

Addiko Bank

Spletna banka ADDIKO EBANK

Navodila za uporabo

KAZALO

1.	UVOD	5
2.	VSTOP V SPLETNO BANKO ADDIKO EBANK.....	5
2.1.	VSTOP V SPLETNO BANKO ADDIKO EBANK S POMOČJO STROJNEGA GENERATORJA GESEL	5
2.1.1.	Aktivacija strojnega generatorja gesel	5
2.1.2.	Prijava v Addiko EBank s strojnim generatorjem gesel	5
2.2.	VSTOP V SPLETNO BANKO ADDIKO EBANK S POMOČJO PROGRAMSKEGA GENERATORJA GESEL.....	6
2.2.1.	Aktivacija programskega generatorja gesel	6
3.	PRVA STRAN SPLETNE BANKE ADDIKO EBANK.....	7
3.1.	NAVIGACIJSKI MENI	9
3.2.	ČASOVNA OBDOBJA V ADDIKO EBANK.....	9
4.	RAČUNI IN KARTICE	9
4.1.	PREGLED VSEH RAČUNOV.....	10
5.	PLAČILA.....	11
1.	KORAK: VNOS PODATKOV;	11
2.	KORAK: VSEBINSKO PREVERJANJE IN POTRDIČE PODATKOV;	11
3.	KORAK: OBVESTILO O USPEŠNOSTI IZVEDBE.	11
5.1.	PRAVILA ZA POTRJEVANJE TRANSAKCIJ	11
•	VSA PLAČILA (UPN PLAČILO, PLAČILO V TUJINO), KJER RAČUN V DOBRO NI SHRANJEN MED PREDLOGAMI, NE GLEDE NA ZNESEK;	12
•	SPREMEMBA ŠTEVILKE MOBILNEGA TELEFONA UPORABNIKA.	12
•	IZVAJANJE VSEH PLAČIL IZ PREDLOG (NE GLEDE NA ZNESEK);	12
•	MENJAVA VALUT;	12
•	PLAČEVANJE ERAČUNOV;	12
•	INTERNI PRENOSI MED IMETNIŠKIMI IN POOBLAŠČENSKIMI RAČUNI IN VARČEVANJI.	12
5.1.1.	Postopek potrjevanja transakcij	12
5.2.	PREGLED PLAČIL.....	12
•	PREKLIČE ALI SPREMEMI, ČE GRE ZA PLAČILO IZ ČAKALNE VRSTE, KI IMA DATUM IZVRŠITVE KASNEJŠI OD DANAŠNJEGA;	12
•	REKLAMIRA, ČE GRE ZA ZAVRNJENO PLAČILO;	12
•	NAROČI POTRDILO O PLAČILU, NATISNE POTRDILO O PLAČILU, PLAČILO PONOVI ALI REKLAMIRA, ČE GRE ZA ŽE IZVRŠENO PLAČILO.	12
5.3.	UPN	13
1.	KORAK: VNOS PODATKOV;	13
2.	KORAK: VSEBINSKO PREVERJANJE PODATKOV;	13
3.	KORAK: OBVESTILO O IZVRŠITVI.	13
5.4.	PRENOS NA MOJ RAČUN	14
1.	KORAK: VNOS PODATKOV;	14
2.	KORAK: VSEBINSKO PREVERJANJE PODATKOV;	14
3.	KORAK: OBVESTILO O IZVRŠITVI.	14
•	SPUSTNI SEZNAM »Z RAČUNA«, PRI ČEMER IZBERE RAČUN, S KATEREGA ŽELI OPRAVITI PRENOS;	14
•	SPUSTNI SEZNAM »NA RAČUN«, PRI ČEMER IZBERE RAČUN, NA KATEREGA ŽELI OPRAVITI PRENOS;	15
•	VNOSNO POLJE »ZNESEK«;	15
•	VNOSNO POLJE »DATUM IZVEDBE PLAČILA« S KOLEDARJEM ZA IZBIRO DATUMA.....	15

5.5.	PLAČILO V TUJINO	15
1.	KORAK: VNOS PODATKOV;	15
2.	KORAK: VSEBINSKO PREVERJANJE PODATKOV;	15
3.	KORAK: OBVESTILO O IZVRŠITVI.	15
5.6.	MENJAVA VALUT.....	16
1.	KORAK: VNOS PODATKOV;	16
2.	KORAK: VSEBINSKO PREVERJANJE PODATKOV;	16
3.	KORAK: OBVESTILO O IZVRŠITVI.	16
•	SPUSTNI SEZNAM »Z RAČUNA«, KJER UPORABNIK IZBERE RAČUN Z VALUTO, KI JO ŽELI ZAMENJATI;	16
•	SPUSTNI SEZNAM »NA RAČUN«, KJER UPORABNIK IZBERE VALUTO, V KATERO ŽELI OPRAVITI MENJAVO;	16
•	VNOSNA POLJA ZA PRODAJO OZIROMA NAKUP, KJER VPIŠE ZNESEK, KI GA ŽELI ZAMENJATI OZIROMA ZNESEK, KI GA ŽELI Z MENJAVO PRIDOBITI.	16
5.7.	ERAČUNI/EDOKUMENTI	17
•	VPOGLEDATI V NEPLAČANE ERAČUNE, EOPOMINE IN EPREDRAČUNE;	17
•	VPOGLEDATI V OSTALE EDOKUMENTE (EDOBROPIS, EBREMEPIS, EDOBAVNICA, ENAROČILNICA,)	17
•	VPOGLEDATI V PLAČANE IN OSTALE ERAČUNE, EOPOMINE, EPREDRAČUNE;	17
•	PREGLEDATI ODDANE VLOGE (E-PRIJAVE/E-ODJAVE) NA EDOKUMENTE;	17
•	PRIJAVITI SE ALI ODJAVITI NA EDOKUMENT.	17
5.8.	PREDLOGE	18
5.9.	TRAJNI NALOG	18
5.10.	PREGLED SEPA DD	18
•	VPOGLEDATI V ČAKAJOČE SEPA DD TRANSAKCIJE;	18
•	VPOGLEDATI V ZAVRNJENE SEPA DD TRANSAKCIJE;	18
•	VPOGLEDATI V IZVRŠENE SEPA DD TRANSAKCIJE TER	18
•	NASTAVITI LIMITE IN OMEJITVE PRI SEPA DD.	18
5.11.	NASTAVITVE SEPA DD	19
6.	VARČEVANJA	19
•	VARČEVANJIH;	19
•	DEPOZITIH.	19
•	PREGLEDA VSEH VARČEVANJ OZIROMA DEPOZITOV;	19
•	PODROBNOSTI POSAMEZNEGA VARČEVANJA ALI DEPOZITA;	19
•	POVEZAVE ZA SKLENITEV NOVEGA DEPOZITA OZIROMA VARČEVANJA.	19
6.1.	PREGLED VSEH VARČEVANJ	19
•	PREGLED TRANSAKCIJ S PODROBNOSTMI TRANSAKCIJE (MOGOČE JE UPORABITI TUDI FILTER ZA PREGLED TRANSAKCIJ TER IZBIRO OBDOBJA PRIKAZA);	19
•	DOSTOP DO IZPISKOV NA RAČUNU;	19
•	DOSTOP DO POVEZAVE ZA VPLAČILO NA VARČEVANJE.	19
6.2.	SKLENITEV NOVEGA DEPOZITA OZIROMA VARČEVANJA.....	20
•	SPUSTNI SEZNAM »Z RAČUNA«, KJER UPORABNIK IZBERE RAČUN Z VALUTO, KI JO ŽELI VEZATI;	20
•	SPUSTNI SEZNAM »ZNESEK«, KJER UPORABNIK IZBERE ZNESEK;	20
•	RAZMEJITEV OBRESTI (ZA ROČNOSTI NA 12 MESECEV);	20
•	POTRDITEV SEZNANJENOSTI S SPLOŠNIMI POGOJI DEPOZITOV;	20
•	NAPREJ - POTRDITEV ODDANEGA NAROČILA.	20

