDD	22
5.3.4.1 Novi nalog.....	23
5.3.4.2 Uvoz datoteke.....	23
5.3.4.3 Pregled	24
5.3.4.4 Pregled datotek.....	25
5.3.5 PLAČNIK SDD.....	26
5.3.5.1 Pregled	27
5.3.5.2 Pooblastila	27
5.3.5.3 Omejitve	28
5.4 eDOKUMENTI	29
5.4.1 IZDAJATELJ	29
5.4.1.1 Ročni vnos	30

5.4.1.2	Prenos datoteke	30
5.4.1.3	Predloge e-računov	30
5.4.1.4	Pripravljeni e-računi	31
5.4.1.5	Izdani e-dokumenti.....	31
5.4.1.6	Prejete prijave/odjave	31
5.4.2.	PREJEMNIK	32
5.4.2.1.	Prejeti e-računi	32
5.4.2.2.	Prejeti e-dokumenti	32
5.4.2.3.	Seznam izdajateljev	33
5.4.2.4.	Oddane e-prijave/e-odjave	34
5.4.2.5.	Prijava na e-dokumente	34
5.5	KARTICE	35
5.5.1	Pregled	35
5.5.2	Promet.....	36
5.6	DEPOZITI	36
5.6.1	Pregled	37
5.7	eFINANCE.....	37
5.7.1	Krediti	37
5.7.2	Trgovinske finance	38
5.7.3	Limiti	38
5.7.4	Okvirni krediti.....	39
5.8	DOKUMENTI	40
5.9	DOKUMENTI ZA PODPIS	41
5.10	SPOROČILA	41
5.10.1	Prejeta	42
5.10.2	Poslana	42
5.10.3	Ustvari novo sporočilo	43
5.11	NASTAVITVE	43
5.11.1	Administrativne pravice	43
5.11.2	Kontaktne informacije	44
6.	ODJAVA IZ ADDIKO BUSINESS EBANK	44
7.	VARNOST	44

1. UVOD

Addiko Business EBank je namenjena podjetjem, samostojnim podjetnikom in društvom, ki želijo z našo banko poslovati na sodoben in digitalen način. Prihranila vam bo čas in denar, storitve pa lahko opravljate kadarkoli in kjerkoli.

V dokumentu so predstavljene ključne funkcionalnosti spletne banke Addiko Business EBank. Vsebina je prikazana po sklopih skladno z navigacijskim menijem v spletni banki. Slike, ki so prikazane pri posameznem sklopu, so zgolj informativne in se lahko zaradi prikritja osebnih podatkov ter oteženega prikaza celotne vsebine razlikujejo glede na dejansko vsebino spletne banke Addiko Business EBank.

2. REGISTRACIJA IN PRIJAVA V ADDIKO BUSINESS EBANK

Za uporabo Addiko Business EBank mora uporabnik v skladu s **Priročnikom za registracijo in prijavo v Addiko Business EBank**:

- na telefon naložiti mobilno aplikacijo Rekono OnePass,
- ustvariti Rekono račun, v kolikor ga še nima ter
- opraviti prijavo v Addiko Business EBank (povezati Rekono račun z Addiko Business EBank).

3. PODPISOVANJE PLAČILNIH TRANSAKCIJ IN DOKUMENTOV Z mobilno aplikacijo REKONO ONEPASS

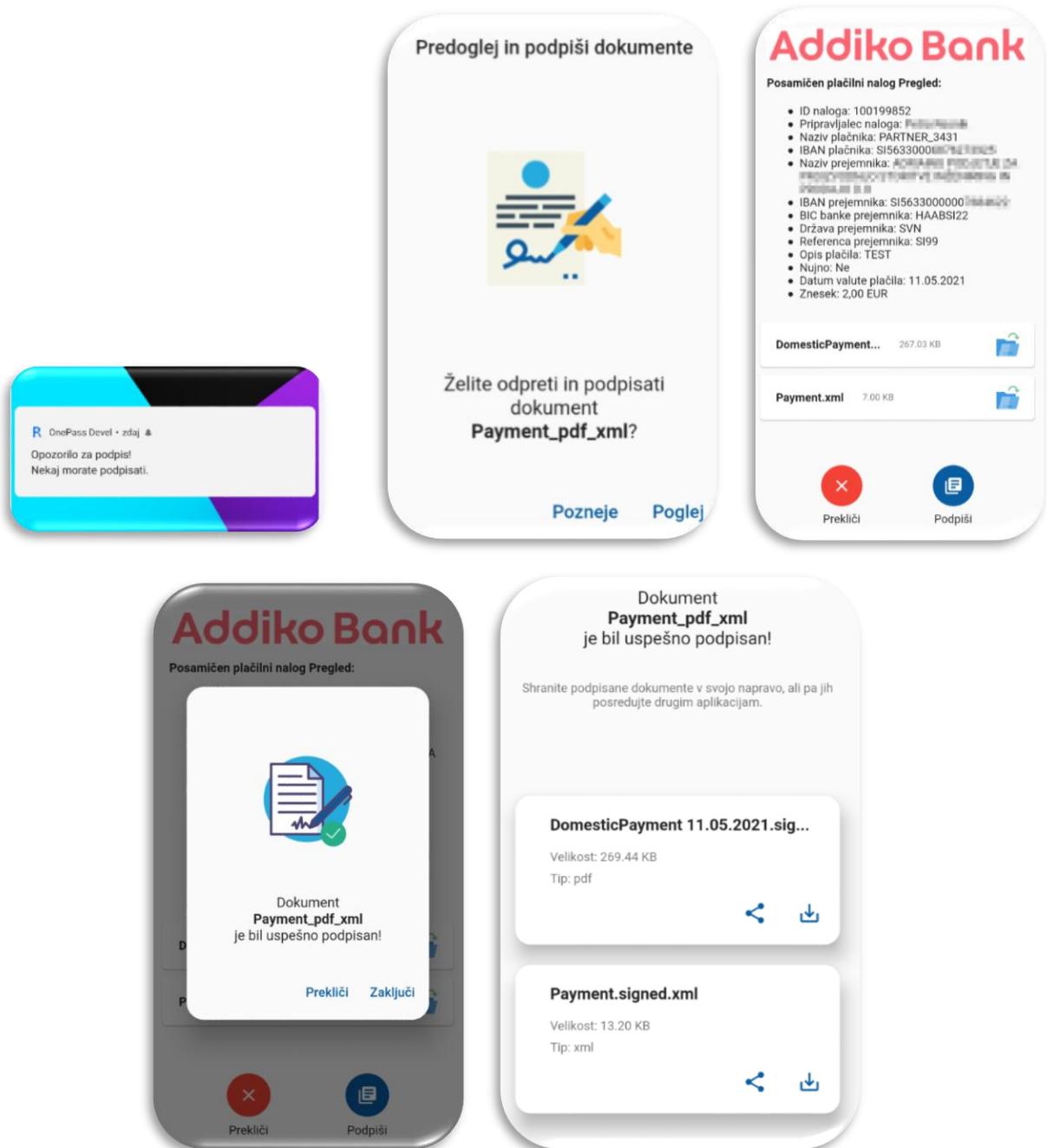
V Addiko Business EBanki je potrebno vsako plačilno transakcijo/dokument (v nadaljevanju: **Dokument**) podpisati/preklicati z drugim elementom in sicer **mobilno aplikacijo Rekono OnePass**, ki ste jo namestili ob registraciji Rekono računa in ob prijavi v Addiko Business EBanki.

MOBILNA APLIKACIJA REKONO ONEPASS zagotavlja:

- lažji in hitrejši dostop do Rekono uporabniškega računa, njegovo upravljanje ter dostop do funkcionalnosti,
- lažje in hitrejše potrjevanje in podpisovanje dokumentov, ki jih v spletni banki Addiko Business EBank pošljete v podpis.

Uporabnik, ki v Addiko Business EBank pripravi dokument s klikom na gumb **“Pošlji v podpis”**, na mobilno aplikacijo Rekono Onepass pošlje obvestilo (Push notification) o čakajočem dokumentu, ki ga lahko podpiše ali prekliče.

Addiko Bank



Uporabnik nato v spletni banki Addiko Business EBank v »**Pregledu**« posamezen dokument vidi katera oseba je podpisala dokument v mobilni aplikaciji Rekono OnePass.

Dokument, ki se pošlje v podpis, čaka na zadostno število podpisnikov ne glede na vrstni red podpisovanja. Zadostno število podpisnikov je razvidno iz »**Pregleda**« dokumenta v Addiko Business EBanki.

Primer: Za podpisovanje dokumenta sta potrebna dva podpisnika. Podpisno pravico imajo štiri osebe:

- V kolikor od štirih oseb podpišeta dokument vsaj dva podpisnika, dva pa ne storita ničesar ali zavrnete zahtevo - gre nalog v status »V obdelavo«
- V kolikor od štirih oseb podpiše dokument en podpisnik ostali pa ne storijo ničesar - nalog ostane v statusu »Delno podpisan«. Po poteku časa za podpis, dokument dobi status „Odprt“.
- V kolikor od štirih oseb podpiše dokument en podpisnik ostali pa zavrnejo zahtevo za podpis - nalog ostane v statusu »Odprt«
- V kolikor od štirih oseb zavrnejo zahtevo vsi, nalog ostane v statusu »Odprt«.

Izjema: Če je na podjetju pooblaščen ena oseba, za potrditev dokumenta ni potrebno, da se vsaka dokument potrdi z drugim elementom (Rekono OnePass), ampak se v tem primeru drugi element Rekono OnePass uporabi samo pri podpisovanju.

Podrobne informacije so na voljo v Splošnih pogojih za uporabo storitve Addiko Business EBank za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in društva.

4. SPREMEMBE DOKUMENTA

V primeru sprememb ob potrjevanju in podpisu dokumentov se uporabniku ob kreaciji in vsaki spremembi na podlagi plačilnih podatkov kreira HASH, na podlagi katerega se tem spremembam sledi. Spremembe se pokažejo uporabniku pred vsakim pošiljanjem dokumentov v mobilno aplikacijo Rekono OnePass.

Pred potrjevanjem in podpisovanjem v Addiko Business EBank se vnašalcu/podpisniku na pregleden način prikaže:

- a) bistvene spremembe (če so se te zgodile od nastanka naloga do podpisa) in
- b) podrobnosti (seznam vseh plačil), ki so se zgodile na nalogu.

Število sprememb v času od kreiranja naloga do pošiljanja v podpis: 1

Pošlji v podpis Spremembe

Število sprememb v času od kreiranja naloga do pošiljanja v podpis: 1

Datum in čas	Plačnik	Prejemnik	Datum vplate	Znesek
15.03.2021 13:26	SIS633000 PARTNER_3431	SIS633000000 D.O	15.03.2021	1,20 EUR
Pooblaščenec				
Valuta kritja EUR				
Tip naloga Standardni				
15.03.2021 18:38	SIS633000 PARTNER_3431	SIS633000000	16.03.2021	2,20 EUR

Pošlji v podpis Nazaj

Uporabnik lahko preveri spremembe ali pa preprosto pošlje dokument v podpis s klikom na gumb »Pošlji v podpis«

Addiko Bank

V kolikor ob potrjevanju in podpisu dokumenta ni prišlo do nobenih sprememb se okno ob potrjevanju in podpisovanju s spremembami ne prikaže.

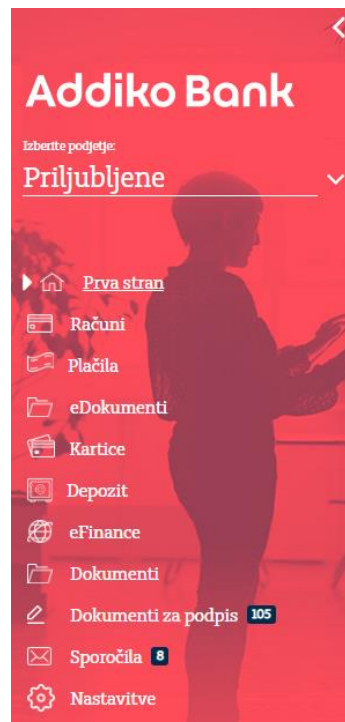
Uporabnik lahko naknadno preveri morebitne spremembe v pregledu posameznega dokumenta s klikom na gumb »Spremembe«.

