

Addiko Bank

SPLETNA BANKA ADDIKO EBANK

Navodila za uporabo

KAZALO

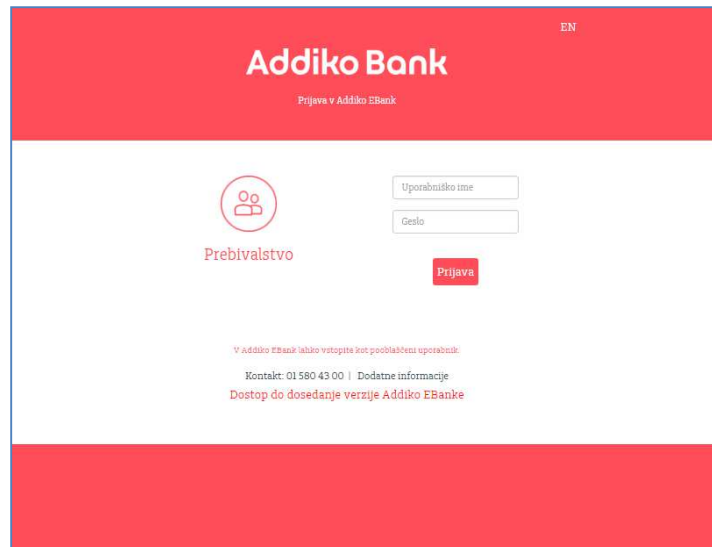
1.	UVOD	3
2.	VSTOP V SPLETNO BANKO ADDIKO EBANK.....	3
2.1.	VSTOP V SPLETNO BANKO ADDIKO EBANK S POMOČJO STROJNEGA GENERATORJA GESEL	3
2.1.1.	<i>Aktivacija strojnega generatorja gesel.....</i>	<i>3</i>
2.1.2.	<i>Prijava v Addiko EBanko s strojnim generatorjem gesel</i>	<i>3</i>
2.2.	VSTOP V SPLETNO BANKO ADDIKO EBANK S POMOČJO PROGRAMSKEGA GENERATORJA GESEL.....	4
2.2.1.	<i>Aktivacija programskega generatorja gesel.....</i>	<i>4</i>
3.	VMESNA STRAN ADDIKO EBANK	5
4.	PRVA STRAN SPLETNE BANKE ADDIKO EBANK.....	5
4.1.	NAVIGACIJSKI MENI	6
4.2.	ČASOVNA OBDOBJA V ADDIKO EBANK.....	7
5.	RAČUNI IN KARTICE	7
5.1.	PREGLED VSEH RAČUNOV.....	7
6.	PLAČILA.....	9
6.1.	PRAVILA ZA POTRJEVANJE TRANSAKCIJ	9
6.1.1.	<i>Postopek potrjevanja transakcij</i>	<i>10</i>
6.2.	PREGLED PLAČIL.....	10
6.3.	UPN	11
6.4.	PRENOS NA MOJ RAČUN.....	12
6.5.	PLAČILO V TUJINO	12
6.6.	MENJAVA VALUT.....	13
6.7.	ERAČUNI.....	14
6.8.	PREDLOGE	15
6.9.	TRAJNI NALOG	15
6.10.	PREGLED SEPA DD.....	15
6.11.	NASTAVITVE SEPA DD	16
7.	VARČEVANJA	16
7.1.	PREGLED VSEH VARČEVANJ.....	16
8.	KREDITI.....	17
9.	NASTAVITVE.....	17
9.1.	RAČUN	18
9.2.	OBVEŠČANJE	19
9.3.	VARNOST	19
10.	SPOROČILA.....	20
11.	IZHOD IZ APLIKACIJE	20

1. UVOD

V dokumentu so predstavljene ključne funkcionalnosti spletne banke Addiko EBank. Vsebina je prikazana po sklopih, kot se pojavljajo v spletni banki skladno z navigacijskim menijem. Slike, ki so prikazane pri posameznem sklopu, so zgolj informativne in se lahko zaradi prikritja osebnih podatkov ter oteženega prikaza celotne vsebine razlikujejo glede na dejansko vsebino spletne banke Addiko EBank.

2. VSTOP V SPLETNO BANKO Addiko EBank

Vstop v spletno banko Addiko EBank poteka preko spletne strani <https://ebank.addiko.si>. Uporabnik lahko vstopi v Addiko EBanko z enkratnim geslom (OTP), generiranim preko strojnega ali programskega generatorja gesel, pri čemer sistem avtomatsko prepozna vrsto generatorja gesel.



2.1. Vstop v spletno banko Addiko EBank s pomočjo strojnega generatorja gesel

2.1.1. Aktivacija strojnega generatorja gesel

V kolikor se uporabnik odloči za uporabo strojnega generatorja gesel, odda zahtevek/vlogo v poslovalnici. Stranka po e-pošti prejme »uporabniško ime« s priporočeno pošto pa prvi naslednji delovni dan tudi strojni generator gesel in navodilo za prvo prijavo. Ob prvem zagonu generatorja, program zahteva vnos novega PIN-a, ki ga uporabnik določi sam. PIN v nadaljevanju služi za generiranje enkratnih gesel (OTP).

2.1.2. Prijava v Addiko EBanko s strojnim generatorjem gesel

Postopek prijave se izvede na način, da uporabnik v strojni generator gesel vpiše PIN kodo, na podlagi katere generator gesel prikaže 8-mestno enkratno geslo (OTP). Uporabniško ime, ki ga je uporabnik prejel po pošti ter na ta način generirano enkratno geslo se vpiše v za to predvidena polja na spletni strani <https://ebank.addiko.si>.

2.2. Vstop v spletno banko Addiko EBank s pomočjo programskega generatorja gesel

Programski generator gesel je mobilna aplikacija, ki se lahko namesti na pametni mobilni telefon ali tablico, ki delujeta na Android ali iOS operacijskem sistemu. Pred prijavo programskega generatorja gesel mora banka razpolagati s številko uporabnikovega mobilnega telefona.