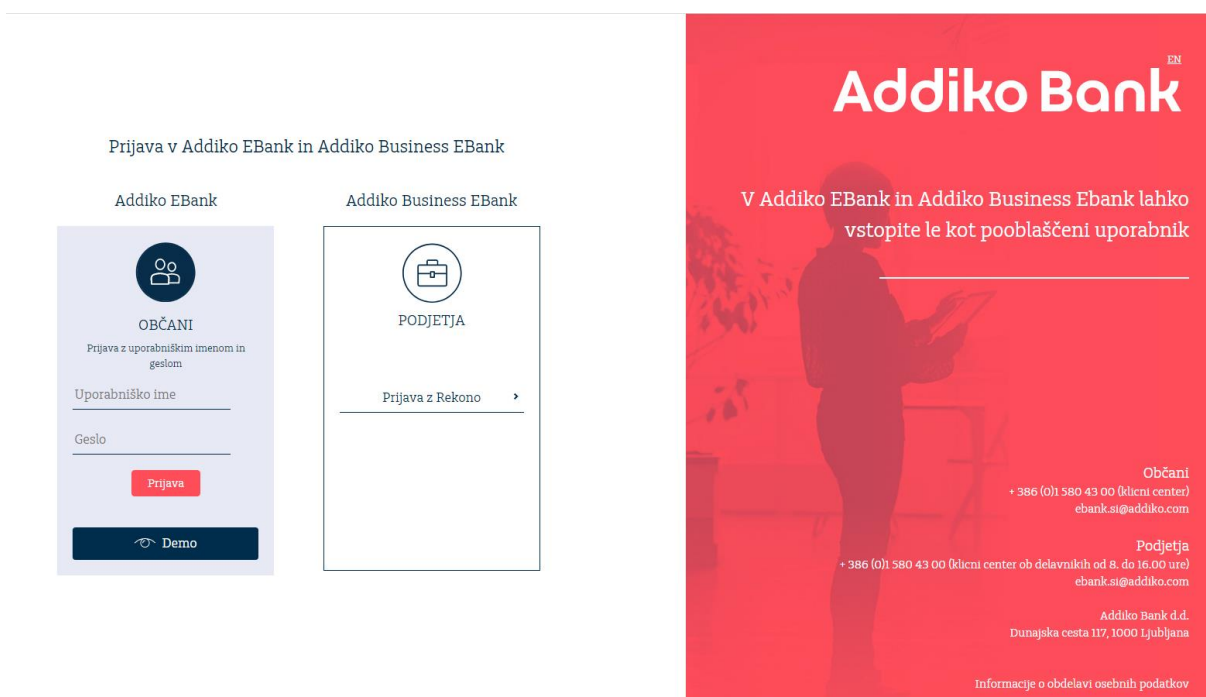
7.	KREDITI.....	21
•	PREGLEDA VSEH KREDITOV;.....	21
•	PODROBNOSTI POSAMEZNEGA KREDITA;.....	21
•	POVEZAVE ZA ODDAJO ZANIMANJA ZA PRIDOBITEV ADDIKO KREDITA.	21
8.	NASTAVITVE.....	22
•	PREGLEDU LASTNEGA PROFILA, KJER SO VIDNI KLJUČNI PODATKI O UPORABNIKU;.....	22
•	SPREMINJANJU KONTAKTNIH PODATKOV (ŠTEVILKE MOBILNEGA TELEFONA IN E-POŠTNEGA NASLOVA);.....	22
•	SPREMINJANJU NASTAVITEV O SMS IN E-POŠTNEM OBVEŠČANJU;	22
•	DOSTOPU DO BLOKADE POSLOVANJA Z ADDIKO EBANK.	22
8.1.	RAČUN	22
•	IME IN PRIIMEK PRIJAVLJENEGA UPORABNIKA;.....	22
•	ULICA IN HIŠNA ŠTEVILKA PRIJAVLJENEGA UPORABNIKA;	22
•	POŠTNA ŠTEVILKA IN MESTO PRIJAVLJENEGA UPORABNIKA;	22
•	ŠTEVILKA UPORABNIKOVEGA MOBILNEGA TELEFONA;	22
•	UPORABNIKOV E-POŠTNI NASLOV.	22
8.2.	OBVEŠČANJE.....	23
8.3.	VARNOST	24
9.	SPOROČILA.....	24
•	PREJETA OSEBNA SPOROČILA - SPOROČILA, NAMENJENA SAMO UPORABNIKU;	24
•	PREJETA GLOBALNA SPOROČILA - SPLOŠNA SPOROČILA, KI JIH BANKA POŠLJE VEČJEMU ŠTEVILU UPORABNIKOV OZIROMA VSEM UPORABNIKOM ADDIKO EBANK;.....	24
•	POSLANA SPOROČILA - SPOROČILA, KI JIH JE UPORABNIK POSLAL BANKI.	24
10.	IZHOD IZ APLIKACIJE	24

1. UVOD

V dokumentu so predstavljene ključne funkcionalnosti spletne banke Addiko EBank. Vsebina je prikazana po sklopih, kot se pojavljajo v spletni banki skladno z navigacijskim menijem. Slike, ki so prikazane pri posameznem sklopu, so zgolj informativne in se lahko zaradi prikritja osebnih podatkov ter oteženega prikaza celotne vsebine razlikujejo glede na dejansko vsebino spletne banke Addiko EBank.

2. VSTOP V SPLETNO BANKO Addiko EBank

Vstop v spletno banko Addiko EBank poteka preko spletne strani <https://ebank.addiko.si>. Uporabnik lahko vstopi v Addiko EBank z vnosom uporabniškega imena in enkratnega gesla (OTP), generiranega preko strojnega ali programskega generatorja gesel, pri čemer sistem avtomatsko prepozna vrsto generatorja gesel.



2.1. Vstop v spletno banko Addiko EBank s pomočjo strojnega generatorja gesel

2.1.1. Aktivacija strojnega generatorja gesel

Banka od 1. 4. 2022 ne izdaja več novih strojnih generatorjev gesel. Obstoječi strojni generatorji gesel ostanejo v uporabi do prenehanja njihovega delovanja oz. uničenja ali poškodovanja oz. izgube oz. kraje oz. če uporabnik trikrat (3x) vnese napačen PIN in se generator gesel avtomatsko zaklene. V primeru da strojni generator gesel ni več primeren za uporabo, mora uporabnik zaprositi za izdajo programskega generatorja gesel, pri čemer je dolžan poravnati tudi vse stroške izdaje programskega generatorja gesel.