5. OPRAVLJANJE STORITEV PREK ADDIKO BUSINESS EBANK

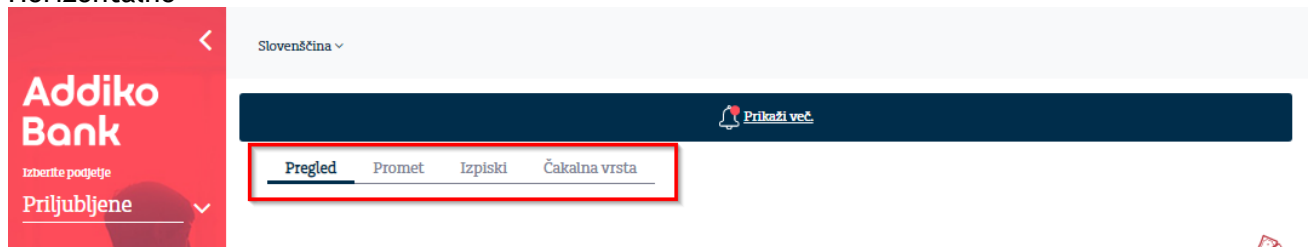
NAVIGACIJSKI MENI

Navigacijski meni je lociran na skrajnem levem delu vseh strani spletne banke. Meni je sestavljen iz sklopov povezav v prvem nivoju (vertikalno) in iz povezav v drugem nivoju, ki so namenjene dostopanju do različnih strani znotraj spletne banke (horizontalno). Meni vključuje tudi opomnike o številu novih prejetih sporočil (pri sklopu Sporočila).

Vertikalno



Horizontalno



ČASOVNA OBDOBJA

V Addiko Business EBank so uporabniku poleg trenutnih stanj in podrobnosti posamezne storitve na voljo tudi zgodovinski podatki in sicer uporabnik v Addiko Business EBanko lahko vpogleda v 2-letno obdobje.

5.1 PRVA STRAN

Po uspešni prijavi v Addiko Business EBanke se uporabniku odpre »PRVA STRAN«. Stran vsebuje povzetek ključnih informacij o uporabniku oziroma njegovih računih:

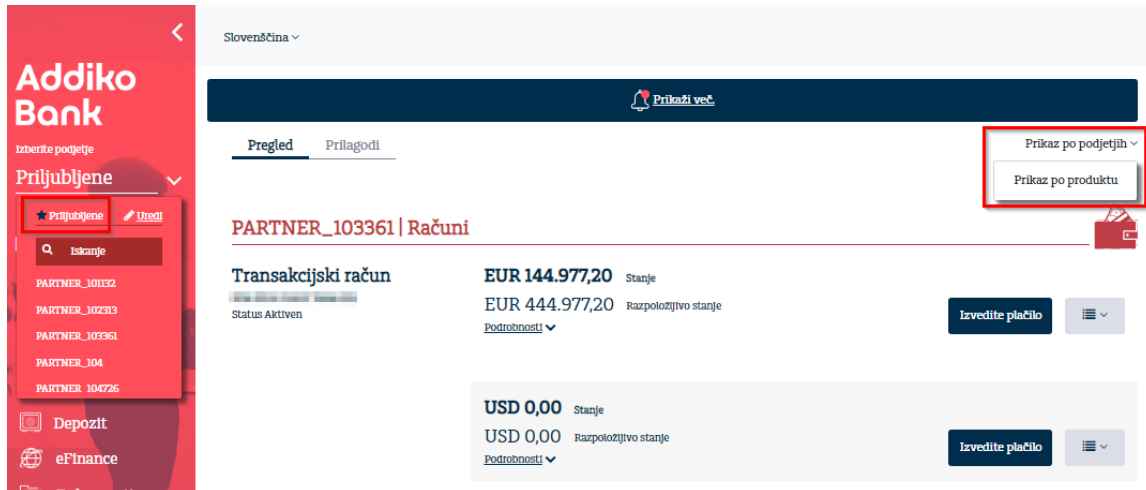
- pregled stanja na računih in poraba limita na kartičnih računih za račune, ki jih je uporabnik na Prvi strani določil kot Priljubljene;
- hitre povezave do plačil na posameznih transakcijskih računih, prenosi med računi ter hiter dostop do predlog;
- dodatek (Kliknite za več) za dostop do tečajne liste, nerealiziranih plačil, bližnjic in sporočil
- možnost nastavitve jezika iz Slovenščine v Angleščino in obratno

The screenshot displays the 'Prva stran' (Home page) of the Addiko Business EBank interface. The top navigation bar includes a language selector set to 'Slovenščina', a user profile icon, and the date 'Datum zadnje prijave: 14.03.2021 12:41'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Pregled' (Overview) and 'Prilagodi' (Adjust), and a dropdown menu for 'Prikaz po podjetjih' (View by company). The main content area shows account balances for two companies: PARTNER_103961 and PARTNER_112959. For PARTNER_103961, the 'Transakcijski račun' (Transaction account) has a balance of EUR 144.977,20 (Stanje) and EUR 444.977,20 (Razpoložljivo stanje). For PARTNER_112959, the 'Transakcijski račun' has a balance of EUR -35.881,44 (Stanje). There are buttons for 'Izvedite plačilo' (Execute payment) and 'Kliknite za več' (Click for more) on the right side of the account details. A sidebar on the left contains navigation options like 'Prva stran', 'Računi', 'Plačila', 'eDokumenti', 'Kartice', 'Depozit', 'eFinance', 'Dokumenti', 'Dokumenti za podpis', and 'Sporočila'.

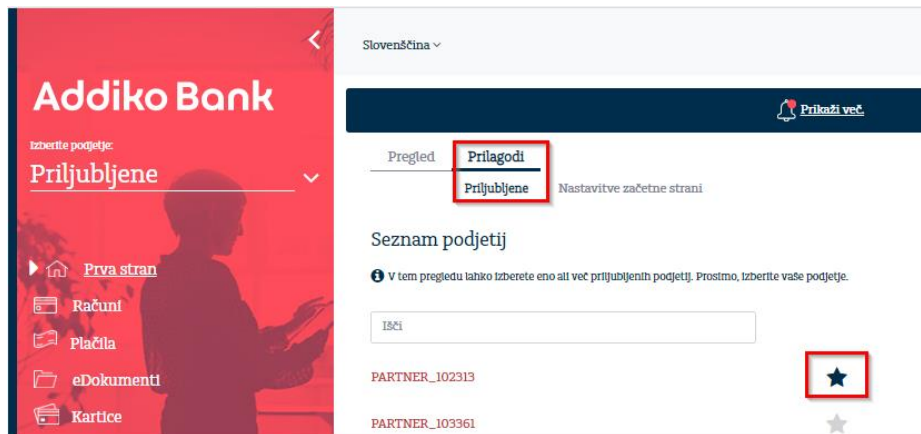
Preko spustnega menija »Priljubljene« je mogoče izbrati za katero podjetje želimo videti produkte. V kolikor ponovno želimo videti vsa priljubljena podjetja, ponovno izbereš Priljubljene

Pregled računov je omogočen na dva načina: po podjetjih ali po produktih (po vrsti računa). Vrstni red lahko izberete preko spustnega menija, ki se nahaja desno.

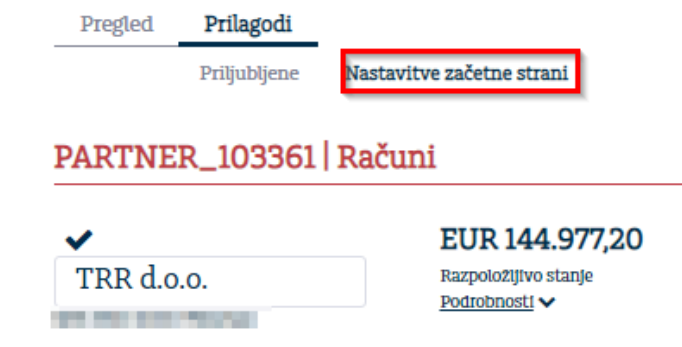
Addiko Bank



Preko funkcionalnosti »Prilagodi« je mogoče izbrati eno ali več priljubljenih podjetij (z oznako na zvezdico).



Preko funkcionalnosti »Nastavitve začetne strani« lahko uporabnik nastavi tudi lastno ime posamezne storitve, ki se v nadaljevanju prikazuje v vseh pregledih. Nastavitev potrdi s kljukico.



V spletni banki je prikazana vsaka valuta kot svoja enota, kar pomeni, da je v primeru 3-eh valut, ki so na voljo na istem transakcijskem računu, ta račun s podatkom o vrednosti posamezne valute prikazan trikrat.

5.2 RAČUNI

Meni »RAČUNI« vsebuje pregled stanja, prometa, izpiskov v XML in čakalne vrste na transakcijskih računih, za katere je uporabnik pooblaščen.

5.2.1 Pregled računov

Stran vsebuje preglednico pooblaščenih transakcijskih računov.

Slovenščina

Priljubljene

Prva stran

Računi

Plačila

eDokumenti

Kartice

Depozit

PARTNER_103361

TRR d.o.o.
SI56 3300 0000
Status Aktiven

EUR 144.977,20 Stanje

EUR 444.977,20 Razpoložljivo stanje

[Podrobnosti](#)

Izvedite plačilo

USD 0,00 Stanje

USD 0,00 Razpoložljivo stanje

Izvedite plačilo

Za podrobnejše podatke lahko uporabnik klikne na »Podrobnosti« posameznega računa, kjer so mu poleg ostalih podatkov na voljo tudi podatki o:

- stanju transakcijskega računa,
- limitu oz. prekoračitvi stanja na transakcijskem računu,
- rezerviranem znesku (rezervacija),
- razpoložljivem znesku na transakcijskem računu,
- rezervaciji kartice,
- datumu zadnje spremembe na transakcijskem računu v Addiko Business Ebanki

PARTNER_103361

TRR d.o.o.
SI56 3300 0000
Status Aktiven

EUR 144.977,20 Stanje

EUR 444.977,20 Razpoložljivo stanje

[Podrobnosti](#)

Izvedite plačilo

Stanje	144.977,20 EUR
Limit	300.000,00 EUR
Rezervirani znesek	0,00 EUR
Razpoložljivi znesek	444.977,20 EUR
Rezervacija - Kartice	0,00 EUR
Datum zadnje spremembe	14.03.2021

Na osnovnem meniju lahko preko transakcijskega računa »Izvedete plačilo« (pojavi se maska za kreiranje novega plačilnega naloga)

PARTNER_103361



TRR d.o.o.

SI56 3300 0000
Status Aktiven


EUR 144.977,20 Stanje

EUR 444.977,20 Razpoložljivo stanje

[Podrobnosti](#) ▼

Izvedite plačilo



S klikom na ikono  si posameznik lahko ogleda zadnjih 10 transakcij, ki jih je opravil na transakcijskem računu.

PARTNER_103361



TRR d.o.o.

SI56 3300 0000
Status Aktiven

EUR 144.977,20 Stanje

EUR 444.977,20 Razpoložljivo stanje

[Podrobnosti](#) ▼

Izvedite plačilo



08.03.2021



TEST

Prejemnik / Plačnik

SI5633000
PARTNER_3431

Znesek

2,00 EUR



PROMETNA PROVIZIJA PRILIVI

SI560100000
Addiko Bank d.d.