2.2.1. Aktivacija programskega generatorja gesel

Nov uporabnik spletne banke Addiko EBank lahko vlogo za programski generator gesel odda v poslovalnici. Na podlagi oddane vloge banka na uporabnikov e-poštni naslov pošlje uporabniško ime in aktivacijsko geslo, tekom postopka aktivacije pa prejme uporabnik preko SMS sporočila na mobilni telefon tudi enkratno geslo, ki ga vpiše v za to namenjeno polje v mobilni aplikaciji Addiko Mobile.

Obstoječi uporabnik lahko Addiko Mobile kadarkoli ponovno aktivira na isti ali drugi napravi. Slednje je mogoče z vnosom Osebnega gesla, ki ga uporabnik definira ob prvem vstopu v aplikacijo Addiko Mobile. POMEMBNO: Osebno geslo si je potrebno zapomniti, saj je z njim mogoče samostojno aktivirati Addiko Mobile na drugi mobilni napravi. V primeru, da uporabnik aktivira Addiko Mobile zaporedno na več napravah, mora med enim in drugim procesom aktivacije miniti minimalno 3 minute.

Dostop do mobilne aplikacije Addiko Mobile je mogoč v spletnih trgovinah Google Play in Apple Store in sicer na način, da uporabnik v iskalnik vpiše ključno besedo »ADDIKO MOBILE«. Iskalnik prikaže različne aplikacije, pri čemer uporabnik izbere tisto, ki je prikazana pod nazivom »Addiko Mobile Slovenija«.

Po vstopu v mobilno aplikacijo Addiko Mobile uporabnik izbere možnost »Aktiviraj«. S strani banke prejeto uporabniško ime in aktivacijsko/osebno geslo (odvisno, ali gre za prvo registracijo ali registracijo po tem, ko si je uporabnik že nastavil Osebno geslo) uporabnik nato vpiše v za to predvidena polja v mobilni aplikaciji Addiko Mobile. Do aplikacije dostopa preko pametnega mobilnega telefona ali tablice, pri čemer po vpisu enkratnega gesla, prejetega preko SMS sporočila določi tudi svoj lasten PIN, ki v nadaljevanju služi za generiranje enkratnih gesel (OTP).

Če želi uporabnik generirati enkratno geslo (OTP) s pomočjo programskega generatorja gesel, odpre mobilno aplikacijo Addiko Mobile ter izberete možnost »GESLO ZA SPLETNO BANKO«.

Po vstopu vnese v za to predvideno polje PIN, na podlagi katerega mu aplikacija generira enkratno geslo (OTP).

Uporabnik nato v predvidena polja na spletni strani <https://ebank.addiko.si> vnese uporabniško ime in generirano geslo.

3. VMESNA STRAN Addiko EBank

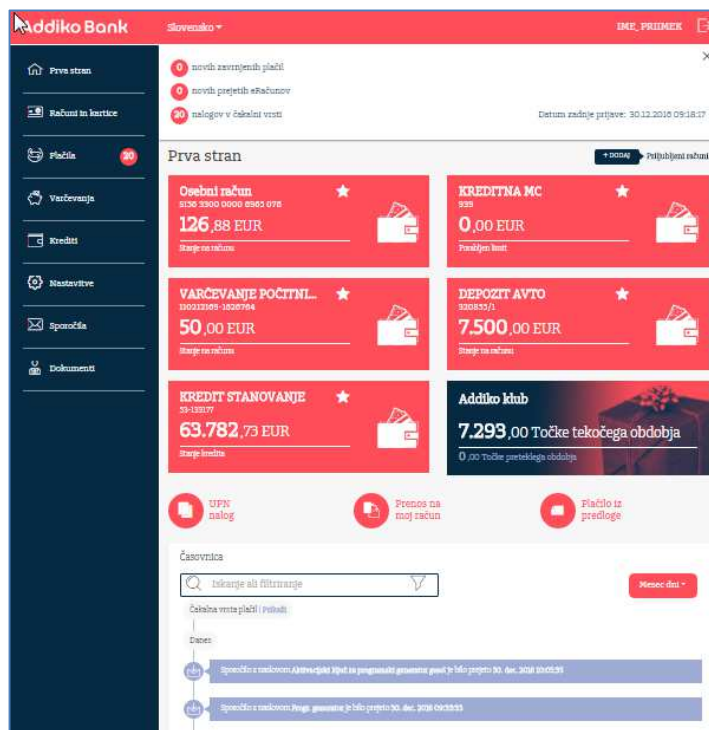
Ob prvi prijavi v novo Addiko EBank se uporabniku prikaže t.i. vmesna stran, kjer uporabnik potrdi strinjanje za vstop v novo e-banko.



4. PRVA STRAN SPLETNE BANKE Addiko EBank

Po uspešni prijavi v Addiko EBanko se uporabniku odpre »Prva stran«. Stran vsebuje povzetek ključnih informacij o uporabniku oziroma njegovih računih:

- opomnike o:
 - številu novih zavrnjenih plačil od zadnje prijave;
 - številu prejetih eRačunov;
 - številu aktivnih plačil v čakalni vrsti;
- pregled stanja na osebnih računih in porabljenega limita na kartičnih računih za račune, ki jih je uporabnik določil, da so vidni na Prvi strani;
- pregled varčevanj, depozitov in kreditov za storitve, ki jih je uporabnik določil, da so vidni na Prvi strani;
- število zbranih točk v Addiko klubu;
- hitre povezave do UPN naloga, prenosa med računi ter hiter dostop do predlog;
- časovnico, ki vključuje kronološki pregled ključnih dogodkov v e-banki (transakcije po vseh osebnih računih, prejem eRačunov, prejem sporočil, pregled plačil v čakalni vrsti). S klikom na posamezen dogodek se uporabniku prikažejo podrobnosti.