2.1.2. Prijava v Addiko EBank s strojnim generatorjem gesel

Postopek prijave se izvede na način, da ob aktivaciji uporabnik vpiše v strojni generator gesel določeno PIN kodo, na podlagi katere generator gesel prikaže 8-mestno enkratno geslo (OTP). Uporabniško ime, ki ga je uporabnik prejel po pošti, ter na ta način generirano enkratno geslo se vpiše v za to predvidena polja za prijavo na spletni strani <https://ebank.addiko.si>.

2.2. Vstop v spletno banko Addiko EBank s pomočjo programskega generatorja gesel

Programski generator gesel je mobilna aplikacija (Addiko Mobile), ki se lahko namesti na pametni mobilni telefon ali tablico, ki delujeta na operacijskem sistemu Android ali iOS. Pred aktivacijo programskega generatorja gesel mora Banka razpolagati s številko uporabnikovega mobilnega telefona.

2.2.1. Aktivacija programskega generatorja gesel

Nov uporabnik spletne banke Addiko EBank vlogo za programski generator gesel odda v poslovalnici. Na podlagi oddane vloge Banka na uporabnikov e-poštni naslov pošlje uporabniško ime in aktivacijsko geslo, tekom postopka aktivacije pa uporabnik preko SMS sporočila na mobilni telefon prejme tudi enkratno geslo, ki ga vpiše v za to namenjeno polje v mobilni aplikaciji Addiko Mobile.

Obstoječi uporabnik lahko aplikacijo Addiko Mobile kadarkoli deaktivira in ponovno aktivira na isti ali drugi napravi. Ponovna aktivacija je mogoča z vnosom Osebnega gesla, ki ga uporabnik definira ob prvem vstopu v aplikacijo Addiko Mobile.

POMEMBNO:

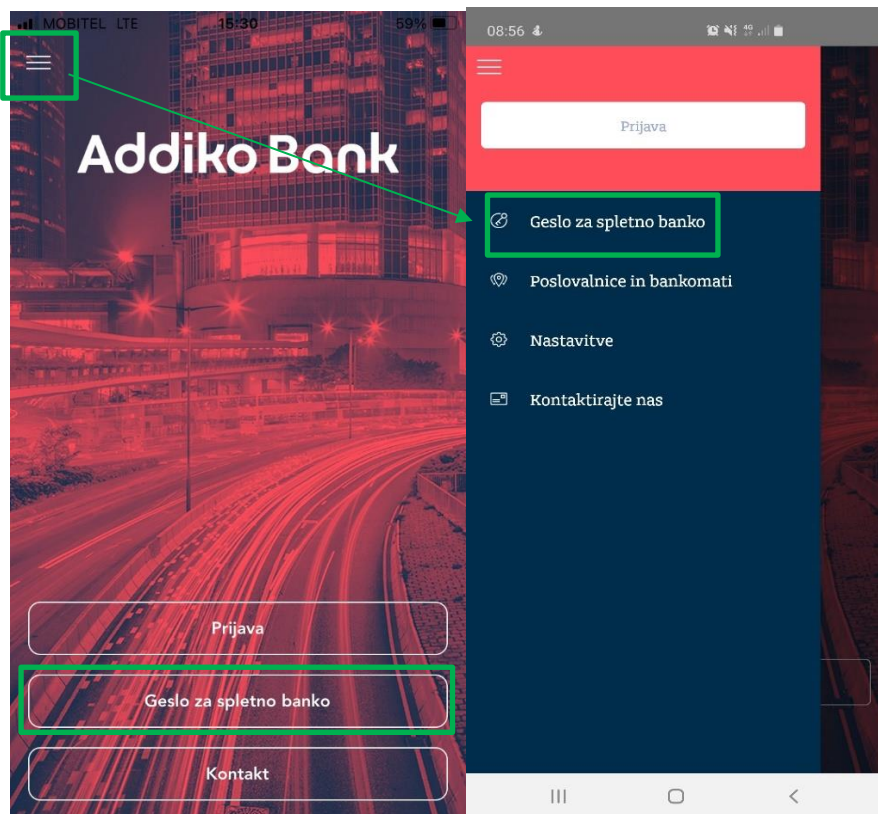
Osebno geslo si je potrebno zapomniti, saj je le z njim mogoče samostojno aktivirati Addiko Mobile na drugi mobilni napravi. V primeru, da uporabnik aktivira Addiko Mobile zaporedno na več napravah, morajo med enim in drugim procesom aktivacije miniti najmanj 3 minute.

Dostop do mobilne aplikacije Addiko Mobile je mogoč v spletnih trgovinah Google Play, Apple Store ter tudi v App Gallery za mobilne naprave HUAWEI, in sicer na način, da uporabnik v iskalnik vpiše ključno besedo »ADDIKO MOBILE«. Iskalnik prikaže različne aplikacije, pri čemer uporabnik izbere tisto, ki je prikazana pod nazivom »Addiko Mobile Slovenija«.

Po vstopu v mobilno aplikacijo Addiko Mobile uporabnik izbere možnost »Aktiviraj«. S strani Banke prejeto uporabniško ime in aktivacijsko/osebno geslo (odvisno, ali gre za prvo registracijo ali registracijo po tem, ko si je uporabnik že nastavil Osebno geslo) uporabnik nato vpiše v za to predvidena polja v mobilni aplikaciji Addiko Mobile. Do aplikacije dostopa preko pametnega mobilnega telefona ali tablice, pri čemer po vpisu enkratnega gesla, prejetega preko SMS sporočila, določi tudi svojo lastno PIN kodo ali biometrično prepoznavo, ki v nadaljevanju služi za vsakokratni vstop v Addiko Mobile in generiranje enkratnih gesel (OTP) za vstop v spletno banko.

Če želi uporabnik generirati enkratno geslo (OTP) s pomočjo programskega generatorja gesel, na strani za vstop v mobilno aplikacijo Addiko Mobile levo zgoraj v meniju izbere možnost »GESLO ZA SPLETNO BANKO« ali gumb za generator gesla na vstopni strani.

Nato vnese svojo PIN kodo, na podlagi katere mu aplikacija generira enkratno geslo (OTP).



Uporabnik nato v za to predvidena polja na spletni strani <https://ebank.addiko.si> vnese svoja uporabniško ime in generirano geslo (OTP).

3. PRVA STRAN SPLETNE BANKE Addiko EBank

Po uspešni prijavi v Addiko EBank se uporabniku odpre »Prva stran«. Stran vsebuje povzetek ključnih informacij o uporabniku oziroma njegovih računih, in sicer:

- opomnike o:
 - številu novih zavrženih plačil od zadnje prijave;
 - številu prejetih eRačunov;
 - številu aktivnih plačil v čakalni vrsti;
- pregled stanja na osebnih računih in porabljenega limita na kartičnih računih za račune, ki jih je uporabnik določil, da so vidni na Prvi strani;
- pregled varčevanj, depozitov in kreditov za storitve, ki jih je uporabnik določil, da so vidni na Prvi strani;
- plačila - povezave do UPN naloga, prenosa med računi ter hiter dostop do predlog;
- časovnico, ki vključuje kronološki pregled ključnih dogodkov v spletni banki (transakcije po vseh osebnih računih, prejem eRačunov, prejem sporočil, pregled

plačil v čakalni vrsti). S klikom na posamezen dogodek se uporabniku prikažejo podrobnosti.