0,26 EUR



TEST

SI5633000
PARTNER_3431

2,00 EUR

5.2.2 Promet

Po izbiri prometa je možno iz spustnega menija izbrati račun za katerega želite opraviti pregled prometa in časovno obdobje. Promet na tekoči dan je možno izpisati v PDF, Excelu in XML, promet v drugih časovnih obdobjih pa le v PDF in Excelu.

Pregled **Promet** Izpiski Čakalna vrsta

SI56 3300 0000 EUR - TRR d.o.o. ▼

Danes Teden **Mesec** 20.02.2021 22.03.2021

Opis transakcije ▼ V dobro: 33,50 EUR V breme: 43,04 EUR Akcije ▼

Račun prejemnika/plačnika	Namen	ID transakcije	V dobro	V breme
19.03.2021				
SI5633000 PARTNER_3431	TEST	860072351836	1,50 EUR	0,00 EUR
SI5601000003300023 Addiko Bank d.d.	PROMETNA PROVIZIJA P RILIVI	860072351837	0,00 EUR	0,13 EUR

PDF Excel

S klikom na ikono pod datumom lahko uporabnik vidi podrobnosti transakcije.

5.2.3 Izpiski

Uporabnik lahko z izbiro transakcijskega računa in časovnice:

- dostopa do izpiskov v XML obliki



Izpiske v PDF obliki uporabnik prejme v razdelku »Dokumenti«

Pregled

Podjetje

Vsa podjetja

Danes Teden Mesec 15.03.2021 22.03.2021

17.03.2021



Izpisek prometa TRR

Izplis

- vidi in izpiše posamezno transakcijo izbranega datuma.
- pogleda podrobnosti izpiska in transakcij s klikom na puščice

Pregled Promet Izpiski Čakalna vrsta

Pregled

SIS6 3300 0000 EUR - Partner 104

Danes Teden Mesec 19.04.2021 19.05.2021

Številka izpiska	Datum izpiska	Začetno stanje	Novo stanje
> 76	18.05.2021	215.781,19 EUR	219.803,98 EUR

ID transakcije	Račun prejemnika/plačnika	Namen	
18.05.2021 8600742223985	KAJDIC JOZEF	OBROK	462,97 EUR

5.2.4 Čakalna vrsta

Z izbiro transakcijskega računa uporabnik lahko preveri naloge v čakali vrsti.

Pregled Promet Izpiski Čakalna vrsta

SIS6 3300 EUR - Transakcijski račun

Vst

ID	Datum transakcije Datum valute Datum knjiženja	Namen	Prejemnik	Vst	
> 860072257489	18.12.2020 18.12.2020 18.12.2020	TEST T2 CORRESPONDENT	SVICA	51.000,00 EUR	V obdelavi
> 860487460420	14.12.2020 14.12.2020 14.12.2020	ČPP, KRITJE V TUJI VALUTI, STROŠKI	NAZIC ZZZ	10,56 EUR	Čaka na obdelavo

5.3 PLAČILA

Funkcionalnost »PLAČILA« vam omogoča dostop do posameznih plačilnih obrazcev in do pregleda plačil.

V glavnem meniju »PLAČILA« lahko izberete:

- novi nalog
- predloge
- pregled
- prejemnik SDD
- plačnik SDD

5.3.1 Novi nalog

S to možnostjo lahko uporabnik:

- ročno kreira:
 - o domače ali čezmejno plačilo v evrih,
 - o interni nalog za prenos sredstev med računi,
 - o nalog v tujino za nakazilo tuje valute na račune pravnih in fizičnih oseb, ki imajo račune pri bankah v EU/EGP ali izven EU/EGP

Izberite predlogo ▾

Plačnik

IBAN

Referenca

Valuta in znesek plačila Valuta kritja in razpoložljivi znesek

Prejemnik

IBAN Št. računa

Referenca

Koda BIC banke prejemnika

Namen plačila

Koda namena

Datum izvršitve Nujno

- opravi negotovinsko menjavo valut med računi

Novi nalog Predloge Pregled Prejemnik SDD Plačnik SDD

Plačilni nalog **Nakup/prodaja** Prenos datoteke

i Stroški plačilnega prometa bodo obračunani v skladu s [Cenikom Banke](#) [Urnik plačilnih storitev](#)

Izberite predlogo ▾

Iz računa	Na račun
PARTNER 103361 ▾ Računi SI56 3300 0000 7684 622 EUR -234.344,59 Stanje EUR 65.655,41 Razpoložljivo stanje	PARTNER_103361 ▾ Računi SI56 3300 0000 7684 622 USD 0,00 Stanje USD 0,00 Razpoložljivo stanje

Dogovorjeni menjalni tečaj

Valuta in znesek odličva: EUR

Valuta in znesek priliva: USD ▾

Namen plačila

Datum izvršitve: 19.05.2021

Shrani kot predlogo

- namesto ročnega plačilnega naloga naloži datoteko, ki lahko vsebuje več posamičnih plačilnih nalogov ali paket množičnih plačil v skladu z ISO 20022 XML standardom zapisa.

Novi nalog Predloge Pregled Prejemnik SDD Plačnik SDD

Plačilni nalog Nakup/prodaja **Prenos datoteke**

i Datoteke z naročili za domača in mednarodna plačila ter plačila osebnih dohodkov in začasne ukinitve se lahko iz vaše poslovne aplikacije prenesejo v banko v obdelavo.

Izberite datoteko za prenos

Postopek za prenos datoteke:

- ✓ kliknite na gumb "Izberi"
- ✓ V novo odprtem oknu izberite želeno datoteko in potrdite izbiro z gumbom "Odprl"
- ✓ Kliknite na gumb "Pošlji datoteko", nato bo sistem preveril ustreznost datoteke.
- ✓ Če so bile najdene napake, se bodo izpisale na ekranu. V kolikor je datoteka ustrezna, se bo pojavilo sporočilo, da je bil prenos uspešno zaključen.
- ✓ Uspešno uvožena datoteka se nahaja v meniju >>Prejemnik SDD<< / >>Pregled datotek<<, kjer se pričakuje vaš podpis.

5.3.1.1 Plačilni nalog

Plačilo je sestavljeno iz treh korakov:

- vnosa podatkov;
- vsebinskega preverjanja podatkov in potrjevanja;

Uporabnik v za to predvidena polja izbere oziroma vnese vse potrebne podatke o plačniku in prejemniku ter podatke o samem plačilu. Uporabnik najprej izbere račun, s katerega bo izvedel plačilo. Prednastavljen je račun uporabnika oz. račun, ki je shranjen med priljubljenimi računi. Poleg vnosa standardnih polj ima uporabnik možnost (izbirno) vnesti tudi polja o končnem dolžniku in končnem upniku.

Obrazec za vnos plačila se uporablja tudi za plačila na račune drugih fizičnih oseb znotraj Addiko banke (ne velja za pooblaščne račune). V tem primeru uporabnik v za to predvideno polje vpiše številko računa prejemnika, ter ostale podatke o prejemniku plačila (Naziv/Ime, Ulica, Mesto, Država - minimalno je potrebno vnesti 4 znake v prazno polje).

Izberite predlogo ▾

Plačnik

IBAN

SI56 3300 0000 ▾ PARTNER_103961 ▾

Referenca

▾ ▾ KONČNI DOLŽNIK ▾

Valuta in znesek plačila

EUR ▾ ▾ Valuta kritja in razpoložljivi znesek

EUR ▾ 444.977,20

Prejemnik

IBAN Št. računa

▾ NAZIV/IME ▾

ULICA

MESTO

DRŽAVA ▾

Referenca

SI ▾ ▾ KONČNI UPNIK ▾

Koda BIC banke prejemnika

▾ Banka prejemnika plačila

▾ NAZIV/IME ▾

Namen plačila

Koda namena ▾ Namen plačila

▾

Datum izvršitve

14.03.2021 Nujno

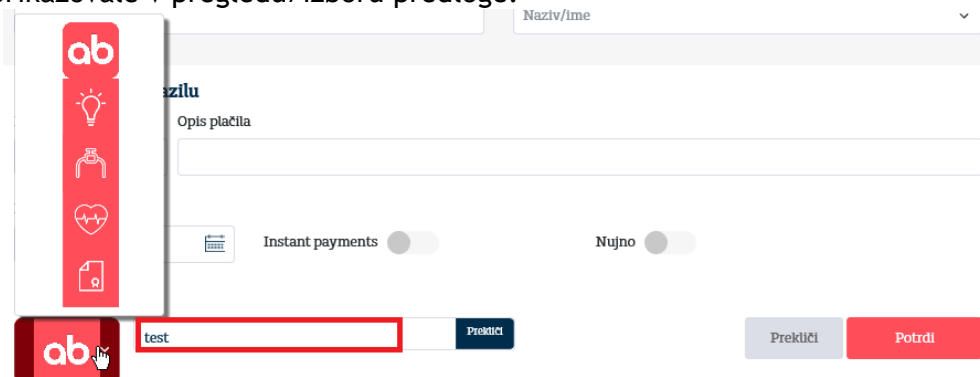
Izpolnjen nalog je mogoče tudi shraniti kot predlogo (gumb na dnu naloga).

Shrani kot predlogo

Prekliči

Potrdi

Izberite gumb »Shrani kot predlogo« in vnesite naziv predloge. Imate tudi možnost izbora ikone, ki se bodo prikazovale v pregledu/izboru predloge.



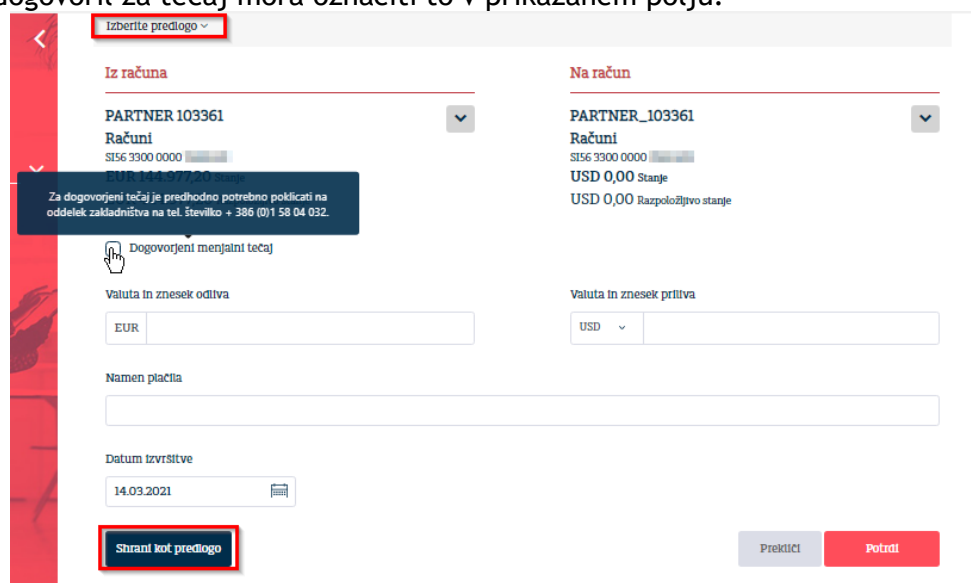
V kolikor želite preklicati pripravo predloge izberite gumb »Prekliči«. V kolikor so vsi vneseni podatki na nalogu pravilni, se po izboru gumba »Potrdi« ponudijo gumbi, ki so prikazani na spodnji sliki.