Preko funkcionalnosti »Priljubljeni računi« je mogoče izbirati, katere storitve naj se stranki prikazujejo na Prvi strani, pri podrobnostih posamezne storitve pa lahko uporabnik nastavi tudi lastno ime posamezne storitve, ki se v nadaljevanju prikazuje v vseh pregledih.

V spletni banki je prikazana vsaka valuta kot svoja enota, kar pomeni, da je v primeru 3 valut, ki so na voljo na istem osebnem računu, ta račun s podatkom o vrednosti posamezne valute prikazan trikrat.

4.1. Navigacijski meni

Navigacijski meni je lociran na skrajnem levem delu vseh strani spletne banke. Meni je sestavljen iz sklopov povezav v prvem nivoju in iz povezav v drugem nivoju, ki so namenjene dostopanju do različnih strani znotraj spletne banke. Meni vključuje tudi opomnike o številu odprtih plačil (pri sklopu Plačila) ter številu novih prejetih osebnih sporočil (pri sklopu Sporočila).



4.2. Časovna obdobja v Addiko EBank

V Addiko Ebanki so uporabniku poleg trenutnih stanj in podrobnosti posamezne storitve na voljo tudi različni zgodovinski podatki kot sledi:

- **6-mesečno obdobje:** Časovnica na Prvi strani (ob prvi prijavi vidna 1-mesečna zgodovina, ki se v nadaljevanju dopolnjuje);
- **1-letno obdobje:** transakcije na osebnih in varčevalnih računih;
- **2-letno obdobje:** transakcije na MasterCard karticah, časovnica pri menjavi valut, prikaz v pregledu plačil, prikaz v SEPA DD pregledu;
- **Celotna zgodovina:** izpiski na osebnih računih, izpiski na MasterCard karticah, izpiski na varčevanjih, časovnica pri sklepanju depozitov, časovnica pri sklepanju varčevanj, časovnica pri trajnih nalogih ter prikaz prejetih eRačunov.

5. RAČUNI IN KARTICE

Pod kategorijo »Računi in kartice« lahko uporabnik vpogleduje v različne podatke o:

- osebnih računih;
- kartičnih računih in karticah.

Uporabnik ima v primeru osebnih računov poleg imetniških možnost upravljati tudi z računi, pri katerih nastopa kot zakoniti zastopnik ali pooblaščenec. Preko podmenija lahko dostopa do:

- pregleda vseh osebnih in kartičnih računov;
- podrobnosti posameznega osebnega ali kartičnega računa;
- naročila za novo MasterCard kartico ter do stanja na Predplačniški MasterCard kartici (povezava na spletno stran Paylife bank, preko katere lahko imetniki Addiko predplačniške MasterCard kartice dostopajo do podatkov o stanju in prometu na kartici).

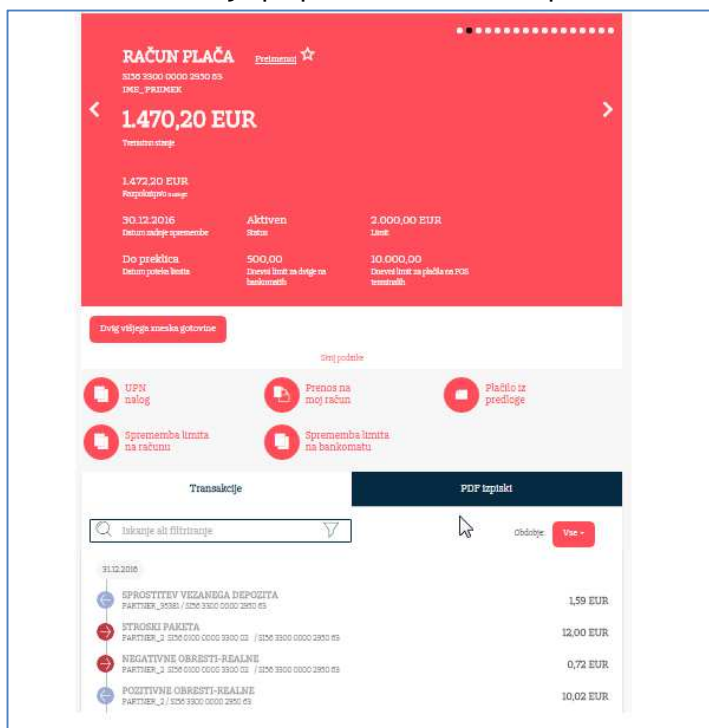
5.1. Pregled vseh računov

Stran vsebuje preglednico imetniških in pooblaščenjskih osebnih računov ter kartičnih računov s podatki o stanju (osebni računi) oz. porabljenem limitu (kartični računi).

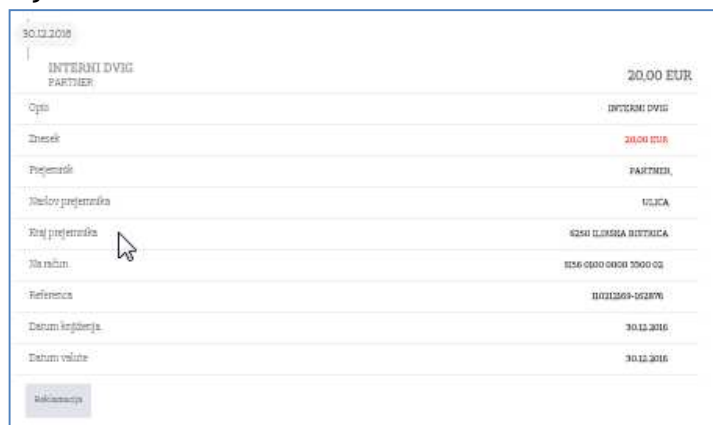
Pregled osebnih računov in kartic	
Osebn račun SI56 3300 0000 6965 07 126,88 EUR Stanje na računu	KREDITNA MC 939 939 0,00 EUR Porabljen limit
20,00 HRK Stanje na računu	ZLATA MC 8402 8402 0,00 EUR Porabljen limit
RACUN PLAČA SI56 3300 0000 2950 63 124,85 GBP Stanje na računu	
878,00 HRK Stanje na računu	

Za podrobnejše podatke lahko uporabnik klikne na oznako oz. valuto posameznega računa, kjer so mu poleg ostalih podatkov na voljo tudi:

- pregled transakcij na računu s podrobnostmi transakcije (mogoče uporabiti tudi filter za pregled transakcij ter vnos poljubnega obdobja za prikaz transakcij);
- dostop do izpiskov na računu;
- dostop do povezav na naročila, povezana z osebnim računom:
 - dvig višjega zneska gotovine;
 - sprememba limita na osebnem računu;
 - sprememba limita na bankomatu;
- dostop do povezav na naročila, povezana s kartičnim računom:
 - sprememba limita na kartičnem računu
- podatki o karticah in transakcije po posamezni kartici v primeru kartičnega računa.



Pri podrobnostih transakcije je mogoče preko gumba »Reklamacija« oddati reklamacijo na že izvršeno transakcijo.



Reklamacija	
Št. reklamacije	Referenca plačila
1990944074	11021269-16287
Datum izjave	Datum valute
30.12.2016	30.12.2016
Znesek	Namen plačila
20,00 EUR	INTERNI DVIG
Želim reklamirati	
Razlog reklamacije	
<input type="text"/>	
Prekliči	Potrdi

6. PLAČILA

Vsa plačila, ki jih želi uporabnik izvesti preko spletne banke Addiko EBank, potekajo v treh korakih:

- vnos podatkov;
- vsebinsko preverjanje in potrditev podatkov;
- obvestilo o uspešnosti izvedbe.

V Addiko EBanki je potrebno določena plačila dodatno potrjevati:

- z enkratno varnostno kodo, prejeto preko SMS sporočila na mobilni telefon;
- z enkratno varnostno kodo, generirano preko strojnega ali programskega generatorja gesel.

6.1. Pravila za potrjevanje transakcij

S ciljem preprečitve zlorab spletne banke ter s ciljem sledenja evropskim smernicam na tem področju, je varnost ena prvih prioritete nove Addiko EBanke. Zaradi navedenega je potrebno izvedbo nekaterih aktivnosti (plačil oziroma naročil) v novi Addiko EBanki dodatno potrditi s posebno varnostno kodo. Potrjujejo se naslednja plačila oziroma naročila:

- vsa plačila (UPN plačilo, plačilo v tujino), kjer račun v dobro ni shranjen med Predlogami, ne glede na znesek;
- sprememba številke mobilnega telefona uporabnika.

V postopek dodatnega potrjevanja niso vključeni:

- izvajanje vseh plačil iz Predlog (ne glede na znesek);
- menjava valut;
- plačevanje e-računov;
- interni prenosi med imetniškimi in pooblaščenimi računi in varčevanji.

6.1.1. Postopek potrjevanja transakcij

Pri plačilih in naročilih, kjer je potrebno dodatno potrjevanje z varnostno kodo, se po kliku gumba »Potrdi« prikaže pojavno okno z naslovom »Dodatna potrditev«. Način potrjevanja je mogoče spremeniti na strani »Nastavitve/Varnost«.

Če uporabnik v »Nastavitvah« izbere možnost potrjevanja s SMS sporočilom na številko mobilnega telefona, bo na svoj mobilni telefon prejel SMS sporočilo s potrditveno kodo, ki jo bo vpisal v za to predvideno polje na vnosni maski Addiko EBanke v naslednjem koraku ter s tem plačilo/naročilo tudi formalno potrdil. Pogoji za določitev potrjevanja preko SMS sporočila je vnesena in avtorizirana številka mobilnega telefona (Nastavitve/Račun/Nastavitev številke mobilnega telefona). Če pa uporabnik izbere potrjevanje preko generatorja gesel, bo generator kodo preko te poti. Pri tem lahko uporabnik generira kodo zgolj preko generatorja gesel, s katerim se je prijavil v spletno banko Addiko EBank (opozorilo velja za uporabnike, ki uporabljajo več generatorjev gesel - na primer strojnega in programskega).

Z računa	Na račun	Mentor plačila	Znesek	Datum izvedbe
5156 3300 0000 2850	5156 3300 0000 0888	Test nakazila	30,00 EUR	30.12.2016

Pozor! Vnesite potrditveno kodo, ki ste jo prejeli preko SMS sporočila ali generatorja s pomočjo generatorja gesel. Lahko tudi potrditeva kodo, ki jo prejete v SMS sporočilu.

Potrditvena koda

Potrdi

6.2. Pregled plačil

V »Pregledu plačil« lahko uporabnik spremlja podrobnosti vseh v preteklosti oddanih plačil. Na voljo ima možnost pregleda vseh plačil ter ločen pregled izvršenih, zavrnjenih ter plačil, ki čakajo na izvršitev. Uporabnik lahko za prikaz plačil uporabi tudi filter. Glede na status posameznih plačil lahko uporabnik plačila:

- prekliče ali spremeni, v kolikor gre za plačilo iz čakalne vrste, ki ima datum izvršitve kasnejši od današnjega;
- reklamira, v kolikor gre za zavrnjeno plačilo;
- naroči potrdilo o plačilu, natisne potrdilo o plačilu, plačilo ponovi ali reklamira, v kolikor gre za že izvršeno plačilo.

Vsa plačila	Izvršena plačila	Čakalna vrsta plačil	Zavrnjena plačila
Iskanje ali filtriranje			
Mesec dni			
29.12.2016			
PLAČILO RAČUNA: 111 5156 0100 0000 3300 02 ADDIKO BANK D.D.		25,34 EUR	Izvršen
TEST 2 5156 0100 0000 3300 02 ADDIKO BANK D.D.		29,91 EUR	Izvršen

6.3. UPN

UPN plačilo je sestavljeno iz treh korakov:

- vnosa podatkov;
- vsebinskega preverjanja podatkov;
- obvestila o izvršitvi.

Uporabnik v za to predvidena polja izbere oziroma vnese vse potrebne podatke o plačniku in prejemniku ter podatke o samem plačilu. Uporabnik najprej izbere račun, s katerega bo izvedel plačilo. Prednastavljen je imetniški račun uporabnika oz. račun, ki je shranjen med priljubljenimi računi. Poleg vnosa standardnih polj ima uporabnik možnost (izbirno) vnesti na UPN-ju tudi polja o dolžniku in upniku.

UPN obrazec se uporablja tudi za plačila na račune drugih fizičnih oseb znotraj Addiko banke (ne velja za pooblaščenke račune). V tem primeru uporabnik v za to predvideno polje vpiše zgolj številko računa prejemnika, ostalih podatkov o prejemniku plačila uporabniku ni potrebno vnašati (sistem ostala polja skriva in jih ni potrebno izpolnjevati).

Preko UPN obrazca je mogoče dostopati tudi do Predlog plačil (predloge za nakazila na račune fizičnih oseb znotraj Addiko banke so dostopne zgolj preko segmenta Plačila/Predloge) ter Nakazil v humanitarne namene, pri čemer se polja avtomatsko izpolnejo glede na izbranega prejemnika plačila.

Univerzalni plačilni nalog (UPN)

Izberi predlogo

Donacija humanitarni organizaciji (brez provizije)

Z računa

Znesek

Datum

Dolžnik

IBAN prejemnika

Prejemnik (naziv, naslov in kraj)

Uprnik

Koda namena

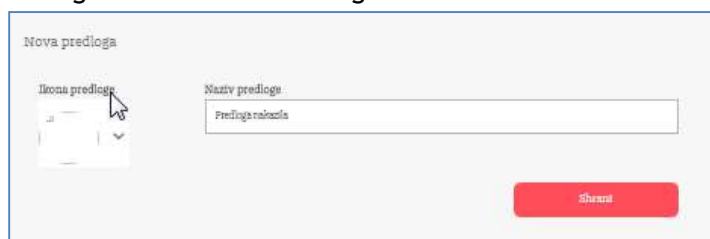
Referenca

Namen plačila

Storno [Uprnik za spremljanje plačilnih stroškov](#) [Računa SEPA kod namena](#) [Cenik storitev Addiko Bank d.d.](#)

Preklicaj Naprej

V primeru, da plačilo (račun prejemnika) še ni shranjeno med Predlogami, je mogoče ob zaključku plačila le-tega shraniti med Predloge.



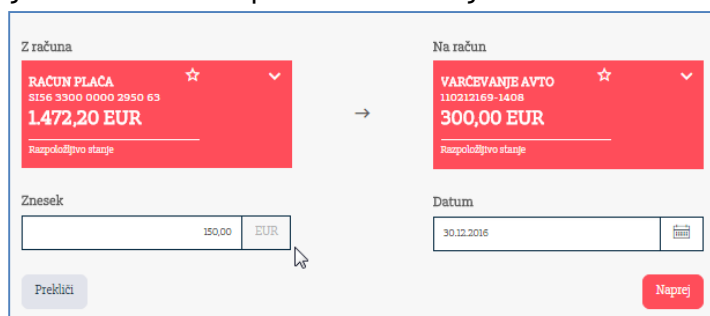
6.4. Prenos na moj račun

Prenos na moj račun je sestavljen iz treh korakov:

- vnosa podatkov;
- vsebinskega preverjanja podatkov;
- obvestila o izvršitvi.

Uporabnik v obrazec za vnos na prvem koraku vpiše naslednja polja:

- Spustni seznam »Z računa«, pri čemer izbere račun, s katerega želi opraviti prenos;
- Spustni seznam »Na račun«, pri čemer izbere račun, na katerega želi opraviti prenos;
- Vnosno polje »Znesek«;
- Vnosno polje »Datum izvedbe plačila« s koledarjem za izbiro datuma.



Plačil v okviru »Prenosa na moj račun« ni mogoče shraniti med Predloge plačil, saj je število vnosnih polj minimizirano že pri samem izvajanju plačila.

6.5. Plačilo v tujino

Nalog za plačilo v tujino je sestavljen iz treh korakov:

- vnosa podatkov;
- vsebinskega preverjanja podatkov;
- obvestila o izvršitvi.

Uporabnik v za to predvidena polja izbere oziroma vnese vse potrebne podatke o plačniku (naziv, šifra države), prejemniku, banki prejemnika (SWIFT ali naziv in naslov banke prejemnika, šifra države banke prejemnika), namenu plačila in opciji stroškov.

Podatki o SWIFT oznaki se samodejno izpolnijo, če je račun prejemnika zapisan v pravilni IBAN obliki. Če podatka o SWIFT oznaki ni, je obvezen vpis točnega naziva in naslova banke prejemnika.

Pri izbiri opcije stroškov lahko uporabnik izbere OUR ali SHA. Opcija SHA je obvezna pri vseh plačilih izvršenih v državo članico (EU/EGP) v valuti katerekoli države članice. Opcijo OUR je možno izbrati za vsa plačila namenjena v države izven EU/EGP v valuti, ki ni valuta katerekoli države članice.

Nalog za plačilo v tujino

Izberi predlogo

Z računa

Skupni znesek in valuta

Dostopni račun
Izbrani račun
SI56 2300 0000 0000 07
126,88 EUR
Raspokličavo starejše

npr. 1.000,00 EUR

Datum plačila

30.12.2016

Račun prejemnika (IBAN koda)

Prejemnik (naziv, naslov in kraj)

Izberite šifro države

Namen plačila

SWIFT oznaka

Država banke prejemnika

Banka prejemnika

Naslov banke prejemnika

Kraj banke prejemnika

Stroški plačila

SHA

Cerrif stavbny Adiko Bank d.d.

Preklič Naloži

V primeru, da plačilo (račun prejemnika) še ni shranjeno med Predlogami, je mogoče ob zaključku plačila le-tega shraniti med Predloge.

6.6. Menjava valut

V okviru svojega osebnega računa oziroma pooblaščenkih računov lahko uporabnik izvede menjavo med različnimi valutami.

Menjava med valutami je sestavljena iz treh korakov:

- vnosa podatkov;
- vsebinskega preverjanja in potrditve podatkov;
- obvestila o uspešnosti izvedbe.

V obrazec uporabnik vnese naslednje podatke:

- spustni seznam »Z računa«, kjer uporabnik izbere račun z valuto, ki jo želi zamenjati;
- spustni seznam »Na račun«, kjer uporabnik izbere valuto, v katero želi opraviti menjavo;
- vnosna polja za Prodajo oziroma Nakup, kjer vpiše znesek, ki ga želi zamenjati oziroma znesek, ki ga želi z menjavo pridobiti.

Stran vsebuje tudi t.i. Časovnico, kjer je vidna zgodovina menjav s podrobnostmi o menjavi.

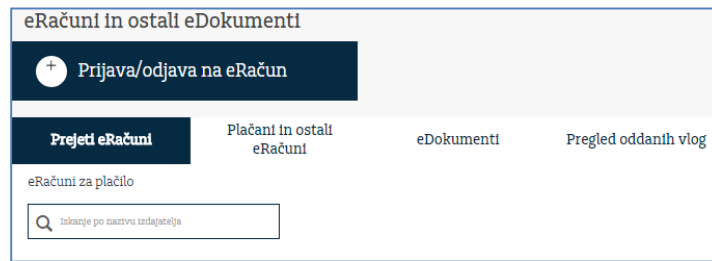
Banka menjavo valut izvaja po menjalniških deviznih tečajih Addiko Bank d.d. za občane v času izvedbe nakupa ali prodaje, ne glede na menjalniški tečaj, veljaven v času oddaje naročila. Dnevno lahko uporabnik zamenja valute do protivrednosti 10.000 EUR. Preko spletne banke Addiko EBank je možna menjava naslednjih valut: EUR, USD, GBP, CHF, HRK ter BAM, pri čemer lahko banka seznam valut tudi spremeni.

6.7. eRačuni/eDokumenti

V podmeniju eRačuni/eDokumenti je mogoče:

- vpogledati v neplačane eRačune, eOpomine in ePredračune;
- vpogledati v ostale eDokumente (eDobropis, eBremepis, eDobavnica, eNaročilnica,)
- vpogledati v plačane in ostale eRačune, eOpomine, ePredračune;
- pregledati oddane vloge (e-prijave/e-odjave) na eDokumente;
- prijaviti se ali odjaviti na eDokument.

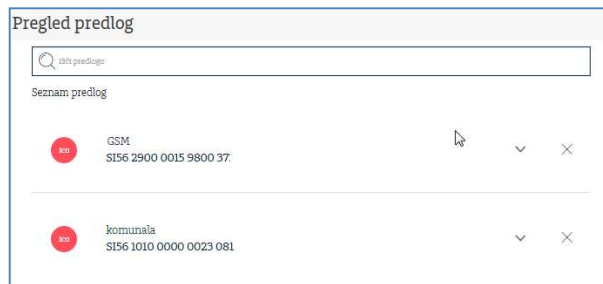
Na strani Prejeti eRačuni ima uporabnik preko gumba »Plačaj« možnost na hiter in učinkovit način plačati eRačun, eOpomin ali ePredračun. Na strani eDokumenti pa so strankam na voljo eDobropis, eBremepis, eDobavnica in eNaročilnica, če te dokumente ponudnik preko sistema pošlje uporabniku.



6.8. Predloge

Predloge so namenjene lažjemu izvajanju plačil, ki se izvajajo pogosto. Plačilo/prenos lahko uporabnik shrani kot predlogo, kar pomeni, da bodo polja v prvem koraku plačevanja, ko je potrebno izpolniti/izbrati polja, že izpolnjena. Po potrebi uporabnik zgolj spremeni vrednosti v posameznih poljih.

Poleg izvedbe plačila, lahko preko te strani uporabnik tudi spremeni parametre posamezne predloge (brez same izvedbe).



Uporabnik lahko za iskanje že obstoječih predlog uporabi iskalnik/lupo (z vnosom niza črk ali števil, pod katerimi je predloga shranjena).

6.9. Trajni nalog

Preko podstrani Trajni nalog lahko uporabnik odda pooblastilo za otvoritev oziroma ukinitve trajnega naloga. Na strani so na časovnici (spodaj) vidne tudi vse pretekle vloge za otvoritev/ukinitve trajnih nalogov.

6.10. Pregled SEPA DD

SEPA direktna obremenitev je plačilna storitev, pri kateri prejemnik plačila na podlagi plačnikovega soglasja odredi plačilno transakcijo za obremenitev plačnikovega računa. Direktna obremenitev SEPA je namenjena tako enkratnim plačilom kot tudi plačevanju ponavljajočih se (periodičnih) obveznosti v evrih.

Preko strani »Pregled SEPA DD« je mogoče:

- vpogledati v čakajoče SEPA DD transakcije;
- vpogledati v zavrnjene SEPA DD transakcije;
- vpogledati v izvršene SEPA DD transakcije ter
- nastaviti limite in omejitve pri SEPA DD.

Pri transakcijah v čakalni vrsti lahko uporabnik odda ugovor. Povezava »Ugovor« se prikaže samo pri SEPA transakcijah v čakalni vrsti za osebne imetniške račune z datumom izvršitve v prihodnosti, klik na povezavo pa uporabnika pelje na posebno stran za vnos podatkov.

6.11. Nastavitve SEPA DD

Po kliku na povezavo »Nastavitve SEPA DD« v navigacijskem meniju se prikaže stran z naslovom »Nastavitve SEPA direktnih obremenitev«. Stran služi tako pregledu nastavitvev kot tudi vnosu oziroma spreminjanju podatkov.

Stran je namenjena vnosu in pregledu omejitev za izvajanje SEPA direktnih obremenitev. Na strani je viden seznam aktualnih omejitev, preko gumba »Dodaj nastavitve« pa je mogoče dodajati tudi nove nastavitve. Rok izvršitve naročila spremembe nastavitvev SEPA direktnih obremenitev je naveden v Splošnih pogojih plačevanja s SEPA direktno obremenitvijo za plačnika fizično osebo.

7. VARČEVANJA

Pod kategorijo »Varčevanja« lahko uporabnik vpogleduje v različne podatke o:

- varčevanjih;
- depozitih.

Uporabnik lahko preko podmenija dostopa do:

- pregleda vseh varčevanj oziroma depozitov;
- podrobnosti posameznega varčevanja ali depozita;
- povezave za sklenitev novega depozita oziroma varčevanja.

7.1. Pregled vseh varčevanj

V podmeniju Varčevanj dostopa uporabnik do preglednice varčevanj in depozitov s podatki o aktualnem stanju denarnih sredstev na posamezni storitvi. S klikom na povezavo »Pregled vseh varčevanj« se uporabniku prikaže seznam vseh aktivnih varčevalnih računov in depozitov.

Pregled depozitov in varčevanj	
VARČEVANJE POČITNL. ★ 110212109-14267 50,00 EUR Storje na računu	DEPOZIT AVTO ★ 32053 7.500,00 EUR Storje na računu
VARČEVANJE HISA ☆ 110212109-1403 2.028,93 EUR Storje na računu	VARČEVANJE POČITNL. ☆ 110212109-1408 1.298,65 EUR Storje na računu
VARČEVANJE AVTO ☆ 110212109-1401 320,00 EUR Storje na računu	KURJAVAGZAV HIS ☆ 110212109-1407 496,00 EUR Storje na računu

Za podrobnejše podatke lahko uporabnik klikne na oznako posamezne storitve, kjer so mu v primeru depozitov na voljo podrobnosti le-tega, v primeru varčevanj pa poleg podrobnosti tudi:

- pregled transakcij s podrobnostmi transakcije (mogoče uporabiti tudi filter za pregled transakcij ter izbiro obdobja prikaza);
- dostop do izpiskov na računu;
- dostop do povezave za vplačilo na varčevanje;

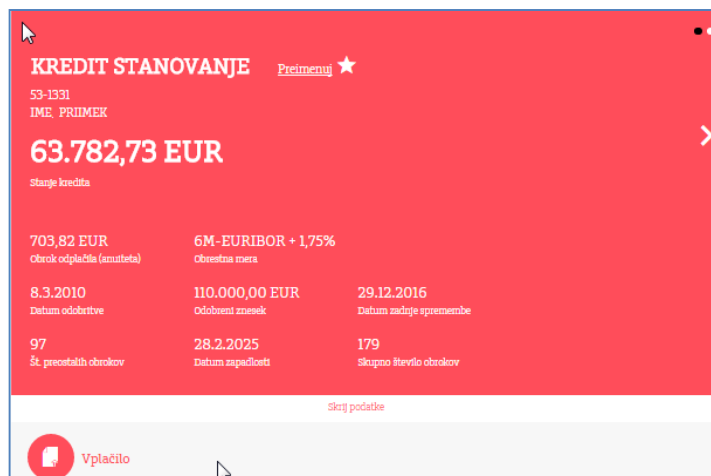
S povezavo na »Vplačilo« se stranki odpre obrazec »Prenos na moj račun« s predizpolnjenimi podatki o računu s katerega želi uporabnik nakazati ter računu, na katerega želi nakazati.

8. KREDITI

Preko »Kreditov« dostopa uporabnik do podatkov o imetniških kreditih s ključnimi podatki o posameznem kreditu. Uporabnik lahko preko podmenija dostopa do:

- pregleda vseh kreditov;
- podrobnosti posameznega kredita
- povezave za oddajo zanimanja za pridobitev Express kredita.

Za podrobnejše podatke lahko uporabnik klikne na oznako kredita, preko gumba »Vplačilo« pa lahko na hiter način dostopa do vnosnega obrazca za vplačilo dodatnih sredstev na partijo kredita.



9. NASTAVITVE

Stran nosi naslov »Nastavitve« in je namenjena:

- pregledu lastnega profila, kjer so vidni ključni podatki o uporabniku;
- spreminjanju kontaktnih podatkov (številke mobilnega telefona in e-poštnega naslova);
- spreminjanju nastavitvev o SMS in e-poštnem obveščanju;

- izbiri načina dodatnega potrjevanja transakcij, kjer je mogoče izbrati potrjevanje preko generatorja gesel (programskega ali strojnega) ali preko SMS potrditvene kode;
- dostopu do blokade poslovanja z Addiko EBanki;

9.1. Račun

Pod rubriko »Račun« so prikazani podatki:

- ime in priimek prijavljenega uporabnika;
- ulica in hišna številka prijavljenega uporabnika;
- poštna številka in mesto prijavljenega uporabnika;
- številka uporabnikovega mobilnega telefona;
- uporabnikov E-poštni naslov.

S klikom na povezavo »Nastavitev E-poštnega naslova« je možno spremeniti E-poštni naslov, s povezavo na »Nastavitev številke mobilnega telefona« pa se odpre forma za vnos oziroma spremembo številke mobilnega telefona.

Ukaza sta namenjena vnosu in potrditvi kontaktnih podatkov za obveščanje - številke mobilnega telefona ter e-poštnega naslova. Na navedena kontakta se lahko uporabnik naroči na prejemanje obvestil ob izbranih dogodkih, hkrati lahko v primeru vnosa številke mobilnega telefona preko SMS sporočil prejema tudi kode za potrjevanje transakcij. V kolikor Addiko Bank d.d. v kateri od svojih evidenc že razpolaga s kontaktnimi podatki, so ti že vneseni v za to predvidenih poljih, v nasprotnem primeru so polja prazna.

Vnos e-poštnega naslova

Svoj E-poštni naslov lahko uporabnik spremeni kadarkoli brez posebnih omejitev oziroma dodatnih potrjevanj.

Sprememba obstoječe številke mobilnega telefona

V kolikor Addiko Bank d.d. razpolaga z uporabnikovo številko mobilnega telefona, je slednja že vnesena v polje za vnos. Če želi uporabnik številko mobilnega telefona spremeniti, že navedeno številko v polju zbríše ter vnese novo. Po potrditvi te številke bo preko SMS sporočila na svojo DOSEDANJO številko mobilnega telefona prejel sporočilo s potrditveno kodo, ki jo vnese v polje za vnos potrditvene kode v naslednjem koraku. S tem bo veljavnost NOVE številke mobilnega telefona tudi formalno potrdil. V kolikor dostopa do

svoje DOSEDANJE številke mobilnega telefona nima več, se mora za vnos oziroma spremembo številke mobilnega telefona oglašiti v eni od Addiko poslovalnic.

Vnos nove številke mobilnega telefona

Če Addiko Bank d.d. z uporabnikovo številko mobilnega telefona še ne razpolaga, se mora le-ta za vnos oziroma spremembo številke mobilnega telefona oglašiti v eni od Addiko poslovalnic. Po formalni potrditvi številke mobilnega telefona bo lahko preko SMS sporočil prejemal obvestila in kode za potrjevanje transakcij.

9.2. Obveščanje

Na strani »Obveščanje« se lahko uporabnik naroči na prejemanje obvestil in alarmov ob izbranih dogodkih.

Nastavitve

Račun **Obveščanje** Varnost

Preko Addiko EBanke se lahko naročite na prejemanje obvestil in alarmov ob izbranih dogodkih. Obvestila lahko prejemate na mobilni telefon ali e-poštni naslov. Posredovanje SMS sporočil je plačljiva storitev mobilnega operaterja Telekom Slovenije d.d., ustrezno privzeto za posredovanje SMS sporočil in alarmov vam zasračunava Addiko Bank d.d. v skladu z [vsakokrat veljavnim cenikom](#).

Obvestila vezana na uporabnika

EMAIL	SMS
Odjavi E-pošto	Obvestilo o vstopu v Addiko EBanko
Odjavi E-pošto	Obvestilo ob zapadlosti depozitov
Odjavi E-pošto	Obvestilo ob zapadlosti varčevanj

Obvestila vezana na račune

Za račun:

EMAIL	SMS	
Prijava E-pošto	Prijava SMS	Obvestilo o razpoložljivem stanju
Prijava E-pošto	Prijava SMS	Obvestilo o razpoložljivem stanju pod izbranim zneskom

9.3. Varnost

Na strani »Varnost« je mogoče izbrati način potrjevanja transakcij in sicer:

- prejem gesla s SMS sporočilom na mobilno številko;
- geslo z generatorja gesel«.

glavni strani'. At the bottom, there are two red buttons: 'Spremeni' and 'Naročilo programskega generatorja gesel'. At the very bottom, there is a red button labeled 'BLOKADA POSLOVANJA'."/>

Nastavitve

Račun Obveščanje **Varnost**

Izbira načina dodatnega potrjevanja transakcij

Geslo z generatorja gesel Prejem gesla s SMS sporočilom na mobilno številko

Več informacij na temo potrjevanja transakcij je na voljo na naši [glavni strani](#).

[Spremeni](#) [Naročilo programskega generatorja gesel](#)

Blokada poslovanja v Addiko EBank/Addiko Mobile

Za določen ali nedoločen čas lahko onemogočite uporabo Addiko EBanke/Addiko Mobile.

[BLOKADA POSLOVANJA](#)

Preko te strani je mogoče tudi oddati naročilo za programski generator gesel ter aktivirati blokado poslovanja v spletni in mobilni banki.

Preko spletne strani lahko uporabnik odda naročilo za programski generator gesel, ki ga lahko uporablja namesto strojnega generatorja gesel. Programski generator omogoča generiranje enkratnih gesel za vstop v spletno banko Addiko EBank ter mobilno banko Addiko Mobile.

Po oddaji naročila prejme uporabnik 2 ločena aktivacijska ključa za aktiviranje programskega generatorja gesel:

- preko SMS sporočila na svoj mobilni telefon ter
- v svoj elektronski predal v Addiko EBanki oziroma po pošti na stalni naslov, v kolikor gre za novega uporabnika spletne banke Addiko EBank.

Na strani »Blokada poslovanja« lahko uporabnik za določen ali nedoločen čas onemogoči poslovanje v Addiko EBanki in Addiko Mobile. V času blokade poslovanje v Addiko EBanki in Addiko Mobile ni mogoče. Če uporabnik izbere blokado za nedoločen čas, se Addiko EBanka in Addiko Mobile ponovno aktivirata (deblokirata) le na podlagi osebnega obiska uporabnika v eni od Addiko poslovalnic.

10. SPOROČILA

Na strani »Sporočila« lahko uporabnik pregleduje prejeta in poslana sporočila. Na strani so vidna:

- prejeta osebna sporočila - sporočila, namenjena samo uporabniku;
- prejeta globalna sporočila - splošna sporočila, ki jih banka pošlje večjemu številu uporabnikov oziroma vsem uporabnikom Addiko EBanke;
- poslana sporočila - sporočila, ki jih je uporabnik poslal banki.



S klikom na sporočilo lahko uporabnik vpogleda v podrobnosti sporočila, s klikom na gumb »Pošlji sporočilo« pa se odpre maska za pošiljanje sporočila banki.

11. IZHOD IZ APLIKACIJE

Uporabnik se odjavi iz posamezne seje spletne banke EBanke preko gumba za odjavo v zgornjem desnem kotu vsakokratne strani.