The screenshot displays the Addiko Bank Slovenian web interface. At the top, the header includes the bank logo, language selection (Slovensko), and user identification (IME_19601 PRIIMEK_19601). A notification bar at the top right shows counts for new payments, received invoices, pending documents, and payments in queue, along with the last login date (24.01.2023 21:27:26).

The main navigation menu on the left includes links to: Prva stran, Računi in kartice, Plačila, Varčevanja, Krediti, Nastavitve, Sporočila, and Dokumenti. The main content area, titled 'Prva stran', features a grid of account summaries:

- TRR FIZIČNIH OSEB PR...**: 680.835,22 EUR
- TRR FIZIČNIH OSEB PA...**: 0,00 EUR
- Addiko obročna Master...**: 1.691,94 EUR
- Addiko zlata MasterCar...**: 323,74 EUR
- ADDIKO VARČEVALNI ...**: 20,11 EUR
- ZAOKROŽI NA 5 EUR**: 1.368,42 EUR
- NOMINALNO-VEZANI ...**: 400,00 EUR
- STANOVANJSKI KREDIT**: 128.710,33 EUR

Below the grid, there is a promotional banner for 'Nekatere stvari so boljše, če ostanejo "fiksne"!'. At the bottom, there are buttons for 'UPN nalog', 'Prenos na moj račun', and 'Plačilo iz predloge'. A section titled 'Časovnica' (Timeline) shows a list of transactions for the date 24.1.2023, including several payments from the 'Čakalna vrsta plačil / Prihodi' (Payment queue / Receipts) category.

Preko funkcionalnosti »Priljubljeni računi« je mogoče izbirati katere storitve naj se stranki prikazujejo na Prvi strani, pri Podrobnostih posamezne storitve pa lahko uporabnik nastavi tudi lastno ime posamezne storitve, ki se v nadaljevanju prikazuje v vseh pregledih.

V spletni banki je vsaka valuta prikazana kot svoja enota, kar pomeni, da je v primeru treh (3) valut, ki so na voljo na istem računu, ta račun s podatkom o vrednosti posamezne valute prikazan trikrat.

3.1. Navigacijski meni

Navigacijski meni se nahaja na skrajnem levem delu vseh strani spletne banke. Meni je sestavljen iz sklopov povezav v prvem nivoju in iz povezav v drugem nivoju, ki so namenjene dostopanju do različnih strani v spletni banki. Meni vključuje tudi opomnike o številu odprtih plačil (pri sklopu Plačila) ter številu novih prejetih osebnih sporočil (pri sklopu Sporočila).



3.2. Časovna obdobja v Addiko EBank

V Addiko Ebank so uporabniku poleg trenutnih stanj in podrobnosti posamezne storitve na voljo tudi različni zgodovinski podatki, in sicer:

- **podatki za 6-mesečno obdobje:** časovnica na Prvi strani (ob prvi prijavi vidna 1-mesečna zgodovina, ki se v nadaljevanju dopolnjuje);
- **podatki 1-letno obdobje:** transakcije na osebnih in varčevalnih računih;
- **podatki 2-letno obdobje:** transakcije na karticah Mastercard, časovnica pri menjavi valut, prikaz v pregledu plačil, prikaz v SEPA DD pregledu;
- **celotna zgodovina:** izpiski na osebnih računih, izpiski na karticah Mastercard, izpiski na varčevanjih, časovnica pri sklepanju depozitov, časovnica pri sklepanju varčevanj, časovnica pri trajnih nalogih ter prikaz prejetih eRačunov.
- Izvoz prometa glede na zgoraj opredeljena časovna obdobja. Izvoz iz izbranega računa ali kartičnega računa za poljubno obdobje v excel.

4. RAČUNI IN KARTICE

Pod kategorijo »Računi in kartice« lahko uporabnik vpogleduje v različne podatke o svojih:

- osebnih računih;
- kartičnih računih in karticah.

Uporabnik ima v primeru osebnih računov poleg imetniških računov možnost upravljati tudi z računi, pri katerih nastopa kot zakoniti zastopnik ali pooblaščenec. Preko podmenija lahko dostopa do:

- pregleda vseh osebnih in kartičnih računov;
- podrobnosti posameznega osebnega ali kartičnega računa;
- naročila za novo kartico Mastercard.

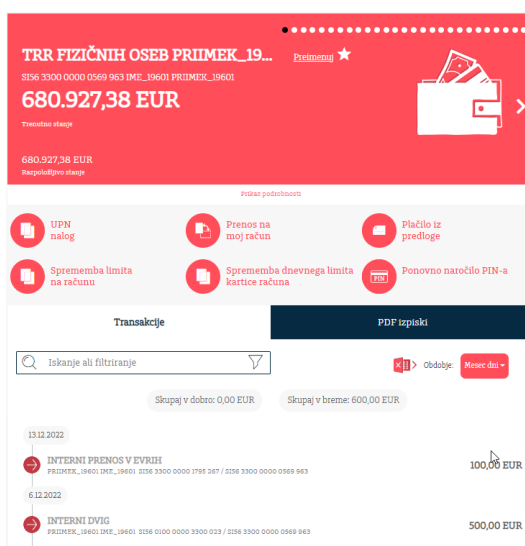
4.1. Pregled vseh računov

Stran vsebuje preglednico imetniških in pooblaščenjskih osebnih računov ter kartičnih računov s podatki o stanju (osebni računi) oz. porabljenem limitu (kartični računi).



Za podrobnejše podatke lahko uporabnik klikne na oznako oz. valuto posameznega računa, kjer so mu poleg ostalih podatkov na voljo tudi:

- pregled transakcij na računu s podrobnostmi transakcije (mogoče je uporabiti tudi filter za pregled transakcij ter vnos poljubnega obdobja za prikaz transakcij);
- dostop do izpiskov na računu;
- možnost izvoza prometa iz izbranega računa za poljubno obdobje v excel
- dostop do povezav na naročila, povezana z osebnim računom:
 - dvig višjega zneska gotovine;
 - sprememba limita na osebni računu;
 - sprememba limita na bankomatu;
 - ponovno naročilo PIN-a;
- dostop do povezav na naročila, povezana s kartičnim računom:
 - sprememba limita na kartičnem računu;
- podatki o karticah in transakcije po posamezni kartici v primeru kartičnega računa.



Pri podrobnostih transakcije je mogoče preko gumba »Reklamacija« oddati reklamacijo na že izvršeno transakcijo.

30.12.2016	
INTERNI DVIG PARTNER	20,00 EUR
Opis	INTERNI DVIG
Znesek	20,00 EUR
Prejemnik	PARTNER
Naslov prejemnika	ULICA
Kraj prejemnika	6250 LIPSKA BISTRICA
Na račun	SI56 0900 0000 0000 00
Referenca	11021269-162876
Datum knjiženja	30.12.2016
Datum valute	30.12.2016
Reklamacija	

Reklamacija

Št. reklamacije		Referenca plačila	
1990944074		11021269-16287	
Datum knjiženja		Datum valute	
30.12.2016		30.12.2016	
Znesek		Namen plačila	
20,00 EUR		INTERNI DVIG	
Želim reklamirati Razlog reklamacije 			
Prekliči		Potrdi	

5. PLAČILA

Vsa plačila, ki jih želi uporabnik izvesti preko spletne banke Addiko EBank, potekajo v treh korakih:

1. korak: vnos podatkov;
2. korak: vsebinsko preverjanje in potrditev podatkov;
3. korak: obvestilo o uspešnosti izvedbe.