- Z izborom »Pošlji v podpis« se nalog pošlje v podpis v Rekono Onepass
- Z izborom »Izbrisi« se izbrisejo vsi vneseni podatki
- Z izborom »Spremeni« se ponudi možnost spremembe obstoječih podatkov
- Z izborom »Novi nalog« se odpre nov nalog
- Z izborom »Nazaj« se prikaže pregled vnesenih nalogov za izbrani račun

5.3.1.2 Nakup/prodaja

Uporabnik lahko v tej maski opravi negotovinsko menjavo valut med računi. Na zaslonu je direktna povezava o informacijah o tarifi in urniku banke, ki se nanašajo na plačila. Uporabnik ima možnost ustvariti plačilo iz predloge, ki ga je predhodno že opravil in shranil kot predlogo. Protivrednost je informativne narave in je odvisna od trenutne podjetniške tečajnice Banke. V koliko se je uporabnik predhodno dogovoril za tečaj mora označiti to v prikazanem polju.



5.3.1.3 Prenos datoteke

Poleg ročnega vnosa plačilnih nalogov ima uporabnik možnost, da za SEPA kreditna plačila naloži datoteko, ki lahko vsebuje:

- paket posameznih plačil ali
- paket množičnih plačil (MP SEPA)

v skladu z ISO 20022 XML standardom zapisa.

Vpogled v vsebino datotek imajo vsi uporabniki, ki imajo pooblastilo za pregled transakcijskega računa.

Množična plačila se izvajajo po Pravilih delovanja sheme SEPA za kreditna plačila v evrih med udeleženci (plačniki in prejemniki plačil), ki imajo račune pri bankah v območju SEPA in so pristopile k shemi SEPA za kreditna plačila.

Banka za prejeti paket posamičnih plačil za vse naloge posreduje posamične obremenitvene postavke v promet medtem, ko za paket MP SEPA za vse naloge v prometu vidna le ena (zbirna) obremenitvena postavka. Banka lahko paket množičnih plačil tudi v celoti zavrne, če za izvršitev ni zagotovljeno zadostno kritje na računu ali so ugotovljena neskladja na posameznem nalogu.

Paket plačil predstavlja n-število plačilnih nalogov, ki jih pripravite v svoji zaledni aplikaciji in jih združite v paket. Paket nato uvozite v Addiko Business EBank in ga posredujete v izvršitev banki.

V MP SEPA morajo vsi nalogi imeti isti datum izvršitve. Različne valute v MP SEPA niso dovoljene.

Po uvozu datoteke, urejanje posameznih nalogov znotraj datoteke, njihovo brisanje ali izločanje ni možno.

[Novi nalog](#) [Predloge](#) [Pregled](#) [Prejemnik SDD](#) [Plačnik SDD](#)
[Plačilni nalog](#) [Nakup/prodaja](#) **[Prenos datoteke](#)**

i Datoteke z naročili za domača in mednarodna plačila ter plačila osebnih dohodkov inčasne ukinitev se lahko iz vaše poslovne aplikacije prenesejo v banko v obdelavo.

Izberite datoteko za prenos

Postopek za prenos datoteke:

- ✓ kliknite na gumb "Izberi"
- ✓ V novo odprtem oknu izberite zeleno datoteko in potrdite izboto z gumbom "Odprl"
- ✓ Kliknite na gumb "Pošlji datoteko", nato bo sistem preveril ustreznost datoteke.
- ✓ Če so bile najdene napake, se bodo izpisale na ekranu. V kolikor je datoteka ustrezna, se bo pojavilo sporočilo, da je bil prenos uspešno zaključen.
- ✓ Uspešno uvožena datoteka se nahaja v meniju >>Pregled<< / >>SEPA datoteke<<, kjer se pričakuje vaš podpis.

Podrobnejši opis priprave paketa MP SEPA

Skladno z evropsko zakonodajo je format ISO SEPA XML edina možnost za izvoz in uvoz podatkov. V kolikor uvažate in izvažate datoteke v zaledne programe, preverite ali le-ti podpirajo ISO SEPA XML standard.

Veljavne sheme v standardu ISO 20022

Vrsta dokumenta	Veljavna shema
Individualno kreditno plačilo in množična plačila SEPA	pain.001.001.03

Napotki:

- paket MP SEPA pripravite v formatu ISO XML SEPA (pain.001.001.03, skladno z zahtevami).
- v **glavo** dokumenta za pripravo plačilnega naloga v polje:
 - »Messagelidentification« zapišite enolično oznako paketa
 - »NumberofTransactions« zapišite število nalogov v paketu MP SEPA,
 - »ControlSUM« zapišite vsoto paketa MP SEPA. Ta služi za nadaljnjo kontrolo skupnega zneska paketa MP SEPA (ali je vsota posameznih zapisov enaka skupni vsoti);
- v opisu plačilnega naloga za pripravo plačilnega naloga v polje:
 - »BatchBooking« obvezno zapišite oznako za način knjiženja paketa »true«, ki definira, da se postavka nanaša na paket MP SEPA.

Pri navedbi drugih podatkov pri plačilnih nalogih v paketu MP SEPA upoštevajte naslednje:

- račun obremenitve (IBAN) mora biti za vse plačilne naloge znotraj paketa MP SEPA enak,
- datum obremenitve (requestedExecutionDate) mora biti za vse plačilne naloge znotraj paketa MP SEPA enak in v skladu z Urnikom plačil banke,
- valuta zneska naloga (InstructedAmount) mora biti za vse plačilne naloge znotraj paketa MP SEPA izključno »EUR«,
- račun odobritve mora biti v IBAN obliki in pripadati banki znotraj območja EU/EGP. V isti paket MP SEPA lahko vključite plačilne naloge, ki se nanašajo na račune domačih (račun SI) in tujih prejemnikov (različen od SI),
- paket MP SEPA lahko vsebuje naloge, katerih nameni plačila in kode namena so poljubne (npr. plače, plačilo računov, plačilo prispevkov...),
- paket MP SEPA lahko vsebuje nujne in ne nujne plačilne naloge,
- BIC banke prejemnika mora biti pri uvozu napolnjen za SI in tuje prejemnike,
- da je višina zneska posameznega plačilnega naloga znotraj paketa MP SEPA za prejemnike s tujimi računi (različnimi od SI) vedno omejena na 50.000,00 EUR oz. dodatno omejena na nižjo vrednost, če tako omejitev zahteva in nastavi banka,
- da višina zbirnega zneska vseh plačilnih nalogov v paketu MP SEPA ni omejena oz. je omejena, če tako omejitev zahteva in nastavi banka,
- zaradi performančnih razlogov je število plačilnih nalogov znotraj paketa MP SEPA omejeno. Privzeta vrednost je 5.000 nalogov,
- da se naknadno pri uvozu paketa MP SEPA izvajajo enake kontrole kot za nalog UPN/SEPA, kar pomeni, da je tudi podatek o kodi namena in namenu plačila obvezen podatek.

Program ob uvozu paketa MP SEPA izvede kontrolo pravilnosti pripravljenega paketa MP SEPA. V primeru, da niso izpolnjeni vsi pogoji za uvoz paketa MP SEPA, program uvoz zavrne in ob tem izpiše tudi obvestilo o razlogu zavrnitve uvoza paketa MP SEPA.

5.3.2 Predloge



Uporabnik ima v »Predloge«:

- možnost pregledati vse predloge plačilnih nalogov, ki jih je ustvaril v svojem profilu,
- spremeniti določeno predlogo ali pa iz nje ustvariti nov plačilni nalog (✓),
- izbrisati predlogo (X),
- označiti predlogo kot priljubljeno (*). Priljubljene predloge se nato nahajajo med prvimi predlogami.

Novi nalog **Predloge** Pregled Prejemnik SDD Plačnik SDD

Išči predlogo

Seznam predlog

	UPN nalog Vodovod SI5633000000	▼ × ★
	Plačilni nalog v tujino 42658933354	▼ × ★

5.3.3 Pregled

Z uporabo maske »Pregled« ima uporabnik pregled nad:

- ročnimi plačilnimi nalogi
- plačilnimi nalogi preko datotek
- paketnim podpisovanjem

Novi nalog Predloge **Pregled** Prejemnik SDD Plačnik SDD

Nalogi SEPA datoteke Paketno podpisovanje

5.3.3.1 Nalogi

Na tej maski uporabnik lahko z izbiro transakcijskega računa in datumskega obdobja:

- pregleduje vse naloge (domače, tuje, nakup/prodaja,...),
- z uporabo različnih filtrov izbere točno katere naloge si želi videti,
- pogleda podrobnosti naloga (Tip naloga, Referenca..) - klik na puščico, ki se nahaja pred številko naloga.
- Uporabi različne akcije glede na status naloga

Addiko Bank

- S klikom na »Nalogi za podpis« podpišete več nalogov istega podjetja (najprej vnesete naloge, jih potrdite, nato na pregledu kliknete »Nalogi za podpis«, izberete račun za bremenitev, izberete naloge in jih pošljete v podpis)

Novi nalog Predloge **Pregled** Prejemnik SDD Plačnik SDD

Nalogi SEPA datoteke Paketno podpisovanje

Vsi računi ▾

Danes Teden Mesec 12.02.2021 14.03.2021

Namen plačila

ID transakcije	Datum kreiranja	Datum valute	Plačnik	Prejemnik	Namen plačila	Znesek	Status	Vir	Akcije
>	12.03.2021	15.03.2021	SI5639000 PARTNER_3431	SI5639000000	TEST	2,50 EUR	Odprt	Ročni vnos	- Pregled - Podpiši - Spremeni - Izbrisi - Kopiraj nalog - Izpiši
>	12.03.2021	15.03.2021	SI5639000 PARTNER_3431	SI5639000000	TEST	5,60 EUR	Odprt	Ročni vnos	
>	12.03.2021	15.03.2021	SI5639000 PARTNER_3431	SI5639000000	TEST	5,00 EUR	Odprt	Ročni vnos	
>	12.03.2021	12.03.2021	SI5639000000 PARTNER_13684	SI5639000000 D.O.O.	TEST	1,00 EUR	Odprt	Ročni vnos	

5.3.3.2 SEPA datoteke

Z izbiro podjetja in datumskega obdobja uporabnik lahko:

- vpogleda v vsa SEPA kreditna plačila, ki so odprtega značaja,
- z uporabo filtra izbere točno katere SEPA datoteke si želi videti,
- s klikom na ID lahko preveri podrobnosti datoteke

Novi nalog Predloge **Pregled** Prejemnik SDD Plačnik SDD

Nalogi SEPA datoteke Paketno podpisovanje

Podjetje

Danes Teden Mesec 02.03.2020 14.03.2021

Naziv datoteke

Sepa > Pregled

ID	Podjetje	Naziv datoteke	Število nalogov	Znesek nalogov	Datum prenosa	Status	Opomba	Akcija	Pain.002
240	PARTNER_2283	Test_SCT_Mnozicno_BBF_61	2	120,00	28.01.2021	Izvršen		<input type="button" value="Aktije"/>	
<u>239</u>	PARTNER_2283	Test_SCT_Mnozicno_BBF_60	2	120,00	28.01.2021	-Odprt		<input type="button" value="Aktije"/>	

5.3.3.3 Paketno podpisovanje

Na tej maski si uporabnik lahko ogleda naloge, ki jih podpisal hkrati v enem skupnem paketu.

Novi nalog Predloge **Pregled** Prejemnik SDD Plačnik SDD

Nalogi SEPA datoteke **Paketno podpisovanje**

Vsi računi ▾

Danes **Teden** Mesec 07.03.2021 14.03.2021 Podrobnosti

ID transakcije	Podrobnosti	Datum nastanka ▾	Status	Skupno število nalogov	Skupni znesek nalogov	Izvrši
> 100215084	12. 03. 2021 15:55:32	12.03.2021	• Nepodpisan	0	0,00 EUR	Akcije ▾

Paket se lahko oblikuje samo za naloge, ki so poslani iz enega računa. Paketno podpisovanje omogoča maska »Nalogi za podpis« v maski »Nalogi«.

