Addiko Bank

SPLETNA BANKA
ADDIKO EBANK

Navodila za uporabo

KAZALO

1. UVOD 5
2. VSTOP V SPLETNO BANKO ADDIKO EBANK 5
2.1. VSTOP V SPLETNO BANKO ADDIKO EBANK S POMOČJO STROJNEGA GENERATORJA GESEL 5
2.1.1. Aktivacija strojnega generatorja gesel 5
2.1.2. Prijava v Addiko EBank s strojnim generatorjem gesel 5
2.2. VSTOP V SPLETNO BANKO ADDIKO EBANK S POMOČJO PROGRAMSKEGA GENERATORJA GESEL 6
2.2.1. Aktivacija programskega generatorja gesel 6
3. PRVA STRAN SPLETNE BANKE ADDIKO EBANK 7
3.1. NAVIGACIJSKI MENI 8
3.2. ČASOVNA OBDOBJA V ADDIKO EBANK 9
4. RAČUNI IN KARTICE 9
4.1. PREGLED VSEH RAČUNOV 9
5. PLAČILA 11
1. KORAK: VNOS PODATKOV; 11
2. KORAK: VSEBINSKO PREVERJANJE IN POTRDITEV PODATKOV; 11
3. KORAK: OBVESTILO O USPEŠNOSTI IZVEDBE. 11
5.1. PRAVILA ZA POTRJEVANJE TRANSAKCIJ 11
- **VSA PLAČILA (UPN PLAČILO, PLAČILO V TUJINO), KJER RAČUN V DOBRO NI SHRANJEN MED PREDLOGAMI, NE GLEDE NA ZNESEK; 11**
- **SPREMEMBA ŠTEVILKE MOBILNEGA TELEFONA UPORABNIKA. 12**
- **IZVAJANJE VSEH PLAČIL IZ PREDLOG (NE GLEDE NA ZNESEK); 12**
- **MENJAVA VALUT; 12**
- **PLAČEVANJE ERAČUNOV; 12**
- **INTERNI PRENOSI MED IMETNIŠKIMI IN POOBLAŠČENSKIMI RAČUNI IN VARČEVANJI. 12**

5.1.1. Postopek potrjevanja transakcij 12
5.2. PREGLED PLAČIL 12
- **PREKLIČE ALI SPREMENI, ČE GRE ZA PLAČILO IZ ČAKALNE VRSTE, KI IMA DATUM IZVRŠITVE KASNEJŠI OD DANAŠNJEGA; 12**
- **REKLAMIRA, ČE GRE ZA ZAVRNJENO PLAČILO; 12**
- **NAROČI POTRDILO O PLAČILU, NATISNE POTRDILO O PLAČILU, PLAČILO PONOVI ALI REKLAMIRA, ČE GRE ZA ŽE IZVRŠENO PLAČILO. 12**

5.3. UPN 13
1. KORAK: VNOS PODATKOV; 13
2. KORAK: VSEBINSKO PREVERJANJE PODATKOV; 13
3. KORAK: OBVESTILO O IZVRŠITVI. 13
5.4. PRENOS NA MOJ RAČUN 14
1. KORAK: VNOS PODATKOV; 14
2. KORAK: VSEBINSKO PREVERJANJE PODATKOV; 14
3. KORAK: OBVESTILO O IZVRŠITVI. 14
- **SPUSTNI SEZNAM »Z RAČUNA«, PRI ČEMER IZBERE RAČUN, S KATEREGA ŽELI OPRAVITI PRENOS; 14**
- **SPUSTNI SEZNAM »NA RAČUN«, PRI ČEMER IZBERE RAČUN, NA KATEREGA ŽELI OPRAVITI PRENOS; 15**
- **VNOSNO POLJE »ZNESEK«; 15**
- **VNOSNO POLJE »DATUM IZVEDBE PLAČILA« S KOLEDARJEM ZA IZBIRO DATUMA. 15**

5.5. PLAČILO V TUJINO ... 15
1. KORAK: VNOS PODATKOV; ... 15
2. KORAK: VSEBINSKO PREVERJANJE PODATKOV; ... 15
3. KORAK: OBVESTILO O IZVRŠITVI. ... 15
5.6. MENJAVA VALUT ... 16
1. KORAK: VNOS PODATKOV; ... 16
2. KORAK: VSEBINSKO PREVERJANJE PODATKOV; ... 16
3. KORAK: OBVESTILO O IZVRŠITVI. ... 16
- SPUSTNI SEZNAM »Z RAČUNA«, KJER UPORABNIK IZBERE RAČUN Z VALUTO, KI JO ŽELI ZAMENJATI; ... 16
- SPUSTNI SEZNAM »NA RAČUN«, KJER UPORABNIK IZBERE VALUTO, V KATERO ŽELI OPRAVITI MENJAVO; ... 16
- VNOSNA POLJA ZA PRODAJO OZIROMA NAKUP, KJER VPIŠE ZNESEK, KI GA ŽELI ZAMENJATI OZIROMA ZNESEK, KI GA ŽELI Z MENJAVO PRIDOBITI. ... 16
5.7. ERAČUNI/EDOKUMENTI ... 17
- VPOGLEDATI V NEPLAČANE ERAČUNE, EOPOMINE IN EPREDRAČUNE; ... 17
- VPOGLEDATI V OSTALE EDOKUMENTE (EDOBROPIS, EBREMEPIS, EDOBAVNICA, ENAROČILNICA,) ... 17
- VPOGLEDATI V PLAČANE IN OSTALE ERAČUNE, EOPOMINE, EPREDRAČUNE; ... 17
- PREGLEDATI ODDANE VLOGE (E-PRIJAVE/E-ODJAVE) NA EDOKUMENTE; ... 17
- PRIJAVITI SE ALI ODJAVITI NA EDOKUMENT. ... 17
5.8. PREDLOGE ... 18
5.9. TRAJNI NALOG ... 18
5.10. PREGLED SEPA DD ... 18
- VPOGLEDATI V ČAKAJOČE SEPA DD TRANSAKCIJE; ... 18
- VPOGLEDATI V ZAVRNJENE SEPA DD TRANSAKCIJE; ... 18
- VPOGLEDATI V IZVRŠENE SEPA DD TRANSAKCIJE TER ... 18
- NASTAVITI LIMITE IN OMEJITVE PRI SEPA DD. ... 18
5.11. NASTAVITVE SEPA DD ... 19
6. VARČEVANJA ... 19
- VARČEVANJIH; ... 19
- DEPOZITIH. ... 19
- PREGLEDA VSEH VARČEVANJ OZIROMA DEPOZITOV; ... 19
- PODROBNOSTI POSAMEZNEGA VARČEVANJA ALI DEPOZITA; ... 19
- POVEZAVE ZA SKLENITEV NOVEGA DEPOZITA OZIROMA VARČEVANJA. ... 19
6.1. PREGLED VSEH VARČEVANJ ... 19
- PREGLED TRANSAKCIJ S PODROBNOSTMI TRANSAKCIJE (MOGOČE JE UPORABITI TUDI FILTER ZA PREGLED TRANSAKCIJ TER IZBIRO OBDOBJA PRIKAZA); ... 19
- DOSTOP DO IZPISKOV NA RAČUNU; ... 19
- DOSTOP DO POVEZAVE ZA VPLAČILO NA VARČEVANJE. ... 19
6.2. SKLENITEV NOVEGA DEPOZITA OZIROMA VARČEVANJA ... 20
- SPUSTNI SEZNAM »Z RAČUNA«, KJER UPORABNIK IZBERE RAČUN Z VALUTO, KI JO ŽELI VEZATI; ... 20
- SPUSTNI SEZNAM »ZNESEK«, KJER UPORABNIK IZBERE ZNESEK; ... 20
- RAZMEJITEV OBRESTI (ZA ROČNOSTI NA 12 MESECEV); ... 20
- POTRDITEV SEZNANJENOSTI S SPLOŠNIMI POGOJI DEPOZITOV; ... 20
- NAPREJ – POTRDITEV ODDANEGA NAROČILA. ... 20

7. KREDITI **21**
- **PREGLEDA VSEH KREDITOV;** **21**
- **PODROBNOSTI POSAMEZNEGA KREDITA;** **21**
- **POVEZAVE ZA ODDAJO ZANIMANJA ZA PRIDOBITEV ADDIKO KREDITA.** **21**