V Addiko EBank je potrebno določena plačila dodatno potrjevati z enkratno varnostno kodo, prejeto preko SMS sporočila na mobilni telefon.

5.1. Pravila za potrjevanje transakcij

S ciljem preprečitve zlorab spletne banke in sledenja evropskim smernicam na tem področju je varnost ena od najpomembnejših prioritete nove spletne banke Addiko EBank. Zato je potrebno izvedbo nekaterih aktivnosti (plačil oziroma naročil) v novi Addiko EBank dodatno potrditi s posebno varnostno kodo. Potrjujejo se naslednja plačila oziroma naročila:

- vsa plačila (UPN plačilo, plačilo v tujino), kjer račun v dobro ni shranjen med Predlogami, ne glede na znesek;
- sprememba številke mobilnega telefona uporabnika.

V postopek dodatnega potrjevanja niso vključeni:

- izvajanje vseh plačil iz Predlog (ne glede na znesek);
- menjava valut;
- plačevanje eRačunov;
- interni prenosi med imetniškimi in pooblaščenjskimi računi in varčevanji.

5.1.1. Postopek potrjevanja transakcij

Pri plačilih in naročilih, kjer je potrebno dodatno potrjevanje z varnostno kodo, se po kliku gumba »Potrdi« prikaže pojavno okno z naslovom »Dodatna potrditev«.

Uporabnik na številko svojega mobilnega telefona prejme SMS sporočilo s potrditveno kodo, ki jo vpiše v za to predvideno polje na vnosni maski Addiko EBank v naslednjem koraku ter s tem plačilo/naročilo tudi formalno potrdi. Pogoji za določitev potrjevanja preko SMS sporočila je vnesena in avtorizirana številka mobilnega telefona (Nastavitve/Račun/Nastavitev številke mobilnega telefona).

Z računa	Na račun	Namen plačila	Znesek	Datum izvedbe
SIS6 3300 0000 2950	SIS6 3300 0000 0819	Test nakazila	20,00 EUR	30.12.2016

Prosimo, vnesite potrditveno kodo, ki ste jo prejeli preko SMS sporočila ali generirali s pomočjo generatorja gesel. Izbrani način potrjevanja transakcij lahko preverite v Nastavitvah.

Potrditvena koda

5.2. Pregled plačil

V »Pregledu plačil« lahko uporabnik spremlja podrobnosti vseh v preteklosti oddanih plačil. Na voljo ima možnost pregleda vseh plačil ter ločen pregled izvršenih in zavrženih plačil ter plačil, ki čakajo na izvršitev. Uporabnik lahko za prikaz plačil uporabi tudi filter. Glede na status posameznih plačil lahko uporabnik plačila:

- prekliče ali spremeni, če gre za plačilo iz čakalne vrste, ki ima datum izvršitve kasnejši od današnjega;
- reklamira, če gre za zavrženo plačilo;
- naroči potrdilo o plačilu, natisne potrdilo o plačilu, plačilo ponovi ali reklamira, če gre za že izvršeno plačilo.

Pregled plačil			
Vsa plačila	Izvršena plačila	Čakalna vrsta plačil	Zavrnjena plačila
Iskanje ali filtriranje			Mesec dni ▾
29.12.2016 PLAČILO RAČUNA: 111 S156 0100 0000 3300 02 ADDIKO BANK D.D.			25,34 EUR Izvršen
TEST 2 S156 0100 0000 3300 02 ADDIKO BANK D.D.			29,91 EUR Izvršen

5.3. UPN

UPN plačilo je sestavljeno iz treh korakov:

1. korak: vnos podatkov;
2. korak: vsebinsko preverjanje podatkov;
3. korak: obvestilo o izvršitvi.

Uporabnik v za to predvidena polja izbere oziroma vnese vse potrebne podatke o plačniku in prejemniku ter podatke o samem plačilu. Uporabnik najprej izbere račun, s katerega bo izvedel plačilo. Prednastavljen je imetniški račun uporabnika oz. račun, ki je shranjen med priljubljenimi računi. Poleg vnosa standardnih polj ima uporabnik možnost (izbirno) vnesti na UPN-ju tudi polja o dolžniku in upniku.

UPN obrazec se uporablja tudi za plačila na račune drugih fizičnih oseb znotraj Addiko banke (ne velja za pooblaščenke račune). V tem primeru uporabnik v za to predvideno polje vpiše zgolj številko računa prejemnika, ostalih podatkov o prejemniku plačila uporabniku ni potrebno vnašati (sistem ostala polja skriva in jih ni potrebno izpolnjevati).

Preko UPN obrazca je mogoče dostopati tudi do Predlog plačil (predloge za nakazila na račune fizičnih oseb znotraj Addiko banke so dostopne zgolj preko segmenta Plačila/Predloge) ter Nakazil v humanitarne namene, pri čemer se polja avtomatsko izpolnijo glede na izbranega prejemnika plačila.

Univerzalni plačilni nalog (UPN)

Izberi predlogo ▼

Donacija humanitarni organizaciji (brez provizije) ▼

Z računa  Znesek EUR

Datum 

Dolжник ▼

IBAN prejemnika Prejemnik (naziv, naslov in kraj)

Upnik ▼

Koda namena Referenca

Namen plačila

☐ Nujno [Urnik za oprežanje plačilnih storitev](#) [Pazi! Jaga SEPA kod namena](#) [Cenik storitev Addio Bank d.d.](#)

Pri plačilu s skeniranjem QR kode se avtomatsko prenese datum valute iz UPN plačilnega obrazca.

Če plačilo (račun prejemnika) še ni shranjeno med Predlogami, je mogoče ob zaključku plačila le-tega shraniti med Predloge.

Nova predloga

Ikona predloge  Naziv predloge

5.4. Prenos na moj račun

Prenos na moj račun je sestavljen iz treh korakov:

1. korak: vnos podatkov;
2. korak: vsebinsko preverjanje podatkov;
3. korak: obvestilo o izvršitvi.

Uporabnik v obrazec za vnos na prvem koraku vpiše naslednja polja:

- spustni seznam »Z računa«, pri čemer izbere račun, s katerega želi opraviti prenos;

- spustni seznam »Na račun«, pri čemer izbere račun, na katerega želi opraviti prenos;
- vnosno polje »Znesek«;
- vnosno polje »Datum izvedbe plačila« s koledarjem za izbiro datuma.

The screenshot shows a payment transfer form. On the left, under 'Z računa' (From account), there is a red box for 'RAČUN PLAČA' with IBAN 'SI56 3300 0000 2950 63' and a balance of '1.472,20 EUR'. Below this is a 'Znesek' (Amount) field with '150,00' and 'EUR' selected. On the right, under 'Na račun' (To account), there is a red box for 'VARČEVANJE AVTO' with IBAN '110212169-1408' and a balance of '300,00 EUR'. Below this is a 'Datum' (Date) field with '30.12.2016' and a calendar icon. At the bottom left is a 'Prekliči' (Cancel) button, and at the bottom right is a red 'Naprej' (Next) button.