Novi nalog Predloge **Pregled** Prejemnik SDD Plačnik SDD

Nalogi SEPA datoteke **Paketno podpisovanje**

Vsi računi ▾

Danes Teden **Mesec** 12.02.2021 14.03.2021 Namen plačila **Nalogi za podpis**

ID transakcije	Datum kreiranja	Datum valute	Plačnik	Prejemnik	Namen plačila	Znesek	Status	Vir	Akcije ▾
> 12.03.2021	15.03.2021		SI56330000000000000000 PARTNER_3431	SI56330000000000000000	TEST	2,50 EUR	Odpri	Ročni vnos	Akcije ▾

Koraki:

- najprej v maski »Novi nalog« kreirajte naloge in jih potrdite,
- nato v maski »Nalogi« izberite »Nalogi za podpis« ter račun za bremenitev

Izberite račun za bremenitev:

Vsi računi

Prekliči Potrdi

- S klikom na označeno prazno polje dodajte naloge katere želite podpisati za paketno podpisovanje

Danes Teden **Mesec** 12.02.2021 14.03.2021 Namen plačila Nalogi za podpis

<input type="checkbox"/>	ID transakcije	Datum kreiranja	Datum valute	Plačnik	Prejemnik	Namen plačila	Znesek	Status	Vir	Akcije ▾
<input checked="" type="checkbox"/>	> 03.03.2021	03.03.2021		SI56330000000000000000 PARTNER_112959	SI56330000000000000000	TEST 2	45,00 EUR	Odpri	Ročni vnos	Akcije ▾
<input type="checkbox"/>	> 16.02.2021	16.02.2021		SI56330000000000000000 PARTNER_112959	NOVA LJUBLJANSKA BANKA D.D. LJUBLJANA	TEST	66,99 EUR	Odpri	Ročni vnos	Akcije ▾

Številka strani

1

Podrobnosti 100215084

Skupno število nalogov
Skupni znesek nalogov 0,00 EUR

Podjetje PARTNER_112959
IBAN SI56330000000000000000

Naloge, ki ste jih izbrali za paketno podpisovanje se vam premaknejo v spodnji del maske. Kliknite na gumb »Pošlji v podpis« s katerim boste aktivirali podpisovanje v mobilno aplikacijo Rekono OnePass.

Podrobnosti	<input type="text"/>	Skupno število nalogov
		Skupni znesek nalogov 111,99 EUR
Podjetje PARTNER_112959		
IBAN SI5633000000		

<input type="checkbox"/>	Prejemnik	Namen	Znesek	Nujnost	Plačilo v tuji valuti	Datum priprave	Datum izvršitve
<input checked="" type="checkbox"/>	SI5633000000 PETRA RESNIK	TEST 2	45,00 EUR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03.03.2021	03.03.2021
<input checked="" type="checkbox"/>	SI5601000000200097 NOVA LJUBLJANSKA BANKA D.D. LJUBLJANA	TEST	66,99 EUR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16.02.2021	16.02.2021

Pošlji v podpis

Prekliči

Podrobnosti naloga si lahko ogledate na **Pregledi/Paketno podpisovanje** z izbiro transakcijskega računa v spustnem seznamu.

Novi nalog Predloge **Pregled** Prejemnik SDD Plačnik SDD

Nalogi SEPA datoteke **Paketno podpisovanje**

Vsi računi

Danes Teden Mesec 12.02.2021 14.03.2021

Podrobnosti

ID transakcije	Podrobnosti	Datum nastanka	Status	Skupno število nalogov	Skupni znesek nalogov	Izvrši
> 100215094	14.03.2021 14:57:48	14.03.2021	• Nepodpisan	2	111,99 EUR	Akcije

V kolikor bi bile na nalogih opravljene kakršnekoli spremembe med procesom vnosa in podpisovanja, si le to lahko ogledate s klikom na gumb **Akcije/Pregled/Spremembe**.

5.3.4 Prejemnik SDD

SDD ali SEPA direktna obremenitev je debetna plačilna storitev za poravnavo tako enkratne, kot ponavljajočih se obveznosti v EUR na območju EU/EGP. Pri SDD plačilno transakcijo odredi prejemnik plačila na podlagi predhodno podpisanega soglasja plačnika, izvrši pa se z direktno obremenitvijo računa plačnika pri njegovi banki. Addiko Business EBank omogoča pregled SDD nalogov.

5.3.4.1 Novi nalog

Z izbiro »**Novi nalog**« uporabnik ročno kreira novi nalog za SDD. Možnost vnosa imajo samo prejemniki SDD, ki imajo sklenjeno Pogodbo o izvajanju SEPA direktnih obremenitev z banko.

Novi nalog Predloge Pregled **Prejemnik SDD** Plačnik SDD

Novi nalog Prenos datoteke Pregled Pregled datotek

i Stroški plačilnega prometa bodo obračunani v skladu s [Centrom Banke](#) [Umik plačilnih storitev](#)

Prejemnik

IBAN: SI56 3300 0000

Naziv/ime: PARTNER_94790

Referenca: SI

Končni upnik: Končni upnik

Valuta in znesek plačila: EUR

Številka soglasja:

Shema: CORE Tip transakcije: FRST Datum podpisa pooblastila:

Identifikator prejemnika:

Plačnik

IBAN:

NAZIV/IME:

BIC koda plačnika:

Končni dolžnik: Končni dolžnik

Referenca: SI

Namen plačila

Koda namena:

Namen plačila:

Datum izvršitve: 21.05.2021

5.3.4.2 Uvoz datoteke

Z izbiro »**Uvoz datoteke**« uporabnik uvozi datoteko za SDD. Možnost uvoza imajo samo prejemniki SDD, ki imajo sklenjeno Pogodbo o izvajanju SEPA direktnih obremenitev z banko.

Uvoz paketa SDD je **zaprtga tipa**, kar pomeni, da pregledovanje posameznih nalogov iz paketa ni omogočeno, omogočen pa je vpogled v skupni nalog in znesek.


Skladno z evropsko zakonodajo postaja format ISO SEPA XML edina možnost za izvoz in uvoz podatkov. V kolikor uvažate in izvažate datoteke v zaledne programe, preverite ali le-ti podpirajo ISO SEPA XML standard.

Veljavne sheme v standardu ISO 20022

Vrsta dokumenta	Veljavna shema
Nalog SEPA DD (SDD)	pain.008.001.02
Zavrjnjeni nalogi	pain.002.001.03
Preklic/Razveljavitev SEPA DD (SDD)	pain.007.001.02

Postopek za prenos datoteke je prikazan spodaj.

Novi nalog	Predloge	Pregled	Prejemnik SDD	Plačnik SDD
	Novi nalog	Prenos datoteke	Pregled	Pregled datotek

 Datoteke z naročili za domača in mednarodna plačila ter plačila osebnih dohodkov in začasne ukinitve se lahko iz vaše poslovne aplikacije prenesejo v banko v obdelavo.

Izberite datoteko za prenos	Izberi
Pošlji datoteko	

Postopek za prenos datoteke:

- ✓ kliknite na gumb 'Izberi'
- ✓ V novo odprtem oknu izberite zeleno datoteko in potrdite izbiro z gumbom 'Odprl'
- ✓ Kliknite na gumb 'Pošlji datoteko', nato bo sistem preveril ustreznost datoteke.
- ✓ Če so bile najdene napake, se bodo izpisale na ekranu. V kolikor je datoteka ustrežna, se bo pojavilo sporočilo, da je bil prenos uspešno zaključen.
- ✓ Uspešno uvožena datoteka se nahaja v meniju >>Prejemnik SDD<< / >>Pregled datotek<<, kjer se pričakuje vaš podpis.

5.3.4.3 Pregled

Uporabnik ima omogočen pregled plačilnih nalogov SDD, ki so bili kreirani na podlagi ročnega vnosa SDD nalogov. Z izbiro računa in datuma ima uporabnik možnost videti seznam plačilnih nalogov.

Novi nalog	Predloge	Pregled	Prejemnik SDD	Plačnik SDD
	Novi nalog	Prenos datoteke	Pregled	Pregled datotek

Vsi računi ▾

Danes Teden **Mesec** 19.04.2021 19.05.2021

Nalog Datum kreiranja	Plačnik	Prejemnik	Namen	Znesek	Status	Akcije
> 100199918 17.05.2021	SIS6010000000	SIS633000000 PARTNER_5003 to je referenca prejemnika	TO JE TEST	15,16 EUR	• Odprt	Akcije ▾ - Pregled - Spremeni - Pošlji v podpis - Izbrisi - Izpiši
> 100199903 17.05.2021	SIS633000000	SIS633000000 PARTNER_105474 I2I21	I25I21	120,00 EUR	• Odprt	
> 100199902 17.05.2021	SIS633000000	SIS633000000 PARTNER_105474 Ijyjhjj/?..0	5665656	25,00 EUR	• Odprt	

5.3.4.4 Pregled datotek

Uporabnik ima možnost pregledati vse SDD datoteke. Prenesene datoteke lahko pregleda, podpiše, izbriše ali izpiše.

Novi nalog	Predloge	Pregled	Prejemnik SDD	Plačnik SDD
	Novi nalog	Prenos datoteke	Pregled	Pregled datotek

Podjetje

Danes Teden Mesec 03.02.2020 01.03.2021

Število datotek	Naziv datoteke	Datum prenosa	Znesek nalogov	Število nalogov	Status datoteke	Akcije	pain.002
> 192	Test_SDD_CORE_5	03.06.2020	217,00	14	-SEPA DD	Akcije ▾ Pregled Podpiši Izbrisi Izpiši	
> 189	Test_SDD_CORE_1-popravek-datuma - Copy	22.05.2020	217,00	14	-SEPA DD		
> 188	Test_SDD_CORE_1-popravek-datuma	22.05.2020	217,00	14	-SEPA DD		

Zavrnjene naloge znotraj datoteke so v pain.002 - izvoz je omogočen v xml formatu.

Novi nalog Predloge Pregled **Prejemnik SDD** Plačnik SDD

Novi nalog Prenos datoteke Pregled Pregled datotek

Podjetje
PARTNER_105474

Danes Teden **Mesec** 19.04.2021 19.05.2021

Naziv datoteke

Število datotek	Naziv datoteke	Datum prenosa	Znesek nalogov	Število nalogov	Status datoteke	Akcije	pain.002
> 288	pain008_279	07.05.2021	1136,33	3	-Odprt	Akcije -	
> 283	Test_SDD_CORE_06052021_1	07.05.2021	217,10	14	-V obdelavi	Akcije -	Akcije - 202105071122MID1801Z1

5.3.5 PLAČNIK SDD

SDD se izvajajo po pravilih delovanja ene izmed shem SDD:

- Core (osnovna) shema - plačniki predvsem potrošniki.
- B2B (medpodjetniška) shema - plačniki izključno pravne osebe, samostojni podjetniki in zasebniki.

Addiko banka omogoča izvajanje SDD po obeh shemah.

Plačniki lahko s SDD poravnajo enkratne ali večkratne oz. ponavljajoče obveznosti na katerikoli bančni delovni dan.

Kako plačnik poravnava obveznosti do prejemnika plačila s SDD?

Prejemnik plačila in plačnik se dogovorita za poravnavanje obveznosti s SDD, tako da plačnik pri prejemniku plačila podpiše soglasje za izvajanje SDD. Prejemnik plačila hrani in upravlja (ureja spremembe in ukinitve) soglasja. Banka plačnika pri izvršitvi SDD ne preverja obstoja in vsebine soglasja po CORE shemi.

Če je plačnik (pravna oseba, s.p., zasebnik) podpisal soglasje po B2B shemi, mora banki zagotoviti kopijo soglasja. Banka plačnika pri izvršitvi SDD preveri obstoj in vsebino soglasja po B2B shemi.

Plačnik je o znesku in datumu izvršitve SDD obveščen v roku, dogovorjenim s prejemnikom plačila.

Banka plačnika izvrši SDD na datum izvršitve, če je plačnik zagotovil zadostno kritje na transakcijskem računu v skladu z urnikom banke.