8. NASTAVITVE **22**
- **PREGLEDU LASTNEGA PROFILA, KJER SO VIDNI KLJUČNI PODATKI O UPORABNIKU;** **22**
- **SPREMINJANJU KONTAKTNIH PODATKOV (ŠTEVILKE MOBILNEGA TELEFONA IN E-POŠTNEGA NASLOVA);** **22**
- **SPREMINJANJU NASTAVITEV O SMS IN E-POŠTNEM OBVEŠČANJU;** **22**
- **DOSTOPU DO BLOKADE POSLOVANJA Z ADDIKO EBANK.** **22**

8.1. RAČUN 22
- **IME IN PRIIMEK PRIJAVLJENEGA UPORABNIKA;** **22**
- **ULICA IN HIŠNA ŠTEVILKA PRIJAVLJENEGA UPORABNIKA;** **22**
- **POŠTNA ŠTEVILKA IN MESTO PRIJAVLJENEGA UPORABNIKA;** **22**
- **ŠTEVILKA UPORABNIKOVEGA MOBILNEGA TELEFONA;** **22**
- **UPORABNIKOV E-POŠTNI NASLOV.** **22**

8.2. OBVEŠČANJE 23
8.3. VARNOST 24

9. SPOROČILA **24**
- **PREJETA OSEBNA SPOROČILA - SPOROČILA, NAMENJENA SAMO UPORABNIKU;** **24**
- **PREJETA GLOBALNA SPOROČILA – SPLOŠNA SPOROČILA, KI JIH BANKA POŠLJE VEČJEMU ŠTEVILU UPORABNIKOV OZIROMA VSEM UPORABNIKOM ADDIKO EBANK;** **24**
- **POSLANA SPOROČILA - SPOROČILA, KI JIH JE UPORABNIK POSLAL BANKI.** **24**

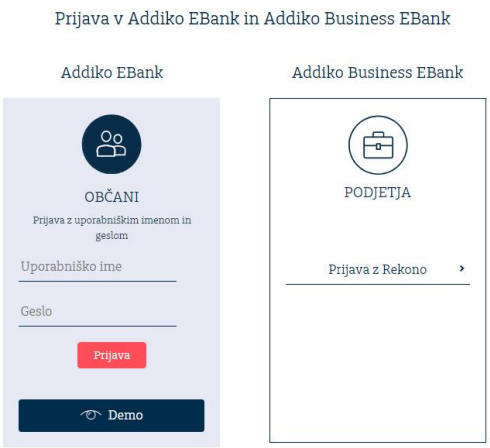
10. IZHOD IZ APLIKACIJE **24**

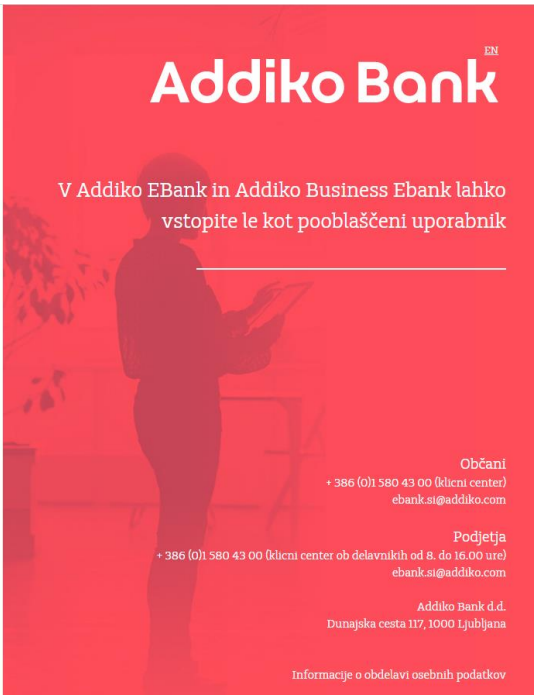
1. UVOD

V dokumentu so predstavljene ključne funkcionalnosti spletne banke Addiko EBank. Vsebina je prikazana po sklopih, kot se pojavljajo v spletni banki skladno z navigacijskim menijem. Slike, ki so prikazane pri posameznem sklopu, so zgolj informativne in se lahko zaradi prikritja osebnih podatkov ter oteženega prikaza celotne vsebine razlikujejo glede na dejansko vsebino spletne banke Addiko EBank.

2. VSTOP V SPLETNO BANKO Addiko EBank

Vstop v spletno banko Addiko EBank poteka preko spletne strani **https://ebank.addiko.si.** Uporabnik lahko vstopi v Addiko EBank z vnosom uporabniškega imena in enkratnega gesla (OTP), generiranega preko strojnega ali programskega generatorja gesel, pri čemer sistem avtomatsko prepozna vrsto generatorja gesel.





2.1. Vstop v spletno banko Addiko EBank s pomočjo strojnega generatorja gesel

2.1.1. Aktivacija strojnega generatorja gesel

Banka od 1. 4. 2022 ne izdaja več novih strojnih generatorjev gesel. Obstoječi strojni generatorji gesel ostanejo v uporabi do prenehanja njihovega delovanja oz. uničenja ali poškodovanja oz. izgube oz. kraje oz. če uporabnik trikrat (3x) vnese napačen PIN in se generator gesel avtomatsko zaklene. V primeru da strojni generator gesel ni več primeren za uporabo, mora uporabnik zaprositi za izdajo programskega generatorja gesel, pri čemer je dolžan poravnati tudi vse stroške za izdajo programskega generatorja gesel.

2.1.2. Prijava v Addiko EBank s strojnim generatorjem gesel

Postopek prijave se izvede na način, da uporabnik v strojni generator gesel vpiše ob aktivaciji določeno PIN kodo, na podlagi katere generator gesel prikaže 8-mestno enkratno geslo (OTP). Uporabniško ime, ki ga je uporabnik prejel po pošti, ter na ta način generirano enkratno geslo se vpiše v za to predvidena polja za prijavo na spletni strani https://ebank.addiko.si.

2.2. Vstop v spletno banko Addiko EBank s pomočjo programskega generatorja gesel

Programski generator gesel je mobilna aplikacija, ki se lahko namesti na pametni mobilni telefon ali tablico, ki delujeta na operacijskem sistemu Android ali iOS. Pred aktivacijo programskega generatorja gesel mora banka razpolagati s številko uporabnikovega mobilnega telefona.

2.2.1. Aktivacija programskega generatorja gesel

Nov uporabnik spletne banke Addiko EBank vlogo za programski generator gesel odda v poslovalnici. Na podlagi oddane vloge banka na uporabnikov e-poštni naslov pošlje uporabniško ime in aktivacijsko geslo, tekom postopka aktivacije pa uporabnik preko SMS sporočila na mobilni telefon prejme tudi enkratno geslo, ki ga vpiše v za to namenjeno polje v mobilni aplikaciji Addiko Mobile.

Obstoječi uporabnik lahko aplikacijo Addiko Mobile kadarkoli deaktivira in ponovno aktivira na isti ali drugi napravi. Ponovna aktivacija je mogoča z vnosom Osebnega gesla, ki ga uporabnik definira ob prvem vstopu v aplikacijo Addiko Mobile.

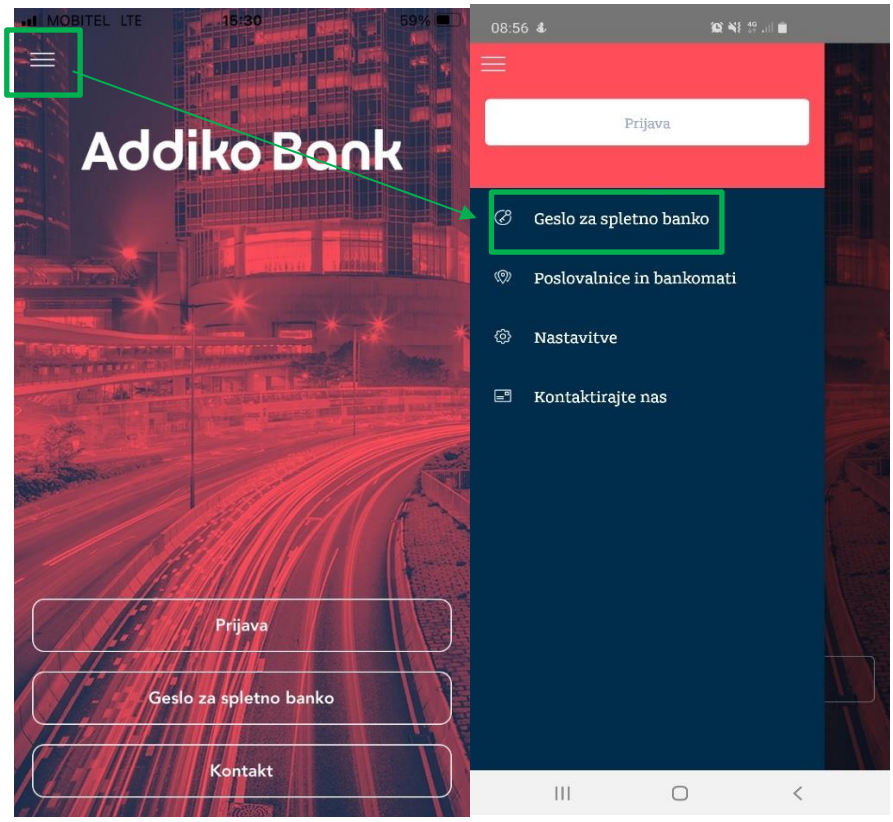
POMEMBNO:
Osebno geslo si je potrebno zapomniti, saj je le z njim mogoče samostojno aktivirati Addiko Mobile na drugi mobilni napravi. V primeru, da uporabnik aktivira Addiko Mobile zaporedno na več napravah, morajo med enim in drugim procesom aktivacije miniti najmanj 3 minute.