Plačil v okviru »Prenosa na moj račun« ni mogoče shraniti med Predloge plačil, saj je število vnosnih polj minimizirano že pri samem izvajanju plačila.

5.5. Plačilo v tujino

Nalog za plačilo v tujino je sestavljen iz treh korakov:

1. korak: vnos podatkov;
2. korak: vsebinsko preverjanje podatkov;
3. korak: obvestilo o izvršitvi.

Uporabnik v za to predvidena polja izbere oziroma vnese vse potrebne podatke o plačniku (naziv, šifra države), prejemniku, banki prejemnika (SWIFT ali naziv in naslov banke prejemnika, šifra države banke prejemnika), namenu plačila in opciji stroškov.

Podatki o SWIFT oznaki se samodejno izpolnijo, če je račun prejemnika zapisan v pravilni IBAN obliki. Če podatka o SWIFT oznaki ni, je obvezen vpis točnega naziva in naslova banke prejemnika.

Pri izbiri opcije stroškov lahko uporabnik izbere OUR ali SHA. Opcija SHA je obvezna pri vseh plačilih, izvršenih v državo članico (EU/EGP) v valuti katere koli države članice. Opcijo OUR je možno izbrati za vsa plačila namenjena v države izven EU/EGP v valuti, ki ni valuta katere koli države članice.

Nalog za plačilo v tujino

Izberi predlogo ▾

Z računa

Osební račun
8136 3300 0000 0903 07
126,88 EUR
Razpoložljivo stanje

Skupni znesek in valuta

np. 1.000,00 EUR ▾

Datum plačila

30.12.2016

Račun prejemnika (IBAN koda)

Izberite liho države ▾

Prejemnik (naziv, naslov in kraj)

Q ▾

Namen plačila

SWIFT oznaka

Država banke prejemnika

Q ▾

Banka prejemnika

Naslov banke prejemnika

Kraj banke prejemnika

Stroški plačila

SHA ▾

Cenik storitev Adisio Bank d.d.

Preklopi Naprej

Če plačilo (račun prejemnika) še ni shranjeno med Predlogami, je mogoče ob zaključku plačila le-tega shraniti med Predloge.

5.6. Menjava valut

Na svojem osebnem računu oziroma pooblaščenih računih lahko uporabnik izvede menjavo med različnimi valutami.

Menjava med valutami je sestavljena iz treh korakov:

1. korak: vnos podatkov;
2. korak: vsebinsko preverjanje podatkov;
3. korak: obvestilo o izvršitvi.

V obrazec uporabnik vnese naslednje podatke:

- spustni seznam »Z računa«, kjer uporabnik izbere račun z valuto, ki jo želi zamenjati;
- spustni seznam »Na račun«, kjer uporabnik izbere valuto, v katero želi opraviti menjavo;
- vnosna polja za Prodajo oziroma Nakup, kjer vpiše znesek, ki ga želi zamenjati oziroma znesek, ki ga želi z menjavo pridobiti.

Stran vsebuje tudi t.i. Časovnico, kjer je vidna zgodovina menjav s podrobnostmi o menjavi.

Banka menjavo valut izvaja po menjalniških deviznih tečajih Addiko Bank d.d. za občane v času izvedbe nakupa ali prodaje, ne glede na menjalniški tečaj, veljaven v času oddaje naročila. Dnevno lahko uporabnik zamenja valute do protivrednosti 10.000 EUR. Preko spletne banke Addiko EBank je možna menjava naslednjih valut: EUR, USD, GBP, CHF, HRK ter BAM, pri čemer lahko banka seznam valut tudi spremeni.

5.7. eRačuni/eDokumenti

V podmeniju eRačuni/eDokumenti je mogoče:

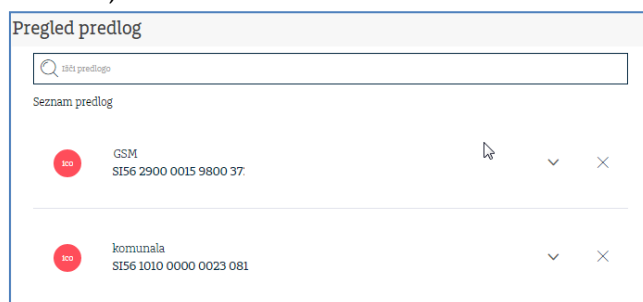
- vpogledati v neplačane eRačune, eOpomine in ePredračune;
- vpogledati v ostale eDokumente (eDobropis, eBremepis, eDobavnica, eNaročilnica,)
- vpogledati v plačane in ostale eRačune, eOpomine, ePredračune;
- pregledati oddane vloge (e-prijave/e-odjave) na eDokumente;
- prijaviti se ali odjaviti na eDokument.

Na strani Prejeti eRačuni ima uporabnik preko gumba »Plačaj« možnost na hiter in učinkovit način plačati eRačun, eOpomin ali ePredračun. Na strani eDokumenti pa so strankam na voljo eDobropis, eBremepis, eDobavnica in eNaročilnica, če te dokumente ponudnik preko sistema pošlje uporabniku.

5.8. Predloge

Predloge so namenjene lažjemu izvajanju plačil, ki se izvajajo pogosto. Plačilo/prenos lahko uporabnik shrani kot predlogo, kar pomeni, da bodo polja v prvem koraku plačevanja, ko je potrebno izpolniti/izbrati polja, že izpolnjena. Po potrebi uporabnik zgolj spremeni vrednosti v posameznih poljih.

Poleg izvedbe plačila lahko preko te strani uporabnik tudi spremeni parametre posamezne predloge (brez same izvedbe).



Uporabnik lahko za iskanje že obstoječih predlog uporabi iskalnik/lupo (z vnosom niza črk ali števil, pod katerimi je predloga shranjena).

5.9. Trajni nalog

Preko podstrani Trajni nalog lahko uporabnik odda pooblastilo za otvoritev oziroma ukinitve trajnega naloga. Na strani so na časovnici (spodaj) vidne tudi vse pretekle vloge za otvoritev/ukinitve trajnih nalogov.

5.10. Pregled SEPA DD

SEPA direktna obremenitev je plačilna storitev, pri kateri prejemnik plačila na podlagi plačnikovega soglasja odredi plačilno transakcijo za obremenitev plačnikovega računa. Direktna obremenitev SEPA je namenjena tako enkratnim plačilom kot tudi plačevanju ponavljajočih se (periodičnih) obveznosti v evrih.

Preko strani »Pregled SEPA DD« je mogoče:

- vpogledati v čakajoče SEPA DD transakcije;
- vpogledati v zavrnjene SEPA DD transakcije;
- vpogledati v izvršene SEPA DD transakcije ter
- nastaviti limite in omejitve pri SEPA DD.

Pri transakcijah v čakalni vrsti lahko uporabnik odda ugovor. Povezava »Ugovor« se prikaže samo pri SEPA transakcijah v čakalni vrsti za osebne imetniške račune z datumom izvršitve v prihodnosti, klik na povezavo pa uporabnika pelje na posebno stran za vnos podatkov.