Vse reklamacije, ki izhajajo iz pogodbenega razmerja med prejemnikom plačila in plačnikom, rešuje plačnik s prejemnikom plačila, ostale reklamacije ureja s svojo banko.

5.3.5.1 Pregled

Plačnik si lahko glede na izbiro računa in obdobja od-do ogleda čakajoča in izvršena SEPA DD plačila. Iz vsakega SDD je razviden tudi Status.

Novi nalog		Predloge		Pregled		Prejemnik SDD		Plačnik SDD	
		Pregled		Pooblastila		Omejitve			
Vsi računi ▾		Danes Teden Mesec 19.04.2021		19.05.2021		Namen			
ID transakcije	Prejemnik	Plačnik	Znesek	Namen	Številka soglasja	Status	Razlog zavrnitve		
Datum izvršitve	Referenca prejemnika								
10109454 05.05.2021			50.707,06 EUR	SIEHE ZAHLUNGSBEGLEITSCHREIBEN VOM 26.04.21	36700018	• Zavrjen	Podatki v soglasju manjkajo ali so nepravilni		
10109455 05.05.2021			707,06 EUR	SIEHE ZAHLUNGSBEGLEITSCHREIBEN VOM 26.04.21	56700018	• Zavrjen	Ni soglasja		

5.3.5.2 Pooblastila

Plačnik lahko s klikom na »Pooblastilo« vnese podatke iz pooblastila oz. soglasja, ki ga je že sklenil s prejemnikom plačila po medpodjetniški (B2B) shemi. Velja namesto pošiljanja kopije pooblastila po B2B shemi banki.

Novi nalog		Predloge		Pregled		Prejemnik SDD		Plačnik SDD	
		Pregled		Pooblastila		Omejitve			
Vsi računi ▾		Danes Teden Mesec 03.08.2020		14.03.2021		Namen		Pooblastilo	
ID pooblastila	Plačnik	Prejemnik plačila	Status						
555	SI5633000000 PARTNER_112959	SI43ZZZ1101906 SSS	• Aktiven					Akcije ▾	
555	SI5633000000 PARTNER_112959	SI43ZZZ1101906 DFFS	• Nepodpisan					Akcije ▾	

Novi nalog Predloge Pregled Prejemnik SDD **Plaćnik SDD**

Pregled Pooblastila Omejitve

Plaćnik

IBAN

SI56 3300 0000  PARTNER_103361

Prejemnik

Identifikacijska oznaka prejemnika

NAZIV/IME


Pooblastilo po B2B shemi

ID pooblastila

Vrsta plačila

Dodatne informacije

Datum podpisa soglasja

14.03.2021 

Nazaj

Potrdi

5.3.5.3 Omejitve

Plaćnik lahko glede na izbiro računa in obdobja od-do preveri poslane omejitve za plačila preko SDD. Za vsako omejitev je razviden tudi Status.

Novi nalog Predloge Pregled Prejemnik SDD **Plaćnik SDD**


Pregled Pooblastila Omejitve

Vsi računi ▾

Danes Teden Mesec 12.02.2021  14.03.2021 

Namen

Omejitve

ID omejitve	Plaćnik	Prejemnik plačila	ID pooblastila	Dinamika izvrševanja	Status	Maksimalna omejitev
132	SI5633000000  PARTNER_112959	PARTNER_112959			• Aktiven	Akcije ▾

Na kliku »Omejitve« plačnik lahko s potrditvijo Prepovedan SDD popolnoma blokira izvajanje vseh SEPA direktnih obremenitev. V kolikor plačnik želi ponovno omogočiti izvajanje SEPA direktnih obremenitev na računu, mora ukiniti omejitev - vnos Datum do.


Prepovedan SDD

IBAN plačnika


SI56 3300 0000  PARTNER_103361

Omejitev

Datum od

17.05.2021 

Datum do



Potrdi

Prekliči

Plačnik lahko s klikom na Blokiraj SDD blokira izvajanje SEPA direktnih obremenitev za posameznega prejemnika plačila.

Prepovedan SDD

IBAN plačnika

Prejemnik

Blokiraj SDD

Identifikacijska oznaka prejemnika

ID pooblastila

Omejitev

Maksimalna omejitev

Dinamika izvrševanja

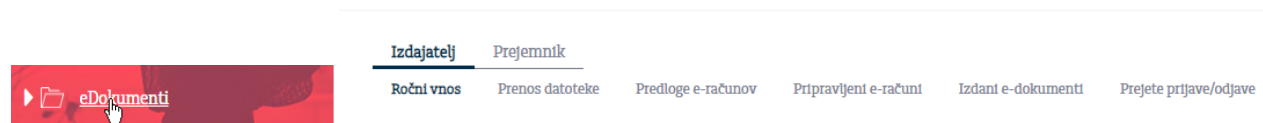
Datum od

Datum do

5.4 eDOKUMENTI

Funkcionalnost eDokumenti vam omogoča prejemanje in izdajanje e-računov.

eRačuni so računi oz. fakture izdane v elektronski obliki, ki skladno z zakonodajo enakovredno zamenjuje klasični papirni račun za dobavljeno blago ali opravljene storitve.



5.4.1 IZDAJATELJ

Kaj potrebujete, da postanete izdajatelj e-računov?

- poslovni transakcijski račun;
- spletno banko Addiko Business EBank z ustreznimi pravicami za delo z e-računi;
- izpolnjeno Vlogo za vključitev storitve e-račun in Pooblastilo za uporabo Addiko Business EBank (pravice za uporabo storitve e-račun);
- Splošne pogoje za uporabo storitve e-račun;
- če boste račune uvažali v Addiko Business EBank iz svoje aplikacije, morate zagotoviti **pripravo računov v ustrezni elektronski obliki**;
- pred izdajo prvega e-računa morate zagotoviti **e-hrambo, skladno z zakonodajo**.

Izdajatelj lahko prične z izdajanjem e-računov, ko je vključen v [Register izdajateljev e-računov](#), ki je objavljen na spletni strani družbe Bankart d.o.o.. Izdajatelj e-računov mora od

prejemnikov, ki bodo e-račune prejeli, pridobiti soglasje, ki po obliki ni predpisano (pisno soglasje v papirni obliki, e-prijava).

Na spletni strani <https://www.zbs-giz.si> si lahko ogledate video klip »Informacije za izdajatelje e-Računov«, ki ga je pripravilo Združenje bank Slovenije.

5.4.1.1 Ročni vnos

Izdajatelj	Prejemnik
Ročni vnos	Prenos datoteke
Predloge e-računov	Pripravljeni e-računi
Izdani e-dokumenti	Prejete prijave/odjave

Kot izdajatelj lahko e-dokumente pripravite ročno tako, da izberete predlogo, ki ste jo ob prvem vnosu shranili v Predloge e-računov ali ročno izpolnite posamezna polja.

Izbirate lahko med E-račun, Predračun ali Opomin.

Izberite predlogo ▾

Vrsta dokumenta

E-račun
Predračun
Opomin

UČINKOVIT LOV 18 ▾

Po končanem vnosu vseh polj, lahko omogočite možnost v **Kreiraj PDF vizualizacijo** s katero dodate vizualizacijo PDF dokumenta ali preprosto **dodate svojo prilogo** v xml., pdf., txt., csv., jpg., ali tif. tako, da kliknete znotraj priloge:

Priloge

Tapnite za prenos dokumenta ali povlecite in spustite datoteke sem.
Izberete lahko naslednje vrste datotek: .xml, .pdf, .txt, .csv, .jpg, .tif, .html

Kreiraj PDF vizualizacijo

Na koncu ročno pripravljen e-dokument **lahko shranite tudi kot predlogo** za morebitno nadaljnjo uporabo in kliknete gumb **Potrdi**.

Shrani kot predlogo

Potrdi Prekliči

5.4.1.2 Prenos datoteke

Kot izdajatelj lahko e-dokumente pripravite z uvozom datoteke tako, da jih pripravite v svojem zalednem sistemu (ERP) in jih nato uvozite v Addiko Business EBank.

5.4.1.3 Predloge e-računov

Uporabnik ima v »Predloge e-računov:

- možnost pregledati vse predloge e-računov, ki jih je ustvaril v svojem profilu,

- spremeniti določeno predlogo ali pa iz nje ustvariti nov e-račun,
- izbrisati predlogo.

5.4.1.4 Pripravljeni e-računi

Uporabnik lahko v tej maski:

- pregleda pripravljene e-račune
- paketno podpiše e-račune za posamezni transakcijski račun
- uporabi akcije na posameznih e-računih

Addiko Business EBank omogoča prijavo in odjavo prejemanja eRačunov. V okviru pregleda eRačunov lahko pregledujete tudi dodatne vrste e-dokumentov: e-dobropis, e-bremepis, e-opomin, e-naročilnica, e-dobavnica.

ID št. e-računa	Datum priprave	Datum izdaje	Naziv prejemnika	Račun prejemnika	Namen	Skupen znesek	Vrsta dokumenta
656	12.03.2021	12.03.2021		SI5633000000	D.O.O.	ACCT 1.077,30 EUR	E-Račun
655	12.03.2021	12.03.2021		SI5633000000	D.O.O.	ACCT 2,44 EUR	E-Račun

5.4.1.5 Izdani e-dokumenti

ID št. e-računa	Datum priprave	Datum izdaje	Naziv prejemnika	Račun prejemnika	Namen	Skupen znesek	Vrsta dokumenta
-----------------	----------------	--------------	------------------	------------------	-------	---------------	-----------------

Maska izdani e-dokumenti dajejo možnost uporabniku da ima pregled med izdanimi dokumenti in njegove podrobnosti.

5.4.1.6 Prejete prijave/odjave

Uporabnik ima z izbiro transakcijskega računa in obdobja celoten pregled nad vsemi prijavami in odjavami na e-dokumente.

Datum prijave	Naziv prejemnika	Račun prejemnika	Tip vloge	Id referenca Izdajatelja	Status
13.11.2020	AKTIVNA BIOMEDICINA 41	SI5633000000	prijava	12	Dostavljeno Izdajatelju

5.4.2. PREJEMNIK

Prejemnik

Prejeti e-računi

Prejeti e-dokumenti

Seznam Izdajateljjev

Oddane prijave

Prijava na e-dokumente

Prejemniki se lahko na prejem e-dokumentov prijavijo prek svoje Addiko Business EBank ali pa se na sprejem e-dokumenta prijavijo neposredno pri izdajatelju e-računov.

Kot prejemnik potrebujete:

- **poslovni transakcijski račun**
- **Spletno banko, Rekono račun in aplikacijo Onepass**
Za potrebe prejemanja eDokumentov prejemnik potrebuje spletno banko Addiko Business EBank. Za pridobitev spletne banke se obrnite na svojega skrbnika pri katerem ste odprli transakcijski račun in kjer boste prejeli vse informacije v zvezi z eDokumenti. Podrobnosti o Rekono računu in aplikaciji Onepass preberite v sklopu Priročnika za registracijo in prijavo v Addiko Business EBank.
- **Dogovor z banko**
Potrebujete Pooblastilo za uporabo storitve Addiko Business EBank za pravne osebe, podjetnike, zasebnike in društva za delo z e-računi v spletni banki. Če dostopa do modula za delo z e-računi še nimate, se za ureditev pooblastila obrnite na svojega skrbnika.

5.4.2.1. Prejeti e-računi

Prejete e-račune lahko odprete/pregledate, plačate, natisnete ovojnico e-računa ali shranite.

Uporabnik v tej maski Izbere račun, klikne na polje **Akcije** in izbere ukaz »Pregled«. Pri tem se odpre okno s podrobnostmi e-računa in ukazi.