Dostop do mobilne aplikacije Addiko Mobile je mogoč v spletnih trgovinah Google Play in Apple Store in sicer na način, da uporabnik v iskalnik vpiše ključno besedo »ADDIKO MOBILE«. Iskalnik prikaže različne aplikacije, pri čemer uporabnik izbere tisto, ki je prikazana pod nazivom »Addiko Mobile Slovenija«.

Po vstopu v mobilno aplikacijo Addiko Mobile uporabnik izbere možnost »Aktiviraj«. S strani banke prejeto uporabniško ime in aktivacijsko/osebno geslo (odvisno, ali gre za prvo registracijo ali registracijo po tem, ko si je uporabnik že nastavil Osebno geslo) uporabnik nato vpiše v za to predvidena polja v mobilni aplikaciji Addiko Mobile. Do aplikacije dostopa preko pametnega mobilnega telefona ali tablice, pri čemer po vpisu enkratnega gesla, prejetega preko SMS sporočila, določi tudi svojo lastno PIN kodo ali biometrično prepoznavo, ki v nadaljevanju služi za vsakokratni vstop v Addiko Mobile in generiranje enkratnih gesel (OTP) za vstop v spletno banko.

Če želi uporabnik generirati enkratno geslo (OTP) s pomočjo programskega generatorja gesel, na strani za vstop v mobilno aplikacijo Addiko Mobile levo zgoraj v meniju izbere možnost »GESLO ZA SPLETNO BANKO« ali gumb za generator gesla na vstopni strani.

Nato vnese svojo PIN kodo, na podlagi katere mu aplikacija generira enkratno geslo (OTP).



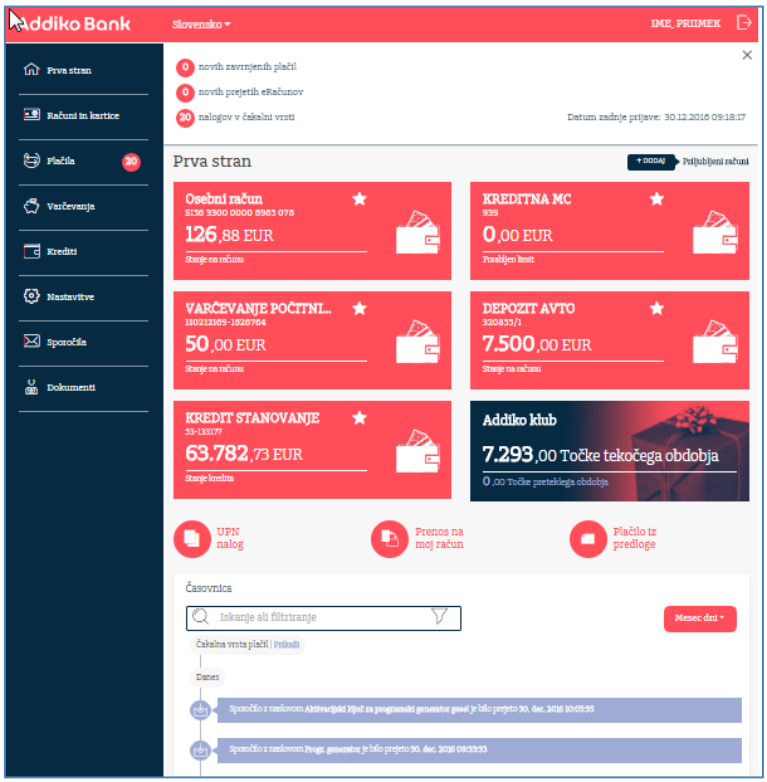
Uporabnik nato v za to predvidena polja na spletni strani https://ebank.addiko.si vnese svoje uporabniško ime in generirano geslo (OTP).

3. PRVA STRAN SPLETNE BANKE Addiko EBank

Po uspešni prijavi v Addiko EBank se uporabniku odpre »Prva stran«. Stran vsebuje povzetek ključnih informacij o uporabniku oziroma njegovih računih, in sicer:

- opomnike o:
    - številu novih zavrnjenih plačil od zadnje prijave;
    - številu prejetih eRačunov;
    - številu aktivnih plačil v čakalni vrsti;
- pregled stanja na osebnih računih in porabljenega limita na kartičnih računih za račune, ki jih je uporabnik določil, da so vidni na Prvi strani;
- pregled varčevanj, depozitov in kreditov za storitve, ki jih je uporabnik določil, da so vidni na Prvi strani;
- plačila - povezave do UPN naloga, prenosa med računi ter hiter dostop do predlog;
- časovnico, ki vključuje kronološki pregled ključnih dogodkov v spletni banki (transakcije po vseh osebnih računih, prejem eRačunov, prejem sporočil, pregled

plačil v čakalni vrsti). S klikom na posamezen dogodek se uporabniku prikažejo podrobnosti.



Preko funkcionalnosti »Priljubljeni računi« je mogoče izbirati katere storitve naj se stranki prikazujejo na Prvi strani, pri podrobnostih posamezne storitve pa lahko uporabnik nastavi tudi lastno ime posamezne storitve, ki se v nadaljevanju prikazuje v vseh pregledih.

V spletni banki je vsaka valuta prikazana kot svoja enota, kar pomeni, da je v primeru 3 valut, ki so na voljo na istem računu, ta račun s podatkom o vrednosti posamezne valute prikazan trikrat.

3.1. Navigacijski meni

Navigacijski meni se nahaja na skrajnem levem delu vseh strani spletne banke. Meni je sestavljen iz sklopov povezav v prvem nivoju in iz povezav v drugem nivoju, ki so namenjene dostopanju do različnih strani v spletni banki. Meni vključuje tudi opomnike o številu odprtih plačil (pri sklopu Plačila) ter številu novih prejetih osebnih sporočil (pri sklopu Sporočila).

3.2. Časovna obdobja v Addiko EBank

V Addiko Ebank so uporabniku poleg trenutnih stanj in podrobnosti posamezne storitve na voljo tudi različni zgodovinski podatki, in sicer:

- **6-mesečno obdobje:** časovnica na Prvi strani (ob prvi prijavi vidna 1-mesečna zgodovina, ki se v nadaljevanju dopolnjuje);
- **1-letno obdobje:** transakcije na osebnih in varčevalnih računih;
- **2-letno obdobje:** transakcije na karticah Mastercard, časovnica pri menjavi valut, prikaz v pregledu plačil, prikaz v SEPA DD pregledu;
- **celotna zgodovina:** izpiski na osebnih računih, izpiski na karticah Mastercard, izpiski na varčevanjih, časovnica pri sklepanju depozitov, časovnica pri sklepanju varčevanj, časovnica pri trajnih nalogih ter prikaz prejetih eRačunov.

4. RAČUNI IN KARTICE

Pod kategorijo »Računi in kartice« lahko uporabnik vpogleduje v različne podatke o svojih:

- osebnih računih;
- kartičnih računih in karticah.