5.11. Nastavitve SEPA DD

Po kliku na povezavo »Nastavitve SEPA DD« v navigacijskem meniju se prikaže stran z naslovom »Nastavitve SEPA direktnih obremenitev«. Stran služi tako pregledu nastavitvev kot tudi vnosu oziroma spreminjanju podatkov.

Stran je namenjena vnosu in pregledu omejitev za izvajanje SEPA direktnih obremenitev. Na strani je viden seznam aktualnih omejitev, preko gumba »Dodaj nastavitev« pa je mogoče dodajati tudi nove nastavitve. Rok izvršitve naročila spremembe nastavitvev SEPA direktnih obremenitev je naveden v Splošnih pogojih plačevanja s SEPA direktno obremenitvijo za plačnika fizično osebo.

6. VARČEVANJA

Pod kategorijo »Varčevanja« lahko uporabnik vpogleduje v različne podatke o:

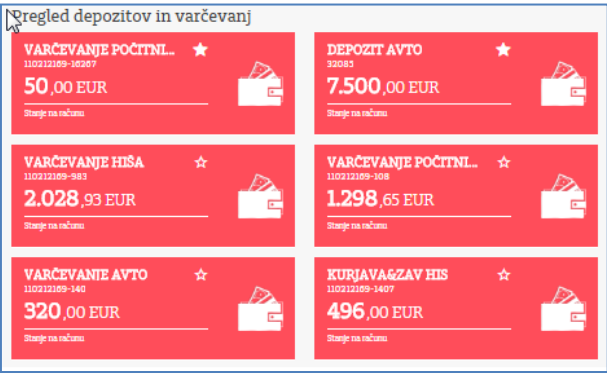
- varčevanjih;
- depozitih.

Uporabnik lahko preko podmenija dostopa do:

- pregleda vseh varčevanj oziroma depozitov;
- podrobnosti posameznega varčevanja ali depozita;
- povezave za sklenitev novega depozita oziroma varčevanja.

6.1. Pregled vseh varčevanj

V podmeniju Varčevanj uporabnik dostopa do preglednice varčevanj in depozitov s podatki o aktualnem stanju denarnih sredstev na posamezni storitvi. S klikom na povezavo »Pregled vseh varčevanj« se uporabniku prikaže seznam vseh aktivnih varčevalnih računov in depozitov.



VARČEVANJE POČITNL. 110212109-10307 50,00 EUR Stanje na računu	DEPOZIT AVTO 32083 7.500,00 EUR Stanje na računu
VARČEVANJE HIŠA 110212109-983 2.028,93 EUR Stanje na računu	VARČEVANJE POČITNL. 110212109-108 1.298,65 EUR Stanje na računu
VARČEVANJE AVTO 110212109-140 320,00 EUR Stanje na računu	KURJAVA&ZAV HIS 110212109-1407 496,00 EUR Stanje na računu

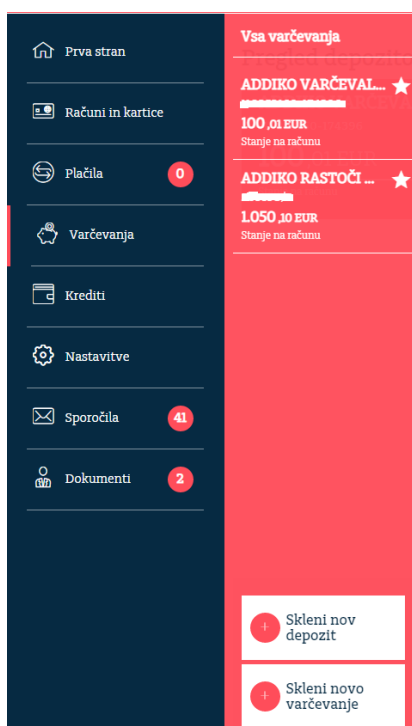
Za podrobnejše podatke lahko uporabnik klikne na oznako posamezne storitve, kjer so mu v primeru depozitov na voljo podrobnosti le-tega, v primeru varčevanj pa poleg podrobnosti tudi:

- pregled transakcij s podrobnostmi transakcije (mogoče je uporabiti tudi filter za pregled transakcij ter izbiro obdobja prikaza);
- dostop do izpiskov na računu;
- dostop do povezave za vplačilo na varčevanje.

S povezavo na »Vplačilo« se stranki odpre obrazec »Prenos na moj račun« s predizpolnjenimi podatki o računu, s katerega želi uporabnik nakazati, ter računu, na katerega želi nakazati.

6.2. Sklenitev novega depozita oziroma varčevanja

V podmeniju »Vsa varčevanja« dostopa uporabnik do možnosti sklenitve novega varčevanja ali depozita.



Uporabnik v za to predvidenih poljih izbere oziroma vnese vse potrebne podatke o tipu depozita, plačniku (račun), dobi vezave, znesku, razmejitvi obresti, potrditev seznanjenosti s Splošnimi pogoji.

V obrazec uporabnik vnese naslednje podatke:

- spustni seznam »Z računa«, kjer uporabnik izbere račun z valuto, ki jo želi vezati;
- spustni seznam »Znesek«, kjer uporabnik izbere znesek;
- razmejitev obresti (za ročnosti na 12 mesecev);
- Potrditev seznanjenosti s Splošnimi pogoji depozitov;
- Naprej - potrditev oddanega naročila.

Vezava depozita

Obdavčitev obresti

Skladno z določbami Zakona o dohodnini in Zakona o davčnem postopku se v davčno osnovo za obračun dohodnine vštevajo obresti, ki letno presegajo skupni znesek 1.000 EUR. Pri dolgoročnih depozitih banka priporoča, da se odločite za letno poročanje obresti, saj se s tem zmanjša možnost, da ob izteku varčevanja znesek obresti preseže 1.000 EUR. Pri sklenitvi pogodbe o dolgoročnem depozitu se izdela tudi Obvestilo o uveljavljanju davčne osnove po 84. členu ZDoh-2.

[Osnovne informacije o depozitih](#)

[Veljavne obrestne mere](#)

[Jamstva za vloge](#)

Tip depozita

ADDIKO DEPOZIT

Z računa

TRR -
SI56 3300 0000 0000 0000

68,18 EUR

Razpoložljivo stanje



Doba vezave

183

dni

ali

6

mesecev

Datum zapadlosti

21.12.2021



Znesek

1.500,00

EUR

Skupna obrestna mera

0,040 %

Razmejitev obresti

Poročanje po poteku

Izplačilo obresti

Po poteku



Potrdujem, da sem seznanjen/a s [Splošnimi pogoji depozitov](#) in z njimi soglašam. Seznanjen/a sem tudi s tipom in trenutnimi pogoji obrestnih mer za izbrani produkt.

Prekliči

Naprej

S potrditvenim gumbom »Naprej« uporabnik odda naročilo za sklenitev varčevanja, depozita.

7. KREDITI

Preko »Kreditov« dostopa uporabnik do podatkov o imetniških kreditih s ključnimi podatki o posameznem kreditu. Uporabnik lahko preko podmenija dostopa do:

- pregleda vseh kreditov;
- podrobnosti posameznega kredita;
- povezave za oddajo zanimanja za pridobitev Addiko kredita.

Za podrobnejše podatke lahko uporabnik klikne na oznako kredita, preko gumba »Vplačilo« pa lahko na hiter način dostopa do vnosnega obrazca za vplačilo dodatnih sredstev na partijo kredita.

KREDIT STANOVANJE
[Preimenuj](#)

53-1331
IME: PRIIMEK

63.782,73 EUR

Stanje kredita

703,82 EUR
Obrok odplačila (amorteta)

6M-EURIBOR + 1,75%
Obvezna mera

8.3.2010
Datum odobritve

110.000,00 EUR
Odobreni znesek

29.12.2016
Datum zadnje spremembe

97
Št. preostalih obrokov

28.2.2025
Datum zapadlosti

179
Skupno število obrokov

Skrij podatke

8. NASTAVITVE

Stran nosi naslov »Nastavitve« in je namenjena:

- pregledu lastnega profila, kjer so vidni ključni podatki o uporabniku;
- spreminjanju kontaktnih podatkov (številke mobilnega telefona in e-poštnega naslova);
- spreminjanju nastavitev o SMS in e-poštnem obveščanju;
- dostopu do blokade poslovanja z Addiko EBank.

Nastavitve

Račun

Obveščanje

Varnost

Osební podatki

Ime in priimek

IME PRIIMEK

Naslov

ULICA

6250 KRAJ

E-poštni naslov

a@addiko.com

Nastavitev E-poštnega naslova

Številka mobilnega telefona

05137615

Nastavitev številke mobilnega telefona

8.1. Račun

Pod rubriko »Račun« so prikazani podatki:

- ime in priimek prijavljenega uporabnika;
- ulica in hišna številka prijavljenega uporabnika;
- poštna številka in mesto prijavljenega uporabnika;
- številka uporabnikovega mobilnega telefona;
- uporabnikov E-poštni naslov.

S klikom na povezavo »Nastavitev E-poštnega naslova« je možno spremeniti E-poštni naslov, s povezavo na »Nastavitev številke mobilnega telefona« pa se odpre obrazec za vnos oziroma spremembo številke mobilnega telefona.

Ukaza sta namenjena vnosu in potrditvi kontaktnih podatkov za obveščanje - številke mobilnega telefona ter E-poštnega naslova. Na navedena kontakta se lahko uporabnik naroči na prejemanje obvestil ob izbranih dogodkih. Če Addiko Bank d.d. v kateri od svojih evidenc že razpolaga s kontaktnimi podatki, so ti že vneseni v za to predvidenih poljih, v nasprotnem primeru so polja prazna.

Vnos e-poštnega naslova

Svoj E-poštni naslov lahko uporabnik spremeni kadar koli brez posebnih omejitev oziroma dodatnih potrjevanj.

Sprememba obstoječe številke mobilnega telefona

V kolikor Addiko Bank d.d. razpolaga z uporabnikovo številko mobilnega telefona, je ta že vnesena v polje za vnos. Če želi uporabnik številko mobilnega telefona spremeniti, že navedeno številko v polju zbriše ter vnese novo. Po potrditvi te številke bo preko SMS sporočila na svojo DOSEDANJO številko mobilnega telefona prejel sporočilo s potrditveno kodo, ki jo vnese v polje za vnos potrditvene kode v naslednjem koraku. S tem bo veljavnost NOVE številke mobilnega telefona tudi formalno potrdil. V kolikor dostopa do svoje DOSEDANJE številke mobilnega telefona nima več, se mora za vnos oziroma spremembo številke mobilnega telefona oglasiti v eni od Addiko poslovalnic.

Vnos nove številke mobilnega telefona

Če Addiko Bank d.d. z uporabnikovo številko mobilnega telefona še ne razpolaga, se mora ta za vnos oziroma spremembo številke mobilnega telefona oglasiti v eni od Addiko poslovalnic.

8.2. Obveščanje

Na strani »Obveščanje« se lahko uporabnik naroči na prejemanje obvestil in alarmov ob izbranih dogodkih.

Nastavitve

Račun	Obveščanje	Varnost
-------	-------------------	---------

Preko Addiko EBanke se lahko naročite na prejemanje obvestil in alarmov ob izbranih dogodkih. Obvestila lahko prejimate na mobilni telefon ali e-poštni naslov. Posredovanje SMS sporočil je plačljivo storitev mobilnega operaterja Telekom Slovenije d.d., ustrezno provizijo za posredovanje SMS sporočil in alarmov vam zaračunava Addiko Bank d.d. v skladu s [vsakokrat veljavnim cenikom](#).

Obvestila vezana na uporabnika

EMAIL	SMS	
Odjavi E-pošto	Obvestilo o vstopu v Addiko EBanko	
Odjavi E-pošto	Odjavi SMS	Obvestilo ob zapadlosti depozitov
Odjavi E-pošto	Odjavi SMS	Obvestilo ob zapadlosti varčevanj

Obvestila vezana na račune

Za račun:

EMAIL	SMS	
Prijavi E-pošto	Prijavi SMS	Obvestilo o razpoložljivem stanju
Prijavi E-pošto	Prijavi SMS	Obvestilo o razpoložljivem stanju pod izbranim zneskom

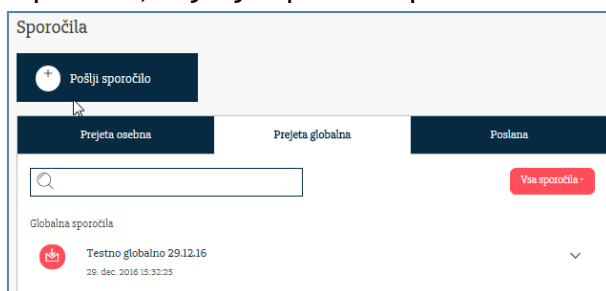
8.3. Varnost

Na strani »Varnost« lahko uporabnik nastavi določene varnostne komponente. Na strani »Blokada poslovanja« lahko uporabnik za določen ali nedoločen čas onemogoči poslovanje v Addiko EBank in Addiko Mobile. V času blokade poslovanje v Addiko Ebank in Addiko Mobile ni mogoče. Če uporabnik izbere blokado za nedoločen čas, se Addiko Ebank in Addiko Mobile ponovno aktivirata (deblokirata) le na podlagi osebnega obiska uporabnika v eni od Addiko poslovalnic.

9. SPOROČILA

Na strani »Sporočila« lahko uporabnik pregleduje prejeta in poslana sporočila. Na strani so vidna:

- prejeta osebna sporočila - sporočila, namenjena samo uporabniku;
- prejeta globalna sporočila - splošna sporočila, ki jih banka pošlje večjemu številu uporabnikov oziroma vsem uporabnikom Addiko EBank;
- poslana sporočila - sporočila, ki jih je uporabnik poslal Banki.



S klikom na sporočilo lahko uporabnik vpogleda v podrobnosti sporočila, s klikom na gumb »Pošlji sporočilo« pa se odpre maska za pošiljanje sporočila Banki.

10. IZHOD IZ APLIKACIJE

Uporabnik se iz posamezne seje spletne banke Addiko EBank lahko odjavi preko gumba za odjavo v zgornjem desnem kotu vsakokratne strani.