PRILOGE

Ovojnica

eslog.xml

auto_attachment_etnv_id_616.pdf

Spremembe

Pripravi UPN nalog

Sprejmi

Zavrni

Nazaj

Pri polju se poleg »Pregleda« nahajajo še naslednji ukazi:



5.4.2.2. Prejeti e-dokumenti

V maski »Prejeti e-dokumenti« ima uporabnik pregled nad prejetim dobropisom, bremepisom, dobavnico, naročilnico ali predračunom, ki ga lahko s klikom na gumb »Akcije« sprejme ali zavrne.

Izdajatelj Prejemnik

Prejeti e-računi **Prejeti e-dokumenti** Seznam izdajateljev Oddane prijave Prijava na e-dokumente

Vsi računi ▾

Danes Teden Mesec 13.07.2020 14.03.2021

Vst ▾

Številka dokumenta	Naziv izdajatelja Račun izdajatelja	Datum izdaje Datum prejema	Vrsta dokumenta	
> 493	██████████ D.O.O. SI5633000000	23.11.2020 23.11.2020	E-dobroptis	Dobroptis
> 412	██████████ D.O.O. SI5633000000	19.11.2020 19.11.2020	E-dobroptis	Dostavljeno

5.4.2.3. Seznam izdajateljev

Prejemnik v Seznamu izdajateljev lahko poišče Izdajatelja in s klikom na gumb »Prijava me« sproži kreiranje prijave/odjave na e-dokumente.

Izdajatelj Prejemnik

Prejeti e-računi Prejeti e-dokumenti **Seznam izdajateljev** Oddane prijave Prijava na e-dokumente

Naziv izdajatelja

Naziv izdajatelja	Naslov	Kraj	Davčna številka	Račun izdajatelja	Navodila
██████████	██████████	██████████	██████████	██████████	Prijava me

Izdajatelj	<u>Prejemnik</u>
	Prejeti e-računi Prejeti e-dokumenti Seznam izdajateljev Oddane prijave Prijava na e-dokumente
	<input checked="" type="radio"/> Prijava <input type="radio"/> Odjava
Prejemnik	
Številka računa	<input type="text" value="PARTNER_103361"/>
Kontaktna telefonska številka	Kontaktni elektronski naslov
<input type="text"/>	<input type="text" value=""/>
Izdajatelj	
Davčna številka izdajatelja - Naziv izdajatelja	Id referenca izdajatelja
<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	<input type="text"/>
Račun izdajatelja	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Izjava	
Splošni pogoji banke: Sprejemam Splošne pogoje za vodenje transakcijskega računa in opravljanje plačilnih storitev in Splošne pogoje za uporabo storitve spletne banke Addiko Business EBank ki veljajo in se uporabljajo za storitev e-računi.	
<input type="checkbox"/> Z elektronsko oddajo vloge v Addiko Business EBank potrjujem, da sem seznanjen s Splošnimi pogoji poslovanja.	
<input type="button" value="Potrdi"/> <input type="button" value="Prekliči"/>	

5.4.2.4. Oddane e-prijave/e-odjave

V spletni banki Addiko Business eBank lahko prejemnik izvrši e-prijavo ali e-odjavo za sprejem e-dokumenta, mu je na razpolago celoten register izdajateljev, ki e-prijavo omogočajo.

Banka prejemnika prejeto e-prijavo posreduje izdajatelju bodisi neposredno v spletno banko, kadar je izdajatelj naša stranka, bodisi prek Bankarta drugemu udeležencu sistema.

Prejemnik e-dokumenta vse vsebinske reklamacije, ki izhajajo iz e-dokumenta, rešuje neposredno pri izdajatelju.

5.4.2.5. Prijava na e-dokumente

Prejemnik lahko ročno kreira prijavo/odjavo na e-dokumente tako, da izbere prijavo/odjava, prejemnika, poišče izdajatelja in sproži nadaljnje aktivnosti prijave/odjave.

Izdajatelj **Prejemnik**

[Prejeti e-računi](#) [Prejeti e-dokumenti](#) [Seznam izdajateljev](#) [Oddane prijave](#) [Prijava na e-dokumente](#)

Prijava Odjava

Prejemnik

Številka računa

Kontaktna telefonska številka

Kontaktni elektronski naslov

Izdajatelj

Davčna številka izdajatelja - Naziv izdajatelja

Id referenca izdajatelja

Račun izdajatelja

Izjava

Splošni pogoji banke: [Sprejemam Splošne pogoje za vodenje transakcijskega računa in opravljanje plačilnih storitev in Splošne pogoje za uporabo storitev spletne banke Addiko Business EBank ki veljajo in se uporabljajo za storitev e-računi.](#)

Z elektronsko oddajo vloge v Addiko Business EBank potrjujem, da sem seznanjen s Splošnimi pogoji poslovanja.

Potrdi **Prekliči**

5.5 KARTICE

5.5.1 Pregled

Uporabnik ima možnost vpogleda v vse kartice (aktivne in neaktivne) z odloženim plačilom (poslovna MasterCard kartica) za katere je pooblaščen.

Uporabnik ima na voljo naslednje podatke za posamezno poslovno MasterCard kartico:

- Skupni znesek odobrenega limita
- Skupni znesek razpoložljivega limita
- Skupna poraba
- Pooblašcene osebe na kartici
- Zadnjih 10 transakcij z možnostjo razširitve na Vse transakcije

Izberite podjetje

Priključene

Prva stran
Računi
Plačila
eDokumenti
Kartice

Pregled **Promet**

PARTNER_112959

Poslovna mastercard kartica
33000-0000-0000-0000
Status Aktiven

EUR 7.500,00 Odobren limit
EUR 7.500,00 Razpoložljivi limit

Pooblašcene osebe

PARTNER_270003

5.5.2 Promet

Uporabnik z izbiro transakcijskega obdobja in datuma vidi vse prometne aktivnosti kartic na katerih je pooblaščen.

Pregled **Promet**

33000-000 - Poslovna mastercard kartica

Danes Teden **Mesec** 12.02.2021 14.03.2021 Opis plačila

Opis plačila	Datum valute	Datum zapadlosti	Številka kartice	Ime in priimek imetnika kartice	Številka reference	Znesek
05.03.2021						
WWW.TRGOVINA.MERCATOR	24.02.2021		547423*****6788 Poslovna mastercard kartica	PARTNER_346429	48836419	30,33 EUR
WOLT ENTERPRISES OY	24.02.2021		547423*****6788 Poslovna mastercard kartica	PARTNER_346429	48836525	14,00 EUR

Vpogled v promet transakcij je uporabniku omogočen, le, če mu oseba, ki ima administrativne pravice dodeli vpogled v promet v maski Nastavitve/Administrativne pravice/Kartice.

Administrativne pravice Kontaktne informacije

! S to možnostjo lahko upravljate s pravicami do dostopa, povezanimi s krediti in kreditnimi karticami.

Ime in priimek

Ime in priimek	Podjetje	Administrator	Vloge uporabnikov
	PARTNER_2283		Podrobnosti Akcije -
	PARTNER_2283		Kredit Kartice

5.6 DEPOZITI

V maski »DEPOZITI« ima uporabnik možnost:

- vpogleda v aktivne depozite, ki jih ima pri banki

5.6.1 Pregled

Uporabnik ima možnost ogleda vseh aktivnih vezanih vlog.

Pregled Zahtevek

Depozit

Številka pogodbe



PARTNER_104726



Depozitni račun

SI56330000003341059

EUR 450,00

Pogodbeni znesek

[Podrobnosti](#) ▼

Obrestna mera: 0,35 %

Pogodba: 100215764

Vrsta depozita	E-DEPOZITI
Datum kreiranja	29.03.2021
Datum sklenitve	29.03.2021
Datum zapadlosti	01.04.2024
Obrestna mera	0,35 %
Račun za izplačilo glavnice	SI56330000003341059

5.7 eFINANCE

Uporabnik ima v tej maski možnost vpogleda v vse aktivne obstoječe produkte, povezane s financiranjem: kredite, trgovinske finance (garancije, dokumentarne akreditive, dokumentarne inkase), limite in okvirne kredite.

5.7.1 Krediti

V tej maski ima uporabnik vpogled v vse aktivne kredite, ki jih ima pri banki, razen:

- krediti, katerim je bilo pogodbeno razmerje odpovedano/je prenehalo.


Na osnovnem pregledu maske so na voljo naslednji podatki: številka pogodbe, status, skupni zapadli dolg, odobreni znesek in podrobnosti kjer so prikazane ostali detajli kredita. Z gumbom »**Izvedite plačilo**« uporabnik lahko kreira plačilni nalog za plačilo obveznosti po kreditu.

Iskanje kreditov je mogoče izvesti s pomočjo različnih opcij filtra.

Kredit Trgovinske finance Limit Okvirni krediti

Pregled

Številka pogodbe

PARTNER_12200 

Kredit
Številka pogodbe:
Status: Aktiven

EUR 226.724,37 Skupni zapadli dolg
EUR 226.313,87 Odobreni znesek

[Izvedite plačilo](#)

[Podrobnosti](#) ▼

Datum zapadlosti kredita	11.02.2021
Zapadlost naslednje obveznosti	11.02.2021
Datum odobritve	11.12.2020
Številka reference	00 110120520- <input type="text"/>
Datum koriščenja kredita	11.12.2020
Netzkoriščena glavica	0,00 EUR
Število vseh obrokov po pogodbi	1
Število zapadlih obrokov po pogodbi	1
Število preostalih obrokov po pogodbi	0
Zapadla glavica	226.313,87 EUR
Zapadle obresti	0,00 EUR
Zapadle zamudne obresti	0,00 EUR
Zapadli ostali stroški	410,50 EUR
Skupni zapadli dolg	226.724,37 EUR
Izplačan znesek	226.313,87 EUR

5.7.2 Trgovinske finance

Uporabnik ima možnost vpogleda v stanja in podrobnosti vseh aktivnih trgovinskih financ (garancije, dokumentarne akreditive, dokumentarne inkase).

Kredit **Trgovinske finance** Limit Okvirni krediti

Garancija Dokumentarni akreditiv Dokumentarni inkaso

Številka pogodbe

PARTNER_103361 

ZA ODPRAVO NAPAK V GARANC.DOBI

PARTNER_15240
SLOVENIJA

EUR 18.163,50 Znesek garancije
EUR 18.163,50 Stanje garancije

Datum otvoritve: 09.05.2017
Datum izteka veljavnosti: 24.04.2021

[Podrobnosti](#) ▼

Številka pogodbe	<input type="text"/>
Sklc na številko	00 140110580- <input type="text"/>
Zapadli dolg	30,00 EUR

5.7.3 Limiti

V tem meniju ima uporabnik možnost vpogleda v aktivni limit, ki ga ima pri banki. Na osnovnem pregledu maske so uporabniku na voljo naslednji podatki: Št. pogodbe, Status, Odobreni znesek, Razpoložljivi znesek, Datum izteka veljavnosti in podrobnosti kjer so prikazane ostali detajli limita.

Kreditni Trgovinske finance **Limit** Okvirni krediti

Pregled

Številka pogodbe

PARTNER_103361 

Limit
Status: Aktiven

EUR 300.000,00 Odobren znesek
EUR 300.000,00 Razpoložljivi znesek
Datum izteka veljavnosti: 27.08.2021

[Podrobnosti](#) ▼

Številka pogodbe	36605637
Datum otvoritve	03.09.2018
Rok koriščenja	27.08.2021
Šklic na številko	00 140110570- 
Zapadli dolg	18761 EUR


5.7.4 Okvirni krediti

V tem meniju ima uporabnik možnost vpogleda v aktivni okvirni kredit, ki ga ima pri banki. Na osnovnem pregledu so uporabniku na voljo naslednji podatki: Št. pogodbe, status, odobreni znesek, razpoložljivi znesek, datum izteka veljavnosti in podrobnosti kjer so prikazane ostali detajli okvirnega kredita.