Uporabnik ima v primeru osebnih računov poleg imetniških možnost upravljati tudi z računi, pri katerih nastopa kot zakoniti zastopnik ali pooblaščenec. Preko podmenija lahko dostopa do:

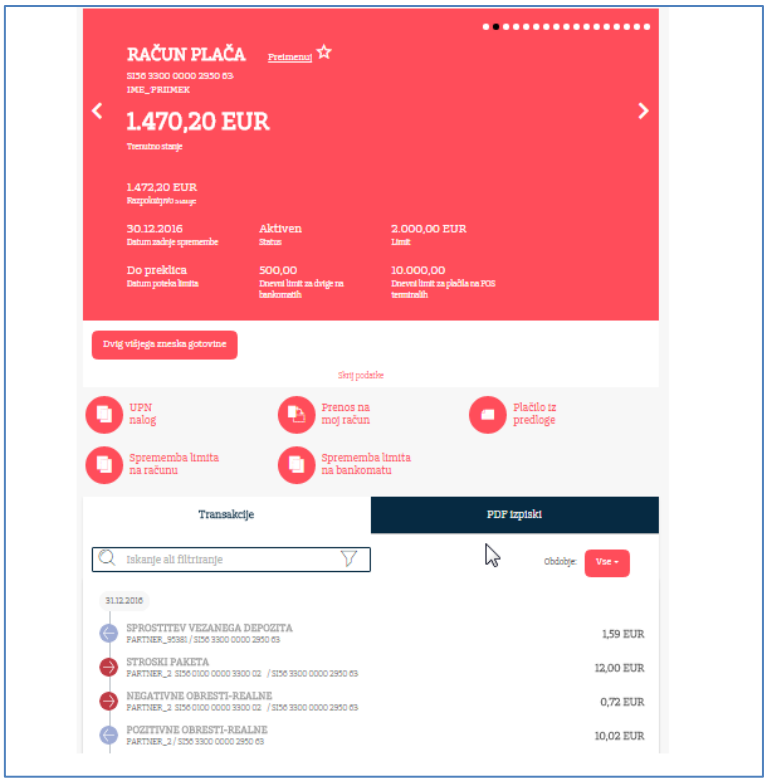
- pregleda vseh osebnih in kartičnih računov;
- podrobnosti posameznega osebnega ali kartičnega računa;
- naročila za novo kartico Mastercard.

4.1. Pregled vseh računov

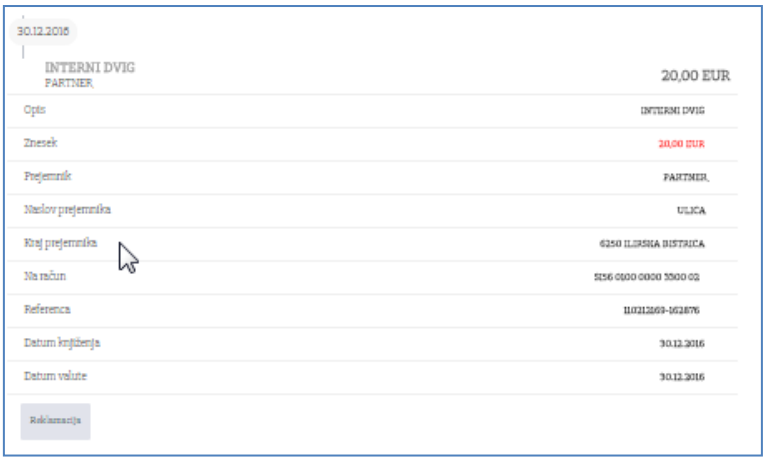
Stran vsebuje preglednico imetniških in pooblaščenskih osebnih računov ter kartičnih računov s podatki o stanju (osebni računi) oz. porabljenem limitu (kartični računi).

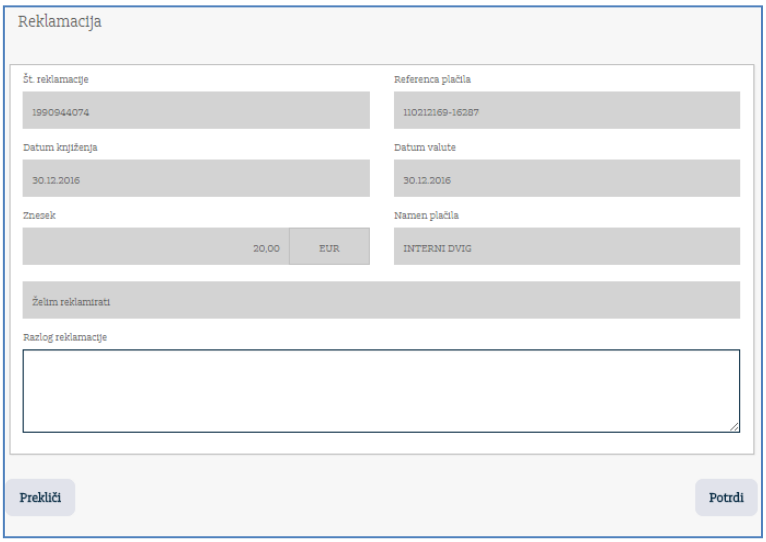
Za podrobnejše podatke lahko uporabnik klikne na oznako oz. valuto posameznega računa, kjer so mu poleg ostalih podatkov na voljo tudi:

- pregled transakcij na računu s podrobnostmi transakcije (mogoče je uporabiti tudi filter za pregled transakcij ter vnos poljubnega obdobja za prikaz transakcij);
- dostop do izpiskov na računu;
- dostop do povezav na naročila, povezana z osebnim računom:
    - dvig višjega zneska gotovine;
    - sprememba limita na osebnem računu;
    - sprememba limita na bankomatu;
- dostop do povezav na naročila, povezana s kartičnim računom:
    - sprememba limita na kartičnem računu;
- podatki o karticah in transakcije po posamezni kartici v primeru kartičnega računa.



Pri podrobnostih transakcije je mogoče preko gumba »Reklamacija« oddati reklamacijo na že izvršeno transakcijo.





5. PLAČILA

Vsa plačila, ki jih želi uporabnik izvesti preko spletne banke Addiko EBank, potekajo v treh korakih:

1. korak: vnos podatkov;
2. korak: vsebinsko preverjanje in potrditev podatkov;
3. korak: obvestilo o uspešnosti izvedbe.

V Addiko EBank je potrebno določena plačila dodatno potrjevati z enkratno varnostno kodo, prejeto preko SMS sporočila na mobilni telefon.

5.1. Pravila za potrjevanje transakcij

S ciljem preprečitve zlorab spletne banke in sledenja evropskim smernicam na tem področju je varnost ena od najpomembnejših prioritet nove spletne banke Addiko EBank. Zato je potrebno izvedbo nekaterih aktivnosti (plačil oziroma naročil) v novi Addiko EBank dodatno potrditi s posebno varnostno kodo. Potrjujejo se naslednja plačila oziroma naročila:

- vsa plačila (UPN plačilo, plačilo v tujino), kjer račun v dobro ni shranjen med Predlogami, ne glede na znesek;

- sprememba številke mobilnega telefona uporabnika.

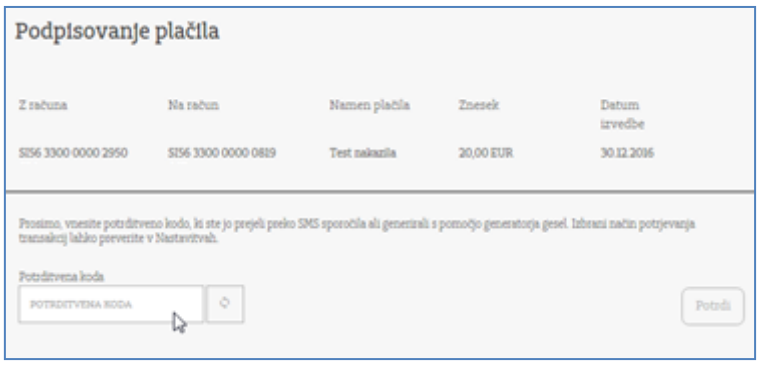
V postopek dodatnega potrjevanja niso vključeni:

- izvajanje vseh plačil iz Predlog (ne glede na znesek);
- menjava valut;
- plačevanje eRačunov;
- interni prenosi med imetniškimi in pooblaščenskimi računi in varčevanji.

5.1.1. Postopek potrjevanja transakcij

Pri plačilih in naročilih, kjer je potrebno dodatno potrjevanje z varnostno kodo, se po kliku gumba »Potrdi« prikaže pojavno okno z naslovom »Dodatna potrditev«.

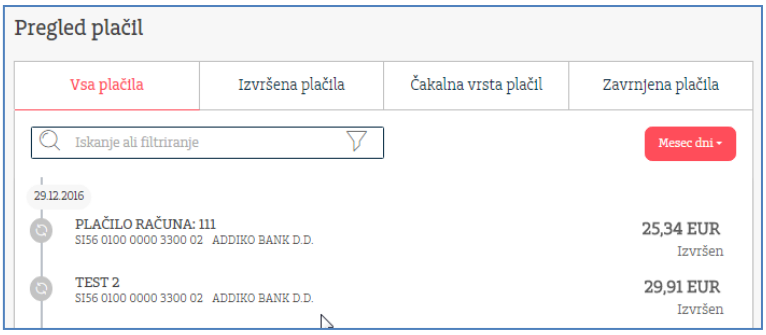
Uporabnik na številko mobilnega telefona prejme SMS sporočilo s potrditveno kodo, ki jo vpiše v za to predvideno polje na vnosni maski Addiko EBank v naslednjem koraku ter s tem plačilo/naročilo tudi formalno potrdi. Pogoj za določitev potrjevanja preko SMS sporočila je vnesena in avtorizirana številka mobilnega telefona (Nastavitve/Račun/Nastavitev številke mobilnega telefona).



5.2. Pregled plačil

V »Pregledu plačil« lahko uporabnik spremlja podrobnosti vseh v preteklosti oddanih plačil. Na voljo ima možnost pregleda vseh plačil ter ločen pregled izvršenih in zavrnjenih plačil ter plačil, ki čakajo na izvršitev. Uporabnik lahko za prikaz plačil uporabi tudi filter. Glede na status posameznih plačil lahko uporabnik plačila:

- prekliče ali spremeni, če gre za plačilo iz čakalne vrste, ki ima datum izvršitve kasnejši od današnjega;
- reklamira, če gre za zavrnjeno plačilo;
- naroči potrdilo o plačilu, natisne potrdilo o plačilu, plačilo ponovi ali reklamira, če gre za že izvršeno plačilo.



5.3. UPN

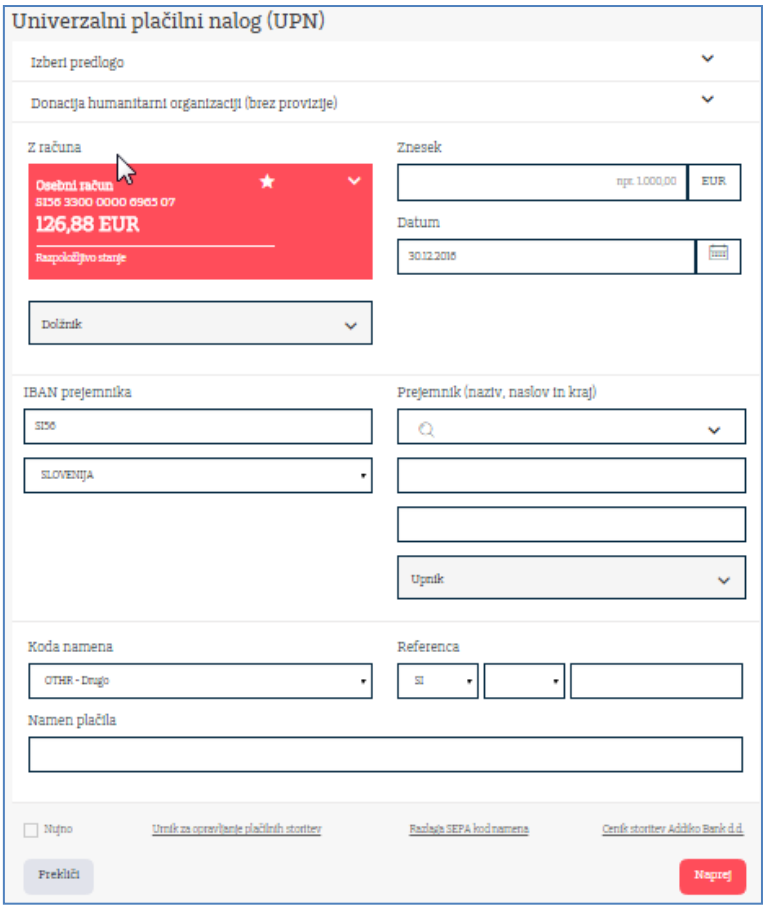
UPN plačilo je sestavljeno iz treh korakov:

1. korak: vnos podatkov;
2. korak: vsebinsko preverjanje podatkov;
3. korak: obvestilo o izvršitvi.

Uporabnik v za to predvidena polja izbere oziroma vnese vse potrebne podatke o plačniku in prejemniku ter podatke o samem plačilu. Uporabnik najprej izbere račun, s katerega bo izvedel plačilo. Prednastavljen je imetniški račun uporabnika oz. račun, ki je shranjen med priljubljenimi računi. Poleg vnosa standardnih polj ima uporabnik možnost (izbirno) vnesti na UPN-ju tudi polja o dolžniku in upniku.

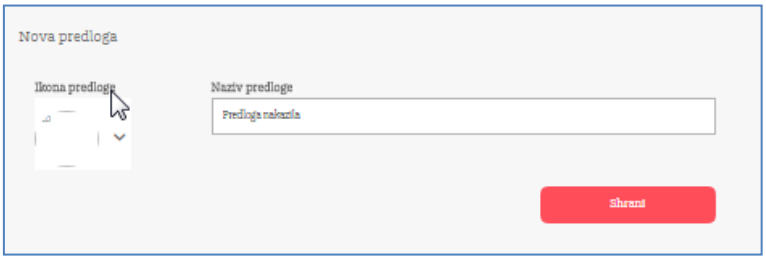
UPN obrazec se uporablja tudi za plačila na račune drugih fizičnih oseb znotraj Addiko banke (ne velja za pooblaščenske račune). V tem primeru uporabnik v za to predvideno polje vpiše zgolj številko računa prejemnika, ostalih podatkov o prejemniku plačila uporabniku ni potrebno vnašati (sistem ostala polja skrije in jih ni potrebno izpolnjevati).

Preko UPN obrazca je mogoče dostopati tudi do Predlog plačil (predloge za nakazila na račune fizičnih oseb znotraj Addiko banke so dostopne zgolj preko segmenta Plačila/Predloge) ter Nakazil v humanitarne namene, pri čemer se polja avtomatsko izpolnijo glede na izbranega prejemnika plačila.



Pri plačilu s skeniranjem QR kode se avtomatsko prenese datum valute iz UPN plačilnega obrazca.

Če plačilo (račun prejemnika) še ni shranjeno med Predlogami, je mogoče ob zaključku plačila le-tega shraniti med Predloge.



5.4. Prenos na moj račun

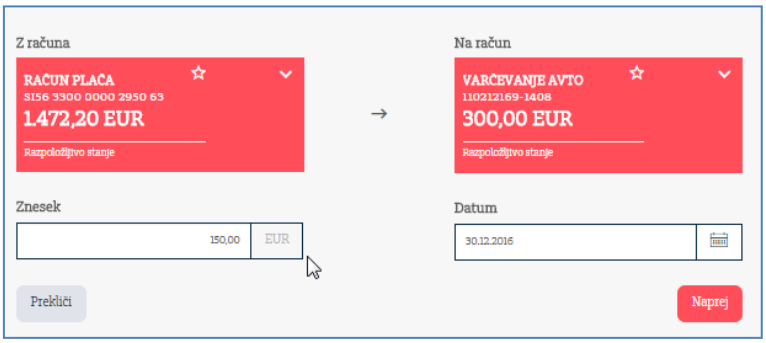
Prenos na moj račun je sestavljen iz treh korakov:

1. korak: vnos podatkov;
2. korak: vsebinsko preverjanje podatkov;
3. korak: obvestilo o izvršitvi.

Uporabnik v obrazec za vnos na prvem koraku vpiše naslednja polja:

- spustni seznam »Z računa«, pri čemer izbere račun, s katerega želi opraviti prenos;

- spustni seznam »Na račun«, pri čemer izbere račun, na katerega želi opraviti prenos;
- vnosno polje »Znesek«;
- vnosno polje »Datum izvedbe plačila« s koledarjem za izbiro datuma.



Plačil v okviru »Prenosa na moj račun« ni mogoče shraniti med Predloge plačil, saj je število vnosnih polj minimizirano že pri samem izvajanju plačila.

5.5. Plačilo v tujino

Nalog za plačilo v tujino je sestavljen iz treh korakov:

1. korak: vnos podatkov;
2. korak: vsebinsko preverjanje podatkov;
3. korak: obvestilo o izvršitvi.

Uporabnik v za to predvidena polja izbere oziroma vnese vse potrebne podatke o plačniku (naziv, šifra države), prejemniku, banki prejemnika (SWIFT ali naziv in naslov banke prejemnika, šifra države banke prejemnika), namenu plačila in opciji stroškov.

Podatki o SWIFT oznaki se samodejno izpolnijo, če je račun prejemnika zapisan v pravilni IBAN obliki. Če podatka o SWIFT oznaki ni, je obvezen vpis točnega naziva in naslova banke prejemnika.

Pri izbiri opcije stroškov lahko uporabnik izbere OUR ali SHA. Opcija SHA je obvezna pri vseh plačilih, izvršenih v državo članico (EU/EGP) v valuti katere koli države članice. Opcijo OUR je možno izbrati za vsa plačila namenjena v države izven EU/EGP v valuti, ki ni valuta katere koli države članice.

V primeru, da plačilo (račun prejemnika) še ni shranjeno med Predlogami, je mogoče ob zaključku plačila le-tega shraniti med Predloge.

5.6. Menjava valut

V okviru svojega osebnega računa oziroma pooblaščenskih računov lahko uporabnik izvede menjavo med različnimi valutami.

Menjava med valutami je sestavljena iz treh korakov:

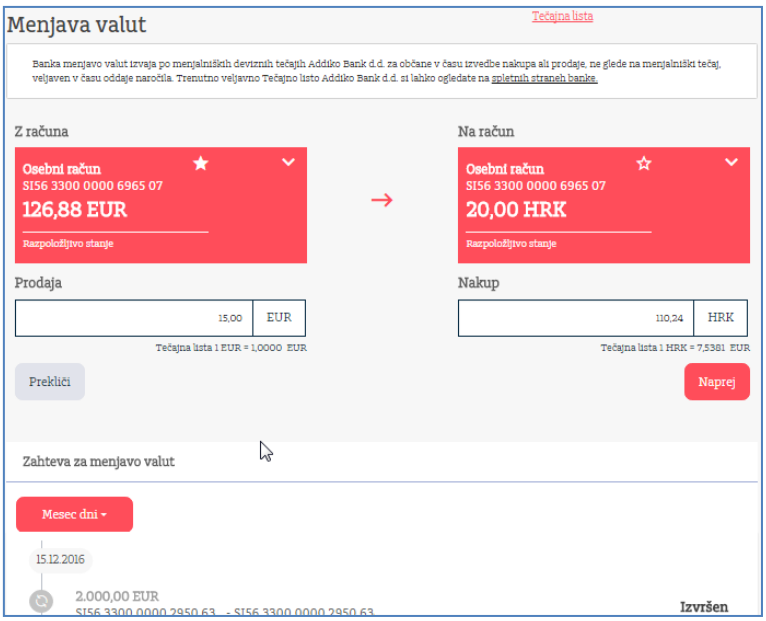
1. korak: vnos podatkov;
2. korak: vsebinsko preverjanje podatkov;
3. korak: obvestilo o izvršitvi.

V obrazec uporabnik vnese naslednje podatke:

- spustni seznam »Z računa«, kjer uporabnik izbere račun z valuto, ki jo želi zamenjati;
- spustni seznam »Na račun«, kjer uporabnik izbere valuto, v katero želi opraviti menjavo;
- vnosna polja za Prodajo oziroma Nakup, kjer vpiše znesek, ki ga želi zamenjati oziroma znesek, ki ga želi z menjavo pridobiti.

Stran vsebuje tudi t.i. Časovnico, kjer je vidna zgodovina menjav s podrobnostmi o menjavi.

Banka menjavo valut izvaja po menjalniških deviznih tečajih Addiko Bank d.d. za občane v času izvedbe nakupa ali prodaje, ne glede na menjalniški tečaj, veljaven v času oddaje naročila. Dnevno lahko uporabnik zamenja valute do protivrednosti 10.000 EUR. Preko spletne banke Addiko EBank je možna menjava naslednjih valut: EUR, USD, GBP, CHF, HRK ter BAM, pri čemer lahko banka seznam valut tudi spremeni.

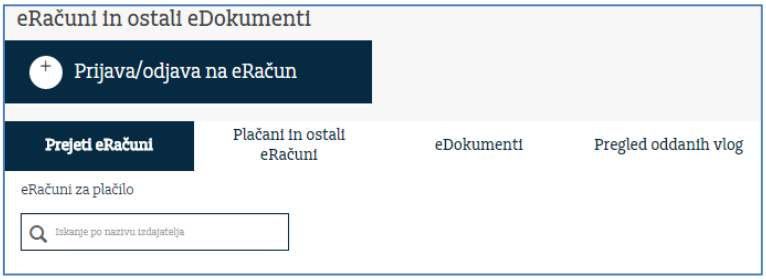


5.7. eRačuni/eDokumenti

V podmeniju eRačuni/eDokumenti je mogoče:

- vpogledati v neplačane eRačune, eOpomine in ePredračune;
- vpogledati v ostale eDokumente (eDobropis, eBremepis, eDobavnica, eNaročilnica,)
- vpogledati v plačane in ostale eRačune, eOpomine, ePredračune;
- pregledati oddane vloge (e-prijave/e-odjave) na eDokumente;
- prijaviti se ali odjaviti na eDokument.

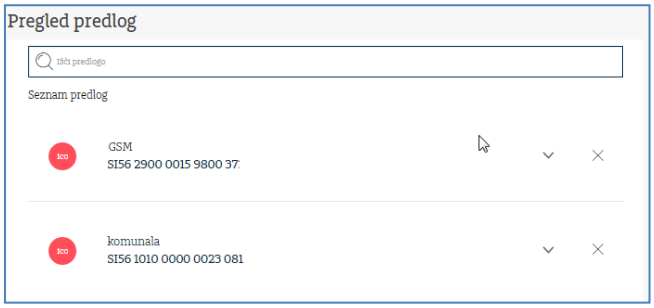
Na strani Prejeti eRačuni ima uporabnik preko gumba »Plačaj« možnost na hiter in učinkovit način plačati eRačun, eOpomin ali ePredračun. Na strani eDokumenti pa so strankam na voljo eDobropis, eBremepis, eDobavnica in eNaročilnica, če te dokumente ponudnik preko sistema pošlje uporabniku.



5.8. Predloge

Predloge so namenjene lažjemu izvajanju plačil, ki se izvajajo pogosto. Plačilo/prenos lahko uporabnik shrani kot predlogo, kar pomeni, da bodo polja v prvem koraku plačevanja, ko je potrebno izpolniti/izbrati polja, že izpolnjena. Po potrebi uporabnik zgolj spremeni vrednosti v posameznih poljih.

Poleg izvedbe plačila, lahko preko te strani uporabnik tudi spremeni parametre posamezne predloge (brez same izvedbe).



Uporabnik lahko za iskanje že obstoječih predlog uporabi iskalnik/lupo (z vnosom niza črk ali številk, pod katerimi je predloga shranjena).

5.9. Trajni nalog

Preko podstrani Trajni nalog lahko uporabnik odda pooblastilo za otvoritev oziroma ukinitev trajnega naloga. Na strani so na časovnici (spodaj) vidne tudi vse pretekle vloge za otvoritev/ukinitev trajnih nalogov.

5.10. Pregled SEPA DD

SEPA direktna obremenitev je plačilna storitev, pri kateri prejemnik plačila na podlagi plačnikovega soglasja odredi plačilno transakcijo za obremenitev plačnikovega računa. Direktna obremenitev SEPA je namenjena tako enkratnim plačilom kot tudi plačevanju ponavljajočih se (periodičnih) obveznosti v evrih.

Preko strani »Pregled SEPA DD« je mogoče:

- vpogledati v čakajoče SEPA DD transakcije;
- vpogledati v zavrnjene SEPA DD transakcije;
- vpogledati v izvršene SEPA DD transakcije ter
- nastaviti limite in omejitve pri SEPA DD.

Pri transakcijah v čakalni vrsti lahko uporabnik odda ugovor. Povezava »Ugovor« se prikaže samo pri SEPA transakcijah v čakalni vrsti za osebne imetniške račune z datumom izvršitve v prihodnosti, klik na povezavo pa uporabnika pelje na posebno stran za vnos podatkov.

5.11. Nastavitve SEPA DD

Po kliku na povezavo »Nastavitve SEPA DD« v navigacijskem meniju se prikaže stran z naslovom »Nastavitve SEPA direktnih obremenitev«. Stran služi tako pregledu nastavitev kot tudi vnosu oziroma spreminjanju podatkov.

Stran je namenjena vnosu in pregledu omejitev za izvajanje SEPA direktnih obremenitev. Na strani je viden seznam aktualnih omejitev, preko gumba »Dodaj nastavitev« pa je mogoče dodajati tudi nove nastavitve. Rok izvršitve naročila spremembe nastavitev SEPA direktnih obremenitev je naveden v Splošnih pogojih plačevanja s SEPA direktno obremenitvijo za plačnika fizično osebo.

6. VARČEVANJA

Pod kategorijo »Varčevanja« lahko uporabnik vpogleduje v različne podatke o:

- varčevanjih;
- depozitih.

Uporabnik lahko preko podmenija dostopa do:

- pregleda vseh varčevanj oziroma depozitov;
- podrobnosti posameznega varčevanja ali depozita;
- povezave za sklenitev novega depozita oziroma varčevanja.

6.1. Pregled vseh varčevanj

V podmeniju Varčevanj uporabnik dostopa do preglednice varčevanj in depozitov s podatki o aktualnem stanju denarnih sredstev na posamezni storitvi. S klikom na povezavo »Pregled vseh varčevanj« se uporabniku prikaže seznam vseh aktivnih varčevalnih računov in depozitov.

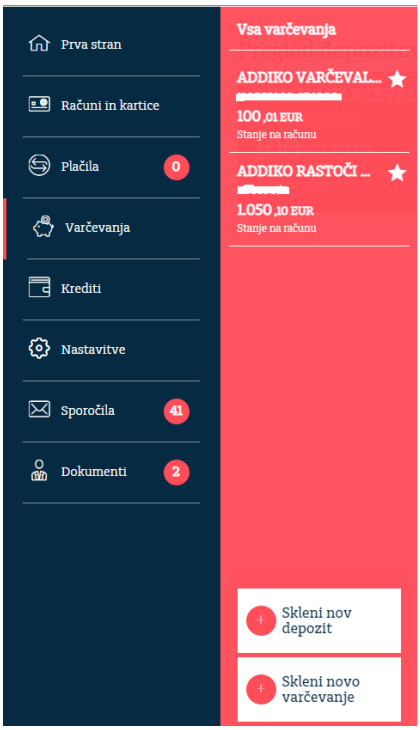
Za podrobnejše podatke lahko uporabnik klikne na oznako posamezne storitve, kjer so mu v primeru depozitov na voljo podrobnosti le-tega, v primeru varčevanj pa poleg podrobnosti tudi:

- pregled transakcij s podrobnostmi transakcije (mogoče je uporabiti tudi filter za pregled transakcij ter izbiro obdobja prikaza);
- dostop do izpiskov na računu;
- dostop do povezave za vplačilo na varčevanje.

S povezavo na »Vplačilo« se stranki odpre obrazec »Prenos na moj račun« s predizpolnjenimi podatki o računu, s katerega želi uporabnik nakazati, ter računu, na katerega želi nakazati.

6.2. Sklenitev novega depozita oziroma varčevanja

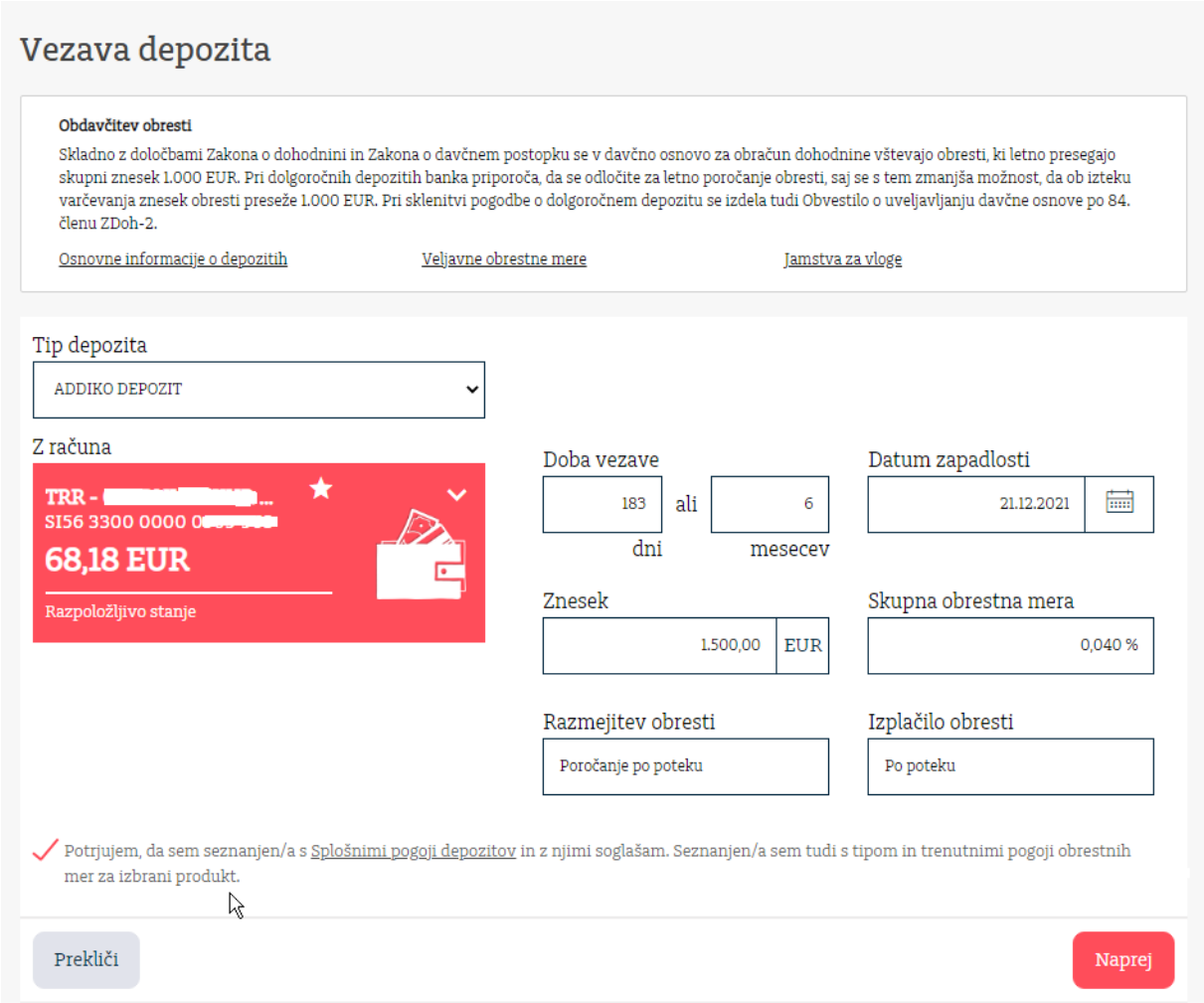
V podmeniju »Vsa varčevanja« dostopa uporabnik do možnosti sklenitve novega varčevanja ali depozita.



Uporabnik v za to predvidenih poljih izbere oziroma vnese vse potrebne podatke o tipu depozita, plačniku (račun), dobi vezave, znesku, razmejitvi obresti, potrditev seznanjenosti s Splošnimi pogoji.

V obrazec uporabnik vnese naslednje podatke:

- spustni seznam »Z računa«, kjer uporabnik izbere račun z valuto, ki jo želi vezati;
- spustni seznam »Znesek«, kjer uporabnik izbere znesek;
- razmejitev obresti (za ročnosti na 12 mesecev);
- Potrditev seznanjenosti s Splošnimi pogoji depozitov;
- Naprej – potrditev oddanega naročila.



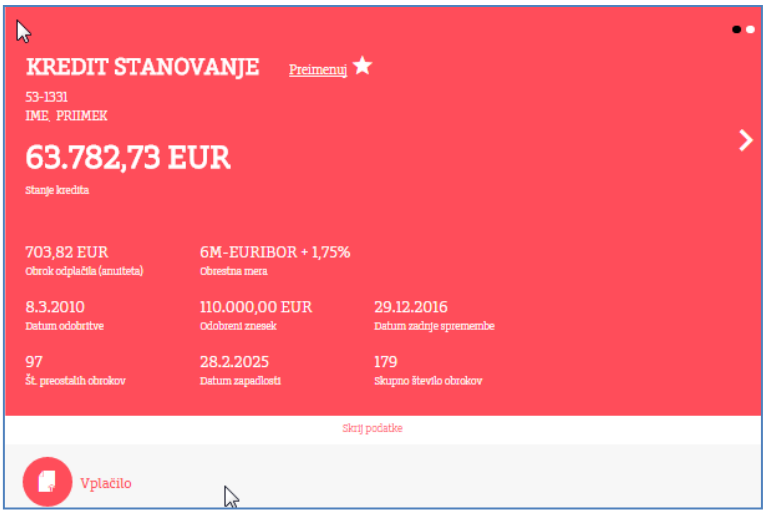
S potrditvenim gumbom »Naprej« uporabnik odda naročilo za sklenitev varčevanja, depozita.

7. KREDITI

Preko »Kreditov« dostopa uporabnik do podatkov o imetniških kreditih s ključnimi podatki o posameznem kreditu. Uporabnik lahko preko podmenija dostopa do:

- pregleda vseh kreditov;
- podrobnosti posameznega kredita;
- povezave za oddajo zanimanja za pridobitev Addiko kredita.

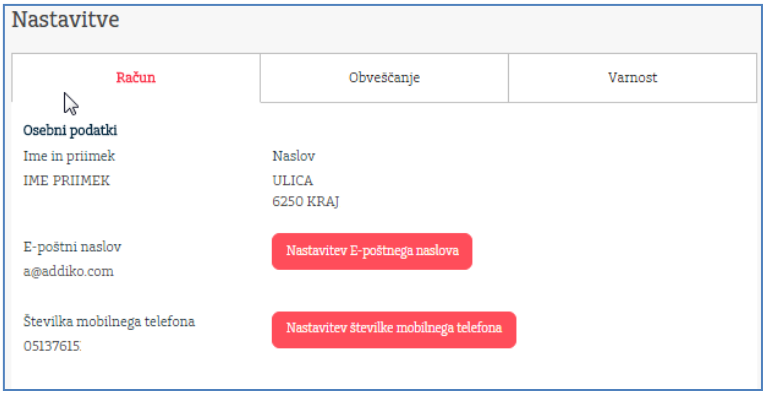
Za podrobnejše podatke lahko uporabnik klikne na oznako kredita, preko gumba »Vplačilo« pa lahko na hiter način dostopa do vnosnega obrazca za vplačilo dodatnih sredstev na partijo kredita.



8. NASTAVITVE

Stran nosi naslov »Nastavitve« in je namenjena:

- pregledu lastnega profila, kjer so vidni ključni podatki o uporabniku;
- spreminjanju kontaktnih podatkov (številke mobilnega telefona in e-poštnega naslova);
- spreminjanju nastavitev o SMS in e-poštnem obveščanju;
- dostopu do blokade poslovanja z Addiko EBank.



8.1. Račun

Pod rubriko »Račun« so prikazani podatki:

- ime in priimek prijavljenega uporabnika;
- ulica in hišna številka prijavljenega uporabnika;
- poštna številka in mesto prijavljenega uporabnika;
- številka uporabnikovega mobilnega telefona;
- uporabnikov E-poštni naslov.

S klikom na povezavo »Nastavitev E-poštnega naslova« je možno spremeniti E-poštni naslov, s povezavo na«Nastavitev številke mobilnega telefona« pa se odpre obrazec za vnos oziroma spremembo številke mobilnega telefona.

Ukaza sta namenjena vnosu in potrditvi kontaktnih podatkov za obveščanje – številke mobilnega telefona ter E-poštnega naslova. Na navedena kontakta se lahko uporabnik naroči na prejemanje obvestil ob izbranih dogodkih. V kolikor Addiko Bank d.d. v kateri od svojih evidenc že razpolaga s kontaktnimi podatki, so ti že vneseni v za to predvidenih poljih, v nasprotnem primeru so polja prazna.

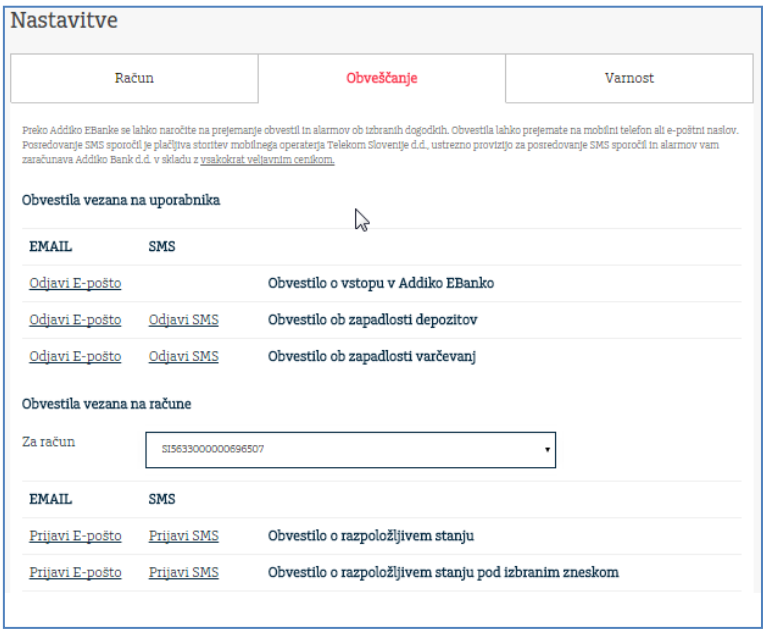
Vnos e-poštnega naslova
Svoj E-poštni naslov lahko uporabnik spremeni kadar koli brez posebnih omejitev oziroma dodatnih potrjevanj.

Sprememba obstoječe številke mobilnega telefona
V kolikor Addiko Bank d.d. razpolaga z uporabnikovo številko mobilnega telefona, je ta že vnesena v polje za vnos. Če želi uporabnik številko mobilnega telefona spremeniti, že navedeno številko v polju zbriše ter vnese novo. Po potrditvi te številke bo preko SMS sporočila na svojo DOSEDANJO številko mobilnega telefona prejel sporočilo s potrditveno kodo, ki jo vnese v polje za vnos potrditvene kode v naslednjem koraku. S tem bo veljavnost NOVE številke mobilnega telefona tudi formalno potrdil. V kolikor dostopa do svoje DOSEDANJE številke mobilnega telefona nima več, se mora za vnos oziroma spremembo številke mobilnega telefona oglasiti v eni od Addiko poslovalnic.

Vnos nove številke mobilnega telefona
Če Addiko Bank d.d. z uporabnikovo številko mobilnega telefona še ne razpolaga, se mora ta za vnos oziroma spremembo številke mobilnega telefona oglasiti v eni od Addiko poslovalnic.

8.2. Obveščanje

Na strani »Obveščanje« se lahko uporabnik naroči na prejemanje obvestil in alarmov ob izbranih dogodkih.



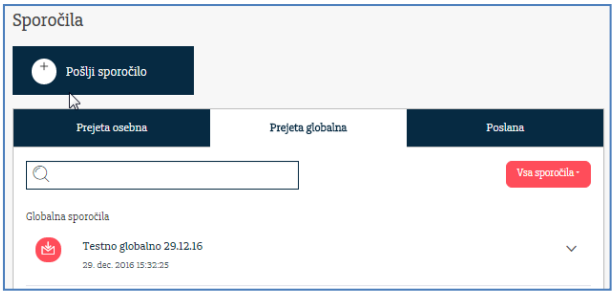
8.3. Varnost

Na strani »Varnost« lahko uporabnik nastavi določene varnostne komponente. Na strani »Blokada poslovanja« lahko uporabnik za določen ali nedoločen čas onemogoči poslovanje v Addiko EBank in Addiko Mobile. V času blokade poslovanje v Addiko Ebank in Addiko Mobile ni mogoče. Če uporabnik izbere blokado za nedoločen čas, se Addiko Ebank in Addiko Mobile ponovno aktivirata (deblokirata) le na podlagi osebnega obiska uporabnika v eni od Addiko poslovalnic.

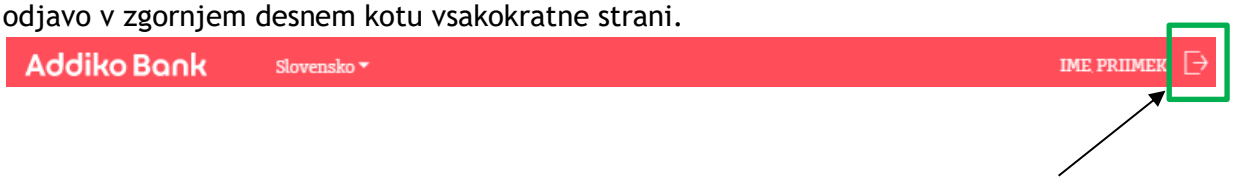
9. SPOROČILA

Na strani »Sporočila« lahko uporabnik pregleduje prejeta in poslana sporočila. Na strani so vidna:

- prejeta osebna sporočila - sporočila, namenjena samo uporabniku;
- prejeta globalna sporočila – splošna sporočila, ki jih banka pošlje večjemu številu uporabnikov oziroma vsem uporabnikom Addiko EBank;
- poslana sporočila - sporočila, ki jih je uporabnik poslal banki.



S klikom na sporočilo lahko uporabnik vpogleda v podrobnosti sporočila, s klikom na gumb »Pošlji sporočilo« pa se odpre maska za pošiljanje sporočila banki.

10. IZHOD IZ APLIKACIJE

Uporabnik se iz posamezne seje spletne banke Addiko EBank lahko odjavi preko gumba za odjavo v zgornjem desnem kotu vsakokratne strani.