Kreditni Trgovinske finance Limit **Okvirni krediti**

Pregled

Številka pogodbe


PARTNER_103361 

Okvirni kredit
Status: Aktiven

EUR 3.600.000,00 Odobren znesek
EUR 3.600.000,00 Razpoložljivi znesek
Datum izteka veljavnosti: 15.09.2021

[Podrobnosti](#) ▼

Izvedite plačilo

Številka pogodbe	8661978
Datum otvoritve	21.06.2019
Rok koriščenja	15.09.2021
Šklic na številko	00 140110500- 
Zapadli dolg	965,50 EUR

5.8 DOKUMENTI

Z uporabo te možnosti ima uporabnik pregled nad dokumenti, ki jih je prejel od banke (dnevni izpiski o prometu na TRR, obračun provizij na TRR, obračun obresti na depozitih, stroški vodenja kredita, redne obresti za kredite, obračun stroškov za garancije,...):

Addiko Bank

Izberite podjetje
Priljubljene

- Prva stran
- Računi
- Plačila
- eDokumenti
- Kartice
- Depozit
- eFinance
- Dokumenti**
- Dokumenti za podpis 9
- Sporočila 35
- Nastavitve

Pregled

Podjetje
PARTNER_112959

Danes Teden Mesec 19.04.2021 19.05.2021

05.05.2021 Mesečni izpisek poslovnica MC **Izpis**

28.04.2021 Mesečni izpisek poslovnica MC **Izpis**

11.05.2021 Mesečni izpisek poslovnica MC **Izpis**

17.05.2021 Izpisek prometa TRR **Izpis**

Številka strani
1

Pod »**Vsa podjetja**« se nahajajo dokumenti vseh podjetij na katerih ste pooblaščen. V kolikor ste enega od podjetij na Prvi strani določili kot priljubljeno, ga boste lahko izbrali v meniju.

S klikom na Izpis si lahko pogledate dokument in ga izpišete.

Addiko Bank

Izberite podjetje
Priljubljene

- Prva stran
- Računi
- Plačila
- eDokumenti
- Kartice
- Depozit
- eFinance
- Dokumenti**

Pregled

Podjetje
Vsa podjetja

Danes Teden Mesec 30.01.2021 01.03.2021

12.02.2021 Izpisek prometa TRR **Izpis**

Izpisek prometa TRR **Izpis**

18.02.2021 Izpisek prometa TRR **Izpis**

25.02.2021

5.9 DOKUMENTI ZA PODPIS

Z izbiro »DOKUMENTI ZA PODPIS« ima uporabnik možnost nad pregledom vseh plačilnih transakcij/dokumentov, ki so mu bile poslane v podpis v mobilno aplikacijo Rekono Onepass. Številka, ki je za posameznim področjem, prikazuje št. nalogov, ki uporabnika čaka na podpis. S klikom na posamezno področje in izbiro transakcijskega računa in obdobja, uporabnik lahko vidi podrobnosti posamezne transakcije. S klikom na gumb F5 ali na menijsko vrstico Dokumenti za podpis se uporabniku osveži seznam Dokumentov za podpis.



Vsi računi ▾

Danes **Teden** Mesec 07.03.2021 14.03.2021

Vse ▾

ID transakcije	Datum kreiranja	Datum valute	Plačnik	Prejemnik	Nam.				
>	12.03.2021	16.03.2021	SI5633000 PARTNER_3431	SI5633000000	TEST	5,60 EUR	Poslano v potrjevanje	Ročni vnos	Akcije ▾
>	12.03.2021	17.03.2021	SI5633000 PARTNER_3431	SI5633000000	TEST	5,00 EUR	Poslano v potrjevanje	Ročni vnos	Akcije ▾

Vse
Poslano v potrjevanje
Potrjen
Poslano v podpis

5.10 SPOROČILA

Izmenjava sporočil služi za komunikacijo med stranko in Banko.

V podmeniju »Prejeto« je pregled vseh prejetih sporočil. S klikom na gumb F5 ali na menijsko vrstico Sporočila se uporabniku osveži seznam Sporočil. Na sporočilo lahko odgovorite tako, da izberete Odgovori. Omogočeno je tudi iskanje po Sporočilih glede na status Vsi/Prebrano/Neprebrano

Prejeta Poslana Ustvari novo sporočilo

Danes **Teden** Mesec 26.02.2021 05.03.2021

Vse / Prebrano / Neprebrano

5.10.1 Prejeta

Vsebino sporočila, ki ste ga prejeli s strani banke si lahko glede na izbiro obdobja ogledate tako, da kliknete na posamezno sporočilo. Na sporočilo lahko odgovorite ali ga natisnete.

Addiko Bank

Izberite podjetje

Priljubljene

- Prva stran
- Računi
- Plačila
- eDokumenti
- Kartice
- Depozit
- eFinance
- Dokumenti
- Dokumenti za podpis 269
- Sporočila 20**

Prejeta Poslana Ustvari novo sporočilo

Danes Teden Mesec 03.02.2021 05.03.2021

Vse / Prebrano / Nепrebrana

Zloraba PayPal - test
03.02.2021 sreda 18:52

Spoštovani,
preverjamo zaradi uspešno postane prilože...
Test 3.2.2021

Priloge:
[ZLORABA PAYPAL.pdf](#)

Natisni Odgovori

Novi Urnik za PP (test)
03.02.2021 sreda 18:16

5.10.2 Poslana

Sporočila, ki ste jih poslali si lahko ogledate tako, da izberete podmeni »Poslana«. Če želite izbrisati ali natisniti sporočilo, se morate postaviti na določeno sporočilo in izbrati želeno akcijo.

Prejeta **Poslana** Ustvari novo sporočilo

Danes Teden Mesec 26.02.2021 05.03.2021

Kredit
05.03.2021 09:50:25

5.10.3 Ustvari novo sporočilo

Podmeni Ustvari novo sporočilo služi za kreiranje novega sporočila.

Prejeto Poslano **Ustvari novo sporočilo**

Zadeva

Sporočilo

[Nazaj](#) [Pošlji](#)

5.11 NASTAVITVE

5.11.1 Administrativne pravice

V maski »Nastavitve« lahko uporabnik, ki ima Administratorska pooblastila, pooblašeni osebi v podjetju doda pravice do vpogleda v posamezen kredit ali promet poslovne MasterCard kartice. S klikom na »Podrobnosti« uporabnik lahko vidi kakšna pooblastila ima posamezna pooblašena oseba.

Izberite podjetje

Priljubljene

- Prva stran
- Računi
- Plačila
- eDokumenti
- Kartice
- Depozit
- eFinance
- Dokumenti
- Dokumenti za podpis 3
- Sporočila 10
- Nastavitve**

Administrativne pravice Kontaktne informacije

! S to možnostjo lahko upravljate s pravicami do dostopa, povezanimi s krediti in kreditnimi karticami.

Ime in priimek

Ime in priimek	Podjetje	Administrator	Vloge uporabnikov
[redacted]	PARTNER_2283		Podrobnosti Akcije -
[redacted]	PARTNER_2283		Podrobnosti Kredit Kartice
[redacted]	PARTNER_2283		Podrobnosti Akcije -
[redacted]	PARTNER_2283		Podrobnosti Akcije -
[redacted]	PARTNER_2283		Podrobnosti Akcije -

Število vrstic na stran: 5

Številka strani: 1 2 3 4 5 6

5.11.2 Kontaktne informacije

V maski »Kontaktne informacije« so uporabniku na voljo podatki o svetovalcu posameznega podjetja na katerega se uporabnik lahko obrne, svetovalec pa mu posreduje vse informacije o produktih in vrstah financiranja.

Administrativne pravice **Kontaktne informacije**

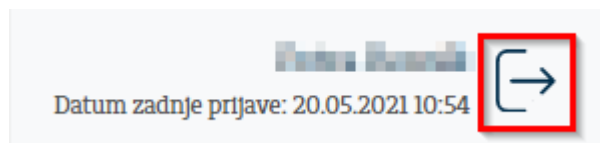
i Obrnite se na svojega svetovalca, ki vam bo posredoval vse informacije o produktih in vrstah financiranja. Vprašanja v zvezi z Addiko Business EBanko lahko oddate prek možnosti "Sporočilo" v aplikaciji ali pa se obrnete na našo službo za pomoč strankam na telefonsko številko T + 386 (0)1 580 43 00 ob delavnikih od 8. do 16.00 ure.

Iskanje

Podjetje	Finančno svetovanje	Email	Telefon
PARTNER_2283	[redacted]	[redacted]	[redacted]
PARTNER_94790	[redacted]	[redacted]	[redacted]

6. ODJAVA IZ ADDIKO BUSINESS EBANK

Ko zaključite z delom prek Addiko Business EBank, kliknite na desni gumb zgoraj. Sistem vas bo vprašal, če se res želite odjaviti. Kliknite »Da«.



7. VARNOST

Za varnejšo uporabo storitve Addiko Business EBank vas pozivamo k spoštovanju naslednjih pravil:

- takoj izbrišite elektronsko pošto, v kateri pošiljatelj sprašuje po uporabniških imenih, geslih, in drugih občutljivih podatkih ter pogosto vsebuje povezavo na neko spletno mesto, katerega prikazani naslov je enak ali podoben kot naslov Addiko Business EBank;
- redno nameščajte varnostne popravke za operacijski sistem in ostalo programsko opremo;
- ne nameščajte datotek, katerih izvora in namena delovanja ne poznate oziroma izvirajo iz neuradnih virov;
- na računalnikih nastavite in za vsakodnevno delo uporabljajte omejen uporabniški profil, ki onemogoča nameščanje programske opreme in spremembe sistemskih nastavitev računalnika;
- uporabo računalnika, pametnega telefona ali tablice omogočite samo osebam, ki jim dejansko zaupate;
- uporabljajte lokalni požarni zid, ki ga je potrebno redno posodabljeni;

- uporabljajte programsko opremo za zaščito pred internetnimi nevarnostmi in jo redno posodablajte;
- preverite in prilagodite varnostne nastavitve vašega brskalnika tako, da ta ne bo hranil vaših uporabniških imen in gesel, kot tudi ne vsebine šifriranih povezav;
- varnost lahko povečate tudi z uporabo navideznih računalnikov, ki so namenjeni samo bančništvu;
- po končani uporabi Addiko Business EBank se vedno odjavite in zaprite brskalnik,
- ne uporabljajte istih uporabniških imen in gesel (za operacijski sistem, za spletno banke), prav tako pa geslo redno spreminjajte, razen seveda, če storitev omogoča uporabo enkratnih gesel, kot to omogočata spletna banka Addiko Business EBank;
- mobilne naprave pred neupravičeno uporabo zaščitite najmanj z zaklepanjem zaslona z vzorcem ali številko PIN, ki je drugačna od številke PIN za Addiko Business EBank;
- po izhodu iz Addiko Business EBank se program oziroma brskalnik v ozadju še naprej izvajata. Z vgrajenimi menijskimi ukazi ustavite program ali storitev po navodilih proizvajalca (postopek je različen v odvisnosti od operacijskega sistema in uporabljene naprave). Le tako se bodo iz delovnega pomnilnika računalnika v celoti izbrisali zasebni podatki;
- Ne odpirajte e-poštnih sporočil in prilog, prejetih od neznanih pošiljateljev;
- Zaščitite računalnik s protivirusno programsko opremo ter redno izvajajte pregledovanje protivirusnih programov;
- Zaščitite računalnik z geslom;
- Svojega gesla za Addiko Business EBank ne razkrivajte drugim ali zaposlenim v Addiko banki;
- Pridobivajte računalniške aplikacije iz varnih in zaupanja vrednih virov;
- Računalnik/prenosni računalnik zaščitite pred krajo, izgubo in nepooblaščenim dostopom do informacij zlasti na javnih površinah;
- Krajo ali izgubo za prijavo v Addiko Business EBank takoj prijavite na ebank.si@addiko.